ONEM/DP-NKI/718/2024

DCA actalliance

Avis d'offre d'emploi
N° 64/DCA-CO/2024

Poste	**Manager de Finances** *(Réouverture)*
Superviseur	**Head of Finance**
Lieu de recrutement	**Goma** *(Bureau Pays)*
Date de début	**01.01.2025**
Durée du contrat	**1 année** *(avec possibilité de renouvellement)*

I. OBJECTIFS DU POSTE

En collaboration avec le Head of Finance, le Manager Finances est chargé de gérer et de superviser toutes les opérations financières de l'organisation. Cela comprend les rapports financiers, les prévisions et les analyses budgétaires. Il/elle participe activement dans l'élaboration et l'exécution des stratégies financières de l'organisation qui soutiennent les objectifs globaux. Cette description de poste implique l'exécution de l'intérim d'un poste de direction quand cela est nécessaire.

II. RESPONSABILITÉS DU POSTE :

- Assurer la mise en œuvre des politiques, procédures et contrôles financiers qui garantissent l'exactitude et l'intégrité des rapports financiers
- Préparer et analyser les états financiers, y compris les bilans, les comptes de résultat et les tableaux de flux de la trésorerie
- Préparer des rapports financiers mensuels et trimestriels et les soumettre à la validation du Head of Finance avant le 14 de chaque mois.
- Participer activement à l'élaboration des budgets annuels, des prévisions financières et des projections financières.
- Faire un suivi des performances financières réelles par rapport aux budgets et aux prévisions et fournir une analyse des écarts et des recommandations à la direction.
- Prendre part dans la conduite et la gestion des processus d'audit interne et externe et soutenir la mise en œuvre de toutes les recommandations d'audit.
- Assurer des formations au personnel et aux partenaires sur les procédures financières, sur les exigences de DCA et des donateurs.
- Soutenir le Head of finances dans le suivi des partenaires incluant le control qualité de leurs rapport financiers.
- Participer dans le recrutement du personnel du département finance.
- Appuyer dans le développement des objectifs du personnel du département finance et conduire leurs évaluations des performances.
- Diriger et superviser l'équipe finances, fournir des conseils et un soutien aux membres de l'équipe et assurer l'efficacité et la productivité globales de l'équipe.
- Etablir et entretenir des relations avec les parties prenantes internes et externes, notamment les banques, les auditeurs et les partenaires.
- Surveiller et analyser les performances financières par rapport au budget et faire rapport des écarts au Head of Finance.

Avis d'offre d'emploi
N° 64/DCA-CO/2024

- Élaborer et mettre en œuvre des formats et des analyses financières en vue de soutenir la prise de décision stratégique.
- Participer à la préparation, le rapprochement/réconciliation des taxes et autres questions de conformité réglementaires
- Collaborer étroitement avec les responsables des autres départements au niveau de l'organisation.
- Réaliser toute autre tâche lui assignée par le responsable hiérarchique.

III. COMPETENCES & PROFILE

- Avoir au moins un diplôme de licencié en gestion financière, en économie ou autre filière connexe.
- Avoir une expérience d'au moins 3 ans au même poste et avec des ONGI
- Avoir une très bonne expérience de travail avec des financement USA, EU, FH et UN.
- Excellentes capacités de communication.
- Bonne maitrise de l'outil informatique notamment le pack Word, Excel, Power Point.
- Capacité à travailler dans un contexte environnemental difficile.
- Très bonne maitrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral.

IV. MODALITÉS DE SOUMISSION :

Les dossiers des candidatures doivent être soumis au plus tard le 04/12/2024 à 23h59 via le lien ci-dessous : https://dca.career.emply.com ou par le site www.danchurchaid.org/jobs (Choisir l'option ***National positions*** et la liste s'affichera sur le côté gauche de votre écran, cliquer sur le poste choisi et au bas gauche de la page, cliquer sur ***Apply***).

Ils doivent contenir :

- Une lettre de motivation et un cv à jour et détaillé *(Maximum 3 pages),*
- Une copie de la carte d'identité ou passeport
- Copies de diplômes académiques et autres formations
- Des attestations de service rendu,
- Un certificat d'aptitude physique récent (1 mois),
- Pour les candidats qui ne sont pas en emploi depuis plus d'un mois, une carte de demandeur d'emploi de l'ONEM est requise.

NB :

Le processus de recrutement chez DanChurchAid est transparent, compétitif et gratuit. DCA ne demande aucun frais aux candidats et à aucune étape du processus de recrutement. En cas d'abus, trafic d'influence ou toute autre forme de corruption constaté dans ce processus de recrutement, veuillez dénoncer en écrivant à complaints.drc@dca.dk appelant gratuitement aux numéros verts de DCA : 0825411100 et 0890030039.

Fait à Goma le 21/11/2024
La direction des Ressources Humaines

Avenue Accasins N°
Quartier Les Volcans
RDC
www.danchurchaid.org

Visa de l'ONEM

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM