OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N°002/2025

Titre du poste	**FINANCE MANAGER**
Nombre de poste à pourvoir	**1**
Lieu du poste (Base)	GOMA
Type de contrat et durée	CDD pour 3 mois renouvelables
Période d'entrée en fonction	**Dès la disponibilité de fonds**
Rapporte directement	**Au Directeur Exécutif**
Sous sa supervision	**Officiers de Finances , comptables et Caissier**

I. PRESENTATION DE L'ORGANISATION :

L'ONG BIFERD est une organisation nationale Humanitaire et de Développement Fondée en 2004 en RD Congo au Nord Kivu dont la mission est de réduire la vulnérabilité et la pauvreté aux populations affectées par les conflits armés et catastrophes . BIFERD est une ONG ayant une reconnaissance Juridique sous l'arrêté Provincial N°01/282/CAB/GP-NK/2016 du 29 DEC 2016, l'arrêté MINISTERIEL N°15/CAB.MIN/AFF.SOC/2018. L'ONG BIFERD est enregistrée au ministère de la Justice
SousleF92N°92/35.444.
L'ONG BIFERD a un statut Spécial Consultatif des Nations Unies en Avril 2017. Depuis son existence, l'ONG BIFERD mène des interventions d'urgence, résilience et développement dans 2 Provinces notamment au Nord Kivu (Territoires de Rutshuru, Masisi, Niragongo) et en Province de l'ITURI. Nos domaines d'actions inclus le **WASH, la Sécurité Alimentaire et Nutrition, Education et protection.**
Dans le cadre de mettre en œuvre des programmes et projets BIFERD recrute UN (01) Manager de Finance pour Appuyer la mise en œuvre de ses interventions.

II. RESPONSABILITES LIEES AU POSTE

A. Responsabilités principales :

* Assurer la coordination du département de finances
* Préparer la trésorerie pour chaque projet exécuté
* Approuver tous les rapports financier avant de les partager aux bailleur sous validation du Responsable exécutif
* Suivre le respect des procédures Internes en rapport avec les Finances et Comptabilités
* S'assurer que les paiements et toutes les dépenses de l'organisation sont en lien avec les politiques organisationnelle et Politiques des partenaires
* Mettre en place un baromètre financier pouvant permettre à fidéliser tous les partenaires et donateurs
* Renforcer les capacités des équipes de finances

B. Responsabilités secondaires :

* Vérifier la Conformité de l'organisation vis-à-vis des procédures financières des bailleurs, ainsi que de la législation congolaise
* Responsable de la supervision, coordination et planification des équipes du département des Finances.

* **Participer à l'élaboration et Validation des budgets**
* Aligner le système de finance dans le cycle de Gestion Axées sur les résultats
* Elaborer le rapport des bailleurs et donateurs dans le délai
* Actualiser la matrice Project Financial Tracking utilisé par BIFERD
* Interpréter les rapports financier en anglais pour les bailleurs anglophones

II. QUALIFICATIONS ET APTITUDES DEMANDEES:

- Master en Finance, Audit, Business Management ou équivalent (Les diplôme en économies ne seront pas considérés) ;
- Au moins 4 ans année d'expérience solide en gestion financière et budgétaire avec les organisations Humanitaires (Les expériences de travail avec les banques , les coopératives et les Sociétés Privées ne seront pas acceptées) ;
- Competences en finance/comptabilité avec focus sur l' utilisation de Logiciel comptables et financiers (SAGE , SAGA , Quick box ....)
- Excellentes compétences en matière de communication et de rédaction pour rendre compte efficacement de la performance financière des programmes ;
- Capacité à suivre et à évaluer les compétences financières et de suivi des équipes, compétences de renforcement des capacités ;
- Capacité à prendre des responsabilités et à gérer le stress ;
- Capacité à fonctionner dans un environnement interculturel nécessitant de la flexibilité ;
- Rigoureux et rigide dans le respect des procédures de gestion finanières et Comptable
- Maitrise de l'anglais comme langue de travail en complément à la langue nationale qui est le Français en RD Congo .

Le/la titulaire de ce poste est tenu(e), comme tout agent de BIFERD est tenu, au respect strict du Code de Conduite et des Politiques Internes de l'organisation. Ceci inclus particulièrement la politique de lutte contre la corruption et la politique de lutte contre les PSEAH.

PROCESSUS D'EVALUATION DES CANDIDATS :

La sélection se fera sur base d'un test écrit et interview par une équipe indépendante de BIFERD de manière objective. L'ONG BIFERD est un employeur qui souscrit au principe de L'égalité, Postuler chez BIFERD est gratuit et toutes les candidatures seront évalué de manière impartiales, neutre et en aucun cas BIFERD encourage la sélection basée sur les faveurs en argent, sexes ou autres cadeaux. Nous prônons la transparence dans notre processus de recrutement. Durant ce processus si un agent de BIFERD vous oblige une corruption ou toute autres forme de faveur, veuillez appeler gratuitement à +243 99 3955553 , +243 847220000 ou écrire à l'email **signallementeas@biferd.email** . Vos informations seront gérées avec toute confidentialité.

COMPOSITION DU DOSSIER ET DEPOT DES CANDIDATURES

Le dossier sera composé des éléments suivants :

- Une lettre de motivation en **2 copies dont 1 copie en 2 exemplaires dont 1 en anglais réalisé** sans google translate (1 page au maximum) dans laquelle vous mentionnerez le numéro de cette offre ;
- Un CV à jour qui montre les expériences et contenant 3 références professionnelles et leurs contacts (les plus récents employeurs) pour besoin de témoignage ;
- Photocopie du ou des diplômes les plus récents et/ou qui s'adaptent au poste ;

- Photocopie de la carte d'identité,
- Les attestations prouvant l'expérience professionnelle uniquement liée au poste ;
- La copie de la carte de demandeurs d'emploi délivrée par l'ONEM (pour les chômeurs).

Attention : Toutes les attestations de service rendu fraudées feront l' objet d'une poursuite judiciaires et les attestations qui ne sont pas en lien avec

DATE ET LIEU DE DEPOT DES CANDIDATURES :

Candidatures seront soumises exclusivement en format papiers au bureau de **l'ONG BIFERD Goma situé au Quartier Katindo, Av, Bunagana, à côté du bureau de Première Urgence**. Les dossiers sont à transmettre **au plus tard le …./02/ 2025 à 17h00**. Tout dossier envoyé en retard sera automatiquement rejeté.

Les candidatures féminines et locales sont vivement encouragées.

AVIS IMPORTANT :

Conformément à l'engagement de BIFERD dans la Prévention d'Abus et Exploitation Sexuelles (PSEA) il faut comprendre que :

Postuler chez BIFERD est gratuit et ne doit pas être basé sur aucune échange contre le sexe ni autres avantages pour sélectionné.

Nous encourageons aux candidats de signaler tout cas en rapport avec un abus ou une exploitation sexuelle commis par les staffs de BIFERD durant ce processus en écrivant à **243 99 3955553 , +243 847220000 ou écrire à l'e-mail** signallementeas@biferd.email

Fait à Goma le 19/2/2025

Ressources Humaines et Administration

Direction Exécutif