ADSSE

Bureau de Bunia

08.10.2024 12h43
ESTHER INAGIDA
267/2024

FH RDC Fonds Humanitaire en République Démocratique du Congo

OFFRE D'EMPLOI N°15/10/ADSSE/2024
(INTERNE ET EXTERNE)

Titre du poste	**Chefs des Sous-Bases Opérationnelles**
Nombre de postes	**2**
Superviseur	**Chef de Projet**
Lieux d'affectation	**Largu (1) et Jiba (1)**
Durée initiale du contrat	**12 mois**
Type de contra	**Contrat à Durée Déterminée (CDD)**
Date de publication	**Le 1er Octobre 2024**
Date limite de dépôt de candidatures	**Le 15 Octobre 2024**

A propos d'ADSSE

Créée le 17 mai 1997 à Bukavu dans la Province du Sud Kivu, en République Démocratique du Congo dans le contexte post-génocide rwandais, l'Association pour le Développement Social et la Sauvegarde de l'Environnement, ADSSE en sigle, est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) de droit congolais et dont les principales missions sont :

- Aider la population à prendre conscience de ses problèmes en vue de les couler en projets de développement ;
- Initier les projets susceptibles de restaurer l'équilibre environnemental détruit par des catastrophes naturelles et/ou les guerres ;
- Créer des projets pour réduire la corvée de la femme afin de lui permettre de s'atteler aux activités économiques de production ;
- Assister les personnes victimes des catastrophes naturelles, des violences sexuelles ou autres ainsi que les couches sociales les plus vulnérables (réfugiés, déplacés internes etc..).

Domaines d'intervention humanitaires sont : Abris/Articles Ménagers Essentiels, Eau, Hygiène et Assainissement, Nutrition. ADSSE est présente en Ituri depuis mars 2005.

Bref contexte du projet

En Ituri, les violences intercommunautaires, les affrontements armés et les déplacements massifs de population ont provoqué une crise humanitaire nécessitant une réponse d'urgence pour prendre en charge les besoins critiques des personnes déplacées. Dans

le but de répondre aux souffrances des populations affectées (toutes communautés sans exclusive), le Fonds Humanitaire a lancé en septembre 2024, la 3ème Allocation Réserve répartie dans 3 thématiques entre les partenaires locaux éligibles prés identifiés par la COHP Bunia et ayant remplis les critères d'usage.

C'est dans ce contexte que l'ADSSE a développé le projet intitulé ***L'assistance Multisectorielle (Abris/AME-Cash Multisectoriel-Protection) en réponse aux besoins d'autonomisation des communautés affectées par la crise Djugu/ITURI*** qui vise à contribuer à cette réponse avec interventions à long terme pour favoriser la stabilité et la réconciliation dans la région. Dans le cadre de la mise en œuvre du projet **CBPF-DRC-24-R-NGO-33504,** ADSSE cherche à recruter **2 Chefs des Sous-Bases Opérationnelles**. Ce poste publié est ouvert en Interne et en Externe.

1. DESCRIPTION DES TÂCHES

Sous la supervision du Chef de Projet, il (elle) aura en charge les tâches suivantes :

- Planifier les descentes des staffs sous sa supervision ; sur le terrain conformément au plan de travail.
- Apporter un support logistique et administratif aux équipes terrain.
- Représenter le chef de projet auprès des autorités locales.
- Autoriser et signer les ordres de mission pour le staff au départ de sa sous base.
- Participer avec les staffs en mission de sa circonscription opérationnelle, aux activités de sensibilisation des communautés affectées, aux enjeux des parties et équité dans la fourniture de l'aide.
- Gérer les équipements mis en sa disposition pour le besoin du projet et de produire les inventaires périodiques
- Assurer la bonne gestion de la base via sa supervision des opérations (administration, logistique, finance etc.) afin de soutenir au mieux les activités sur terrain.
- Appuyer le suivi du contexte sécuritaire et le leadership décisionnaire des validations de la sécurité jusqu'au niveau de risque élevé.
- Assurer le soutien quotidien en la mise en œuvre de programme, le suivi des activités mis en œuvre depuis sa base d'intervention.
- Assurer la supervision administrative du personnel support de sa sous base.
- Maintenir des contacts quotidiens avec les responsables de la securite dans la zone d'intervention.
- Superviser l'élaboration des rapports logistiques mensuels (inventaire de magasin, consommation de carburant, entretien et réparations), vérifier leur conformiste en assurant la régularité.
- Assurer la régularité de toutes les transactions logistiques comme gestion des matériels, de bien, équipements, les véhicules et/ou autres engins, les consommables de véhicules (carburant, lubrifiants, pièces rechanges)

- Orienter les bénéficiaires lésés à utiliser à bon escient, le mécanisme de redevabilité mis en place en amont du projet ;
- Vulgariser le code de conduite et engagements minimums de l'ADSSE auprès de la communauté en vue de sécurisation de l'aide humanitaire ;
- Etre particulièrement vigilant quant à la connaissance et au respect par les équipes régulières et les équipes journalières du règlement intérieur, notamment sur les aspects déontologiques et éthiques relatifs au respect et à la protection des bénéficiaires.
- Remonter immédiatement information à son/sa supérieur(e) hiérarchique tout manquement aux règles ADSSE constaté ou soupçonné au sein des équipes.
- Remonter immédiatement à son superviseur tout incident ou menace sécuritaire impliquant les équipes ADSSE ou pouvant avoir une incidence sur les activités en cours.

