OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
Reçu le: 18/03/2025 à 10H 38'
Par, Dieudonné UPAR
N° d'Enregistrement: 0037/ONEM/ITURI
Signature:

IEDA Relief

Helping Communities to Become Self-Sufficient

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE : N° 03/IEDA RELIEF/DRC/CM/ /FY'25

Informations préliminaires sur le poste	
Titre du Poste	**Chauffeur**
Besoin	**01**
Lieu d'affectation	**Bunia**
Superviseur direct	**Assistant Logistique**
Chef hiérarchique	**Chef de Bureau Terrain de Bunia**
Type de contrat	**Contrat de Travail à Durée Déterminée (CDD) – Contrat Local**
Durée du contrat	**Six (06) mois avec possibilité de renouvellement sur la base de Performance du Candidat**
Période d'Essai	**Deux (02) mois**
Date de la Rédaction de l'offre	**17/03/2025**
Date de clôture	**30/03/2025 à 16h30 minutes**
Date de Prise de Service	**Immédiate**

Informations générales sur IEDA relief

International Emergency and Development Aid (IEDA Relief) est une organisation non gouvernementale internationale (ONGI) de droit américain créé en 2008 et dont le siège est basé à Houston Texas (USA).). IEDA Relief est présente en RDC depuis 17 ans. IEDA Relief est bénéficiaire de l'accord de siège avec le Gouvernement de la RDC ; Organisation en Statuts Consultative Spécial avec le Conseil Economique et Social des Nations (ECOSOC), et membre observateur au Conseil de l'Organisation International pour les Migrations (OIM).

La mission de IEDA Relief est de soulager la souffrance des personnes vulnérables, en s'attaquant aux causes sous-jacentes de la pauvreté afin que celles-ci puissent devenir autonomes et capables de réaliser leur plein potentiel. Depuis 2008, IEDA Relief a travaillé dans 13 pays (RDC, RCA, Cameroun, Mali, Niger, Burkina Faso, Haïti, Belgique, USA, Cote d'Ivoire, Liberia, Philippine, Nigeria). IEDA Relief renforce les communautés vivant dans les milieux affectés par des conflits armés, les désastres naturels et la pauvreté, à devenir auto-suffisantes à travers des politiques de changements de comportement, tolérables au niveau culturel, conformes aux principes de droits de l'homme et qui prennent en compte les efforts mis en place ainsi que les bonnes pratiques existantes. IEDA Relief aide les personnes vulnérables dans le besoin, indépendamment de leur croyance, culture, langue, coutume, appartenance ethnique ou affiliation politique. IEDA Relief est membre de International Council of Voluntary Agency (ICVA) (www.icvanetwork.org). L'organisation est présentement opérationnelle dans 8 pays dont le Niger, la République Démocratique du Congo, le Mali, le Burkina-Faso, le Cameroun, la République Centre Africaine, la Belgique et les USA. En République Démocratique du Congo, IEDA Relief à travers le PAM et l'UNICEF en collaboration avec le ministère de la Santé à travers le PRONANUT /DPS, se propose d'assurer la continuité des activités du traitement et de prévention de la malnutrition aigüe dans les zones de santé de : **Nizi, Bambu, Mangala, Réthy, et Drodro.** Dans le cadre de la mise en œuvre du « **Projet de réponse d'urgence à la crise nutritionnelle chez les enfants de moins de 5 ans, les femmes enceintes et allaitantes dans les zones de santé de Nizi, Bambu, Mangala, Réthy, et Drodro, territoire de Djugu dans la province de l'Ituri, RDC** », IEDA Relief cherche