ONEM/DP-NK/969/2024

Action pour le Bien-être Communautaire
E92/27074 ; N° impôt : A1800194H.
« Homo homini sacra res, Facta non verba »

DRC HF Democratic Republic of the Congo Humanitarian Fund

Avis de recrutement : Logisticien base.
Poste vacant : 2. Lieu d'affectation : Pinga & KIBIRIZI.

N°0050| ABCom |PR-RH|Goma| Juillet| 2024

Action pour le Bien-être Communautaire, ABCom ONGD est une organisation non gouvernementale de développement de droit congolais reconnu par N° JUST/SG/20/1378/2016 complété par l'arrêté ministériel N°084/CAB/ME/MIN/J&GS/2024 du 06 Février 2024 accordant la personnalité juridique à l'association sans but lucratif non confessionnelle dénommée « *Action pour le Bien-être Communautaire* » en acronyme « ABCom ».

ABCom ONGD promeut le Bien-être de la personne humaine via les Droits Economiques sociaux et culturels par la mise en œuvre des programmes de développement durable et d'urgence dans les zones ante et post conflits, celles en proie aux catastrophes naturelles et à la pauvreté.

ABCom ONGD est convaincue que tout homme doit être considéré comme un être sacré jouissant pleinement des tous ses droits fondamentaux, indissociables et inhérents à sa vie, les mots seuls restent creux.

ABCom a comme slogan, « N*on progredi regredi est* ». ABCom intervient dans la province du Nord-Kivu depuis sa création, en Ituri, au KWILU, KWANGO, MAÏ-NDOMBE et dans la ville province de Kinshasa.

ABCom est active dans les domaines : sécurité alimentaire durable, nutrition, Protection, l'entrepreneuriat des jeunes et dans la stabilisation des provinces sorties des conflits armés.

Son bureau de Coordination se trouve sur 003 Avenue du Gouverneur Quartier les volcans, commune de Goma ville éponyme au Nord-Kivu.

ABCom recrute deux logisticiens bases dans le cadre de la mise en œuvre de son projet : « *FH RDC au secours des personnes affectées par les conflits armés in zones de santé de Pinga et Kibirizi au Nord-Kivu* » au poste ci-dessous.

POSTE	LOGISTICIEN BASE
Superviseur hiérarchique	Responsable Logistique
Nombre	2
Département	Logistique / Programme
Lieu d'affectation	Pinga & KIBIRIZI.
Date de publication	23 Juillet 2024
Date de clôture	06 Août 2024

DESCRIPTION GENERALE DU POSTE :

Le logisticien base est responsable de la répartition des ressources et moyens liés à l'activité logistique (humains, techniques et matériels) en vue d'assurer un appui efficace et efficient au Programme qu'exécution ABCom. Il appui le Responsable logistique sur les prestations logistiques à mettre en place et veille au respect des Politiques et procédures logistiques.

Sous la supervision directe du Responsable Logistique, l'Assistant Logisticien est appelé à :

Mouvements du personnel, motos et véhicules :

- Vérifier la planification des mouvements (arrivées, transits et départs) du personnel et des biens de l'organisation ;
- Assurer la supervision du personnel sous sa responsabilité (chauffeurs, gardiens, chargés d'entretien, journaliers, etc.) ;
- Superviser l'entretien des moyens de transports selon les dispositions reçues ; faire rapport de l'entretien et réparation de chaque véhicule et moto ;
- Faire le contrôle ad hoc des log book pour vérifier la consommation du véhicule et moto (carburant, lubrifiants, pièces de rechange, etc.) ;
- Assurer le suivi et le contrôle des approvisionnements en carburant des véhicules et motos.
- Veiller au respect des dispositions prévues en matière de gestion des mouvements de véhicules sur terrain ;
- Superviser la vérification, la validité des documents administratifs des véhicules et des chauffeurs (carte grise, carte verte, assurance, vignette, contrôle technique et permis de conduire).

