OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N°004/2025

Titre du poste	**WASH MANAGER**
Nombre de poste à pourvoir	**1**
Lieu du poste (Base)	GOMA
Type de contrat et durée	CDD pour 3 mois renouvelables
Période d'entrée en fonction	Dès la disponibilité de fonds
Répond directement	Au Program Manager
Personnes sous sa responsabilité	Chef des projets WASH , Superviseurs WASH, Promoteurs de Santé Publique (PHP)

I. PRESENTATION DE L'ORGANISATION:

L'ONG BIFERD est une organisation nationale Humanitaire et de Développement Fondée en 2004 en RD Congo au Nord Kivu dont la mission est de réduire la vulnérabilité et la pauvreté aux populations affectées par les conflits armés et catastrophes . BIFERD est une ONG ayant une reconnaissance Juridique sous l'arrêté Provincial N°01/282/CAB/GP-NK/2016 du 29 DEC 2016, l'arrêté MINISTERIEL N°15/CAB.MIN/AFF.SOC/2018. L'ONG BIFERD est enregistré au ministère de la Justice SousleF92N°92/35.444.

L'ONG BIFERD a un statut Spécial Consultatif des Nations Unies en Avril 2017. Depuis son existence, l'ONG BIFERD mène des interventions d'urgence, résilience et développement dans 2 Provinces notamment au Nord Kivu (Territoires de Rutshuru, Masisi, Niragongo) et en Province de l'ITURI. Nos domaines d'actions inclus le **WASH, la Sécurité Alimentaire et Nutrition, Education et protection.**

Dans le cadre de ses programmes en RD Congo BIFERD recrute UN (01) Manager WASH pour appuyer la mise en œuvre de ses interventions.

II. RESPONSABILITES LIEES AU POSTE :

Sous la responsabilité directe du Responsable de programme, le **WASH Program Manager** a pour responsabilité :

A. Responsabilités Principales:

- Etre le point focal et référant WASH pour les programmes au sein de l'ONG BIFERD
- Représenter l'ONG BIFERD dans le mécanisme de Coordination / Cluster WASH
- Concevoir les outils d'évaluation WASH et les standards WASH BIFERD, les promouvoir auprès des équipes terrain
- Conception des modèles de designs pour les ouvrages WASH et les adapter selon le contexte social, environnemental et économique
- Renforcer les capacités par la formation et/ou coaching du personnel sous sa responsabilité
- Assurer le respect des standards de qualité dans la mise en œuvre des programmes et Programme WASH
- Travailler sur les projets WASH et appuyer BIFERD dans la mobilisation des Fonds basées sur les évidences.

B. Responsabilités sécondaires:

- Organiser les équipes WASH BIFERD dans le processus des évaluations des besoins

- Suivre la mise en œuvre des programme WASH en respectant l'efficacité et efficience
- Rédiger les rapports narratifs de qualité et en rapport avec les canevas de différents bailleurs
- Organiser les missions de Suivi des interventions WASH sur terrain
- Appuyer dans le suivi de budgets en collaboration avec les équipes de Finances

III. QUALIFICATIONS ET APTITUDES DEMANDEES:

- Avoir un diplôme en Hydraulique rurales, génie civil ou en aménagement des infrastructures d'Eau Hygiène et Assainissement
- Forte expérience dans les études techniques de faisabilité et calcules hydrauliques
- Démontrer une compréhension claire de la chaine de l'Eau et Assainissement
- Avoir au minimum trois (03) ans d'expérience pertinente sur le terrain en tant que Manager Wash dans une Organisation Humanitaire (Les candidats ayant seulement des expériences dans les entreprises ou en construction des bâtiments ne sont pas recevables)
- Démontrer l'expérience dans le WASH Infrastructure et Promotion à l'Hygiène
- Avoir des expériences sur différentes approches WASH (WASH in Health, WASH in Schools et WASH dans la communauté)
- Forte sensibilité sur les questions de WASH ODD et Changement climatique
- Expérience de travail dans un contexte instable ou dans un environnement peu sûr ;
- Avoir travaillé dans une Organisation Humanitaire ou de Développement est un atout ;
- Apte à travailler dans un environnement multisectoriel ;
- Bonne connaissance de l'outil informatique, notamment des logiciels standards (Word, Excel et power point) et autres logiciels de dessin comme Autocad, Covadis ou Epanet ;
- Bonne capacité managériale (Coordination, Contrôle, Planification & Organisation) ;
- Capable de travailler sous pression ;
- Maîtrise du **français, l'anglais** et la maitrise des langues locales principales de la zone sont un atout.
- Connaissance de la langue anglaise (écriture , parlé et rapportage Humanitaire)
- Capacités de leadership et de management des équipes , budget et sécurité avérée.

Le/la titulaire de ce poste est tenu(e), comme tout agent de BIFERD est tenu, au respect strict du Code de Conduite et des Politiques Internes de l'organisation. Ceci inclus particulièrement la politique de lutte contre la corruption et la politique de lutte contre les PSEAH.

IV. PROCESSUS D'EVALUATION DES CANDIDATS :

La sélection se fera sur base d'un test écrit et interview par une équipe indépendante de BIFERD de manière objective. L'ONG BIFERD est un employeur qui souscrit au principe de L'égalité, Postuler chez BIFERD est gratuit et toutes les candidatures seront évalué de manière impartiales, neutre et en aucun cas BIFERD encourage la sélection basée sur les faveurs en argent, sexes ou autres cadeaux. Nous prônons la transparence dans notre processus de recrutement. Durant ce processus si un agent de BIFERD vous oblige une corruption ou toute autres forme de faveur, veuillez appeler gratuitement à +243 99 3955553, +243 847220000 ou écrire à l'e-mail signallementeas@biferd.email . **Vos informations seront gérées avec toute confidentialité..**

V. COMPOSITION DU DOSSIER ET DEPOT DES CANDIDATURES

Le dossier sera composé des éléments suivants :

- Une lettre de motivation (1 page au maximum) dans laquelle vous mentionnerez le numéro de cette offre ;
- Un CV à jour qui montre les expériences et contenant 3 références professionnelles et leurs contacts (les plus récents employeurs) pour besoin de témoignage ;
- Photocopie du ou des diplômes les plus récents et/ou qui s'adaptent au poste ;
- Photocopie de la carte d'identité,
- Les attestations prouvant l'expérience professionnelle uniquement liée au poste ;
- La copie de la carte de demandeurs d'emploi délivrée par l'ONEM (pour les chômeurs).

VI. DATE ET LIEU DE DEPOT DES CANDIDATURES :

Candidatures seront soumises exclusivement en format papiers au bureau de **l'ONG BIFERD Goma situé au Quartier Katindo, Av, Bunagana, à côté du bureau de Première Urgence**. Les dossiers sont à transmettre **au plus tard le 05./03/ 2025 à 17h00**. Tout dossier envoyé en retard sera automatiquement rejeté.

Les candidatures féminines et locales sont vivement encouragées.

VII. AVIS IMPORTANT :

Conformément à l'engagement de BIFERD dans la Prévention d'Abus et Exploitation Sexuelles (PSEA) il faut comprendre que :

Postuler chez BIFERD est gratuit et ne doit pas être basé sur aucune échange contre le sexe ni autres avantages pour sélectionné.

Nous encourageons aux candidats de signaler tout cas en rapport avec un abus ou une exploitation sexuelle commis par les staffs de BIFERD durant ce processus en écrivant à **+243 99 3955553 , +243 847220000 ou écrire à l'e-mail** signallementeas@biferd.email

Fait à Goma le 19/2/2025

Ressources Humaines et Administration

Direction Exécutif