2. QUALIFICATIONS REQUISES:

- 2 ans d'expériences significatives à un poste similaire;
- Prouver d'une parfaite connaissance de la zone et de ses enjeux.
- Prouver une expérience dans la gestion de l'équipe.
- Diplôme universitaire en Sciences Sociales ou autres disciplines apparentées.
- Grande capacité relationnelle et de communication.
- Capacité en s'engager et d'interagir avec les autorités locales et autres couches sociales.
- Maîtrise des outils standards informatiques (word, Excel et autres).
- Langue : Français, Swahili local ou Lingala.

3. *LES ELEMENTS DU DOSSIER*

Le dossier de candidature devra contenir :

- Une lettre de motivation.
- Un CV actualisé avec noms et adresses de contact de trois personnes de référence.
- Photocopies des diplômes ; brevets et attestations de services rendus.
- Carte de demandeur d'emploi (ONEM) .
- Photocopie de la carte d'elécteur.

Les candidats (es) intéressé(es) sont prié(es) d'adresser leurs offres sous pli fermé, ***au plus tard le 15 Octobre 2024 à 17h00'***, à l'adresse suivante : **A Monsieur le Directeur Général de ADSSE, C/o ADSSE Bunia, N°35, AVENUE SHARI, QUARTIER LUMUMBA, Commune de MBUNYA, VILLE DE BUNIA, PROVINCE DE L'ITURI, EN REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO Ou par E-mail à recrutement@adsse.org en copiant adsse2000@yaoo.fr**

ADSSE

Bureau de Bunia

FH RDC

Seuls (es) les candidats (es) sélectionnés (es) seront contactés (es) par voie d'affiche ou au téléphone pour l'entretien-test.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT ENCOURAGEES

Le recrutement est un processus transparent qui n'appelle à aucune faveur de quelque forme que ce soit. La tentative de fraude, corruption peut vous disqualifier et conduire au licenciement du personnel incriminé.

NB : ***Nous vous encourageons à dénoncer tout cas éventuel de fraude, corruption. Veuillez adresser vos plaintes à*** *info@adsse.org*

Fait à Bunia, le 1er octobre 2024

DIRECTION GENERALE

Xavier MAYELE KATEM

Directeur Général

Ou par Délégation :

Noms :.....

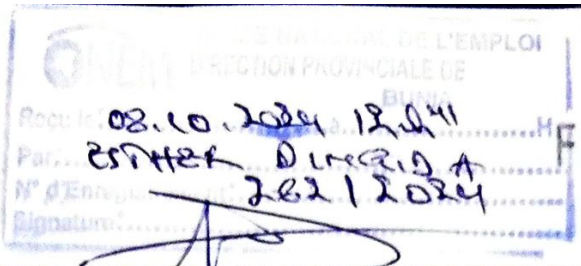
Fonction : .....

Signature : .....

ONEM AGENCE DE

ADSSE

Bureau de Bunia



FH RDC

OFFRE D'EMPLOI N°08/10/ADSSE/2024

(INTERNE ET EXTERNE)

Titre du poste	**Secrétaire-Caissier(e)**
Nombre de postes	**2 Largu(1), Jiba(1)**
Superviseur	**Responsable Financier**
Lieu d'affectation	**Bunia**
Durée initiale du contrat	**12 mois**
Type de contra	**Contrat à Durée Déterminée (CDD)**
Date de publication	**Le 1er Octobre 2024**
Date limite de dépôt de candidatures	**Le 15 Octobre 2024**

A propos d'ADSSE

Créée le 17 mai 1997 à Bukavu dans la Province du Sud Kivu, en République Démocratique du Congo dans le contexte post-génocide rwandais, l'Association pour le Développement Social et la Sauvegarde de l'Environnement, ADSSE en sigle, est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) de droit congolais et dont les principales missions sont :

- Aider la population à prendre conscience de ses problèmes en vue de les couler en projets de développement ;
- Initier les projets susceptibles de restaurer l'équilibre environnemental détruit par des catastrophes naturelles et/ou les guerres ;
- Créer des projets pour réduire la corvée de la femme afin de lui permettre de s'atteler aux activités économiques de production ;
- Assister les personnes victimes des catastrophes naturelles, des violences sexuelles ou autres ainsi que les couches sociales les plus vulnérables (réfugiés, déplacés internes etc..).