Entretien des matériels, gestion des stocks et inventaires :

- Superviser les enregistrements hebdomadaires des stocks avec les outils donnés (entrées/sorties). Suivre les stocks minimums, les seuils de ruptures. Superviser les entrées et sorties de stock ;
- Superviser les inventaires mensuels sur la situation des stocks (appareils électroniques, fournitures de bureau, fournitures d'entretien, équipements des programmes, mobiliers de bureau, matériels de formation etc.). Proposer les commandes en fonction de ce rapport.
- Superviser l'entretien du matériel d'investissement (générateur, équipements, mobiliers, y compris les véhicules…) ;
- Analyse des tableaux de consommations carburants de façon hebdomadaire et par véhicule, moto de manière à dégager périodiquement l'indice de consommation.
- Documenter tous les mouvements de stock des matériels et équipements sortis pour utilisation par les équipes ; veiller à ce que chaque sortie soit accompagnée d'un document approuvé par la Direction ;

Achats de biens et de services :

- Superviser les achats locaux demandés par les programmes sur autorisation de chef de projet et directeur logistique en suivant les procédures ;
- Suivi des achats : recherche de pro-forma pour des achats spécifiques, selon la politique d'ABCom en cette matière ; assurer un niveau élevé de compétition au regard des procédures applicables ;
- Préparer et assurer le suivi des appels d'offre locaux conformément aux procédures logistiques
- Sur demande du directeur logistique, faire le suivi des contrats et travailler avec l'administration pour le renouvellement des contrats d'achat de biens et de services ;
- Assurer efficacement le suivi du processus de paiement des fournisseurs des biens et services.
- Accompagner le processus d'achat des biens et services pour les staffs en dehors de la base ; veiller strictement à ce que tous les achats effectués sur terrain répondent parfaitement aux exigences des procédures d'achat ;
- Mettre en place et/ou à jour une liste des fournisseurs des biens et services dans toutes les zones d'intervention d'ABCom du ressort du bureau de base ;
- Mettre en place et à jour une base de donnée d'informations sur les coordonnées bancaires de chaque fournisseur ; veiller à la complétude des fiches d'information ad hoc.

Profil, Qualification et compétences :

Le poste de Responsable Logistique Assistant requiert :

- Un cursus académique en gestion, économie, comptabilité, statistiques et ou un master en coopération internationale et aide humanitaire.
- Expérience minimum de 3 ans en gestion logistique ;
- Capacité de travailler sous stress, de hiérarchiser les tâches, de planifier et d'exécuter avec une supervision limitée ;
- Capacité de se fixer des objectifs, d'élaborer un planning de travail et en évaluer les résultats.
- Faire preuve de sens d'organisation ; travailler de manière méthodique et rigoureuse ;
- Capacité de travailler en équipe ;
- Impartialité, flexibilité, sens d'écoute, esprit d'initiative.
- Etre à mesure de travailler dans un environnement multiculturel ;
- Leadership et capacité de négociation ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, internet) ; la coordination des chaînes logistiques multi-acteurs ; la coordination logistique et gestion des approvisionnements dans le secteur humanitaire.
- La maîtrise du Français est un impératif. Une connaissance basique en Anglais est un atout.
- Connaissances avérées en gestion des stocks.

COMMENT POSTULER :

La Soumission des dossiers :		
N°	Documents exigés	Commentaires
1.	Une lettre de motivation	adressée au Coordinateur Pays en une page.
2.	Curriculum vitae	2 pages 3 maximum et 3 personnes de référence
3.	Copies des titres académiques.	Photocopies libres.
4	Carte de demandeur d'emploi	Photocopie

Post-scriptum :

- Les candidats qui ont le profil requis peuvent nous envoyer en ligne leur dossier des candidatures adressés à la Direction ABCom ONGD au plus tard le 06 Août 2024 à 17h00, aux adresses ci-dessous :
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
- Seul (e) les candidats perfectionné (e) seront contacté(e)s. Les dossiers ne correspondant pas au profil voulu ne seront pas retenus
- Celle-ci est une offre d'emploi anticipée, toute contractualisation avec les candidats sélectionnés sera envisagée sous réserve de financement par le bailleur de fonds.
- Offre disponible sur www.abcom-rdc.org; https://www.linkedin.com/company/abcom-ongd/.
- Adresses : Av. Kisangani, Quartier : Nkasa, Zone de santé de PINGA, Groupement IHANA,Territoire de Walikale,Nord-Kivu
- E-mail : humanitatisabcomfhrdc@gmail.com

Fait à Goma le 22 Juillet 2024.

Ne varietur.

La représentation ABCom ONGD

VISA ONEM.