ONED/AP-NK/1720/2024

DCA
actalliance

Avis d'offre d'emploi
N° 62/DCA-MTT/2024

Poste	**Superviseur de Site MTT (opérations de déminage)**
Supervisé par	**Manager des opérations terrains (TFM)**
Lieu de recruitment	**Goma mais affectation au Kasaï Central**
Date de début	**01.01.2025**
Duree du contrat	**9 mois**

I. OBJECTIFS DU POSTE

Le Superviseur de Site MTT est responsable de toutes les questions opérationnelles et techniques du programme de déminage dans la zone. Il a la charge de la gestion du projet et gère les équipes et les opérations afin de s'assurer que les activités du projet sont mises en œuvre à temps et conformément aux procédures et SOPs du secteur de déminage.

Il se charge de l'assurance qualité (QA) et coordonne les activités de terrain. Il assure également.

II. RESPONSABILITÉS DU POSTE :

A. Gestion des opérations.

- Etablir un état de lieux des aspects techniques des opérations, y compris la formation ; la sécurité et la sureté ; la planification et la mise en œuvre des activités ; ainsi que la direction et la discipline du personnel du site.
- Superviser les activités de dépollution des anciens champs de batails (BAC), de destruction des engins explosifs (EOD).
- Effectuer le suivi des déploiements et des opérations des partenaires locaux de DCA dans la mise en œuvre des activités d'éducation aux risques et d'enquêtes non techniques.
- S'assurer que la base de données des résultats du projet est maintenue à jour.
- Effectuer les évaluations des performances des membre de l'équipe sous sa supervision

B. Rapportage.

- S'assurer que la documentation, les rapports d'analyse, les ordres de tâche, les plans de mise en œuvre, et les plans de dépollution sont développés et répertoriés dans un fichier des tâches avant tout déploiement.
- Préparer les rapports de qualité sur une base hebdomadaires et mensuels et les partager en temps réel au Manager des Operations. Ceci inclue les rapports opérationnels destines du Siège et au CCLAM.

C. Administration et Représentation.

- Organiser au minimum chaque mois des réunions opérationnelles avec tout le staff et favoriser les échanges d'information concernant les résultats et les leçons apprises
- Superviser toutes les activités opérationnelles et de support du site d'intervention et en assurer la documentation.

Avis d'offre d'emploi
N° 62/DCA-MTT/2024

- Assurer le respect et l'application de toutes les mesures, procédures et politique mises en place.
- Collaborer efficacement avec les différentes autorités Nationales du secteur de la lutte antimine ainsi que les leaders locaux de la zone.

- Assurer une coordination efficace avec les partenaires et autres acteurs humanitaires présents dans la zone d'intervention.
- Organiser au minimum chaque mois des réunions opérationnelles avec tout le staff et favoriser les échanges d'information concernant les résultats et les leçons apprises

III. COMPETENCES & PROFILE

- Avoir un diplôme niveau EOD3 dans un centre reconnu sur plan international.
- Avoir une expérience avérée avec des ONGI œuvrant dans la lutte anti-mine.
- Excellentes capacités de communication.
- Bonne maitrise de l'outil informatique notamment le pack Word, Excel, Power Point.
- Capacité à travailler dans un contexte environnemental difficile.
- La maitrise du français et du Swahili est exigée. La connaissance l'anglais est un très grand atout.

IV. MODALITÉS DE SOUMISSION :

Les dossiers des candidatures doivent être soumis au plus tard le 04/12/2024 à 23h59 via le lien ci-dessous : https://dca.career.emply.com ou par le site www.danchurchaid.org/jobs (Choisir l'option ***National positions*** et la liste s'affichera sur le côté gauche de votre écran, cliquer sur le poste choisi et au bas gauche de la page, cliquer sur ***Apply***).

Ils doivent contenir :

- Une lettre de motivation et un cv à jour et détaillé,
- Une copie de diplôme, y compris le niveau EOD3,
- Une copie de la carte d'identité ou passeport,
- Des attestations de service rendu relatives à ce poste,
- Un certificat d'aptitude physique récent (1 mois),
- Une carte de demandeur d'emploi pour ceux qui ne sont pas en emploi.

NB :

Le processus de recrutement chez DanChurchAid est transparent, compétitif et gratuit. DCA ne demande aucun frais aux candidats et à aucune étape du processus de recrutement. En cas d'abus, trafic d'influence ou toute autre forme de corruption constaté dans ce processus de recrutement, veuillez dénoncer en appelant gratuitement aux numéros verts de DCA : 0825411100 et 0890030039 ou écrire à complaints.drc@dca.dk .

Fait à Goma le 21/11/2024

La direction

Avenue Accasias No 47
Quartier Les Volcans
RDC
www.danchurchaid.org

Visa de l'ONEM

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

Constant AKILI