Domaines d'intervention humanitaires sont : Abris/Articles Ménagers Essentiels, Eau, Hygiène et Assainissement, Nutrition. ADSSE est présente en Ituri depuis mars 2005.

Bref contexte du projet

En Ituri, les violences intercommunautaires, les affrontements armés et les déplacements massifs de population ont provoqué une crise humanitaire nécessitant une réponse d'urgence pour prendre en charge les besoins critiques des personnes déplacées. Dans le but de répondre aux souffrances des populations affectées (toutes communautés sans exclusive), le Fonds Humanitaire a lancé en septembre 2024, la 3ème Allocation Réserve répartie dans 3

thématiques entre les partenaires locaux éligibles prés identifiés par la COHP Bunia et ayant remplis les critères d'usage.

C'est dans ce contexte que l'ADSSE a développé le projet intitulé ***L'assistance Multisectorielle (Abris/AME-Cash Multisectoriel-Protection) en réponse aux besoins d'autonomisation des communautés affectées par la crise Djugu/ITURI*** qui vise à contribuer à cette réponse avec interventions à long terme pour favoriser la stabilité et la réconciliation dans la région. Dans le cadre de la mise en œuvre du projet **CBPF-DRC-24-R-NGO-33504,** ADSSE cherche à recruter **2 Secrétaires-Caissier(e)s.** Ce poste publié est ouvert en Interne et en Externe.

1. **DESCRIPTION DES TÂCHES**

- Gestion de la caisse et tenue à jour du livre de caisse ;
- Suivie et nettoyage des avances prises par les staffs ;
- Classement des pieces justificatives
- Appui à la recherche des pièces dans le cadre des Audits Externes et Contrôle Interne ;
- Suivi avec la Logistique des factures non encore enregistrées et ayant des problèmes ;
- Préparer trimestriellement les déclarations des sommes versées aux Tiers
- Veiller au respect des autorisations des dépenses et la complétude de la documentation avant tout paiement ;
- Veiller au respect des procédures mises en place avant tout enregistrement des factures ;
- Veiller à la justification des avances programmatique avant tout octroi d'une autre avance
- Effectuer quotidiennement un comptage de caisse et se rassurer que ceci concorde avec la banque du le journal de caisse ;
- Effectuer tous les paiements des fournisseurs, partenaires... conformément aux règles et procédures de ADSSE en se rassurant aussi que les dossiers sont complets et conforment aux procédures et scellés par le seau Payé
- Réaliser une réconciliation hebdomadaire des comptes sous la supervision du Responsable Financier.

2. **QUALIFICATIONS REQUISES:**

- Être détenteur d'un diplôme universitaire de Licence en sciences économiques, science de gestion, sciences commerciales ou autres formations similaires.
- Faire preuve d'une expérience avérée (minimum 2 ans) dans le domaine de la gestion de caisse et de Banque.
- Être à mesure de ressortir un rapport de la caisse et de Banque
- Être en mesure de faire le rapprochement Banque-banque et caisse

- Avoir la notion de Billetage, élaborer les justificatifs et le classement.
- Avoir une maitrise du contexte de la Province de l'Ituri et spécifiquement dans le Territoire de Djugu ;
- Avoir une aptitude à synthétiser, communiquer et rapporter aisément ;

3. ***ELEMENTS DU DOSSIER***

Le dossier de candidature devra contenir :

- Une lettre de motivation ;
- Un CV actualisé avec noms et adresses de contact de trois personnes de référence ;
- Photocopie de diplôme, brevets et attestations de services rendus ;
- Carte de demandeur d'emploi (ONEM) pour les sans-emploi
- Photocopie Carte d'électeur récente.

Les candidats (es) intéressé(es) sont prié(es) d'adresser leurs offres sous pli fermé, ***au plus tard le 15 Octobre 2024 à 17h00'***, à l'adresse suivante : **A Monsieur le Directeur Général de ADSSE, C/o ADSSE Bunia, N°35, AVENUE SHARI, QUARTIER LUMUMBA, Commune de MBUNYA, VILLE DE BUNIA, PROVINCE DE L'ITURI, EN REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO Ou par E-mail à recrutement@adsse.org en copiant adsse2000@yahoo.fr**

Seuls (es) les candidats (es) sélectionnés (es) seront contactés (es) par voie d'affiche ou au téléphone pour l'entretien-test.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT ENCOURAGEES

Le recrutement est un processus transparent qui n'appelle à aucune faveur de quelque forme que ce soit. La tentative de fraude, corruption peut vous disqualifier et conduire au licenciement du personnel incriminé.

NB : Nous vous encourageons à dénoncer tout cas éventuel de fraude, corruption. Veuillez adresser vos plaintes à info@adsse.org

Fait à Bunia, le 1er octobre 2024

Xavier MAYELE KATEM
Directeur Général

Ou par Délégation :