CAP KIVU HOTEL

COMMERCE GENERAL Impot-Export
ID. NAT: 19-G4701-N46761L
NUMERO IMPOT A 0810626 K
CD/GOM/RCCM/14-A-00668
B.P 441 Goma RD - CONGO

ONEM/DPNK/1367/2023

AVIS DE RECRUTEMENT N°020/RRH/CKH/2023

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

CAP KIVU HOTEL (CKH) est une propriété privée des établissements MUSANGANYA LUBONGERA (ML) opérant depuis 2009. De par son historique et grâce à sa gamme variée des services (hébergement, restaurant, bar, salle de sport, salles des cérémonies, free airport Shuttle, et bientôt la piscine), CKH bénéficie déjà d'une grande renommée au niveau local, national et international.

Depuis sa création CKH a pour mission d'être le leader de l'industrie hôtelière de la région. Pour y parvenir, il aligne ses activités sur les objectifs suivant :

- Avoir la plus haute réputation pour la norme et le service ;
- Être une entreprise d'honnêteté et d'intégrité ;
- Offrir aux clients un environnement sûr et sécurisé ;
- Offrir un produit d'un bon rapport qualité/prix ;
- Faire preuve d'une attitude responsable face aux enjeux écologiques et environnementaux ; et
- Être considéré comme le "Meilleur" Employeur, l'entreprise pour laquelle travailler ;

Dans le cadre de renforcement de service de magasin, l'hôtel recherche les personnes qualifiées répondant au profil suivant :

DESCRIPTION DU POSTE

Titre du poste : ASSISTANT MAGASINIER

Type de Contrat : Contrat à Durée Déterminée.

Durée : 1 an, dont 3 mois d'essai

Supérieur hiérarchique : Responsable des Boissons et Aliments

Nombre des postes : 2

Qualités

Honnête, consciencieux, ordonné, actif, méthodique, robuste, mobile, rigoureux, possède le sens et le goût des affaires et du commerce

Tâches et responsabilités particulières

- Doit avoir une connaissance parfaite des denrées, boissons, viandes, produits d'entretien, petit matériel hôtelier, ainsi que leur utilisation, il gère le magasin ;
- Est responsable de toutes les denrées et les marchandises déposées dans son magasin ;
- Veille à leur parfaite conservation ; élimine, en accord avec le service de contrôle les denrées ou produits qui se détériorent ;
- Observe un classement et un rangement méthodique, par catégorie,
- Veille à la propreté des lieux ;
- Pour chaque denrée ou produit ou marchandise, établit une fiche de stock où consigne toutes les entrées et les sorties ;
- Etablit un inventaire mensuel en collaboration avec le service de contrôle ;
- Vérifie avec attention toutes ses sorties de stock distribuées aux différents services, avec l'assistant contrôleur, pointe les bons de commande et ne délivre aucune marchandise s'ils ne sont pas établis, signés et datés par les responsables ;
- Avant de quitter son magasin le soir, s'assure que tout soit bien fermé afin d'éviter tout vol, à son arrivée le matin, inspecte chaque secteur afin de s'assurer que rien ne s'est passé durant son absence ;
- Le matin, elle assure la distribution à l'heure fixe de denrées, produits et diverses marchandises, aux différents services de l'établissement, exige en contre partie des bons de commande datés et signés par les responsables ;
- Elabore, chaque matin, toutes les réquisitions et les présente au plus tard à 9h ;
- Procède à la présentation des états de stock et élaboration des états de besoin ;
- Gère le logiciel de stock et les bons de retraits ;
- Collabore avec tous les départements de l'hôtel ;
- Bonne gestion des marchandises dans une température recommandée ;
- Contrôle la date de préemption des produits ;



Expériences et compétences

- Avoir un diplôme universitaire en science économique et gestion, ou dans tout autre domaine pertinent ;
- Avoir travaillé au moins 5 ans en tant que Magasinier ou Assistant Magasinier
- Une excellente connaissance de l'outil informatique (plus particulièrement le package office : World, Excel, etc.) et avoir déjà utilisé un système de gestion de stock ;
- Savoir surveiller et avoir un sens de responsabilité ;
- Savoir travailler sous pression et dans des urgences, même en dehors des heures de travail ;
- Savoir rédiger un rapport ;
- Maitrise des techniques d'inventaire, de conditionnement, et de reconditionnement ;
- Savoir conduire est un atout ;

Tous les candidats qualifiés pour ce poste doivent soumettre leurs candidatures à recrutement@capkivu.com avec copie à abdoulaziz@capkivu.com **avant le 15 novembre 2023 minuit en indiquant clairement dans la ligne d'objet : « Assistant Magasinier)**. Le dossier doit comprendre la lettre de motivation, un CV à jour (avec 3 personnes de référence), les copies du dernier diplôme ou brevet de formation, et attestations des services rendus. Aucun dossier physique ne sera accepté. Seules les personnes répondant au profil recherché seront contactées pour la suite du processus de recrutement.

Le Responsable de Ressources Humaines,

Abdoul Aziz ARUNA

CAP KIVU HOTEL
RCCM/14 A-00668
B.P: 504 GOMA
RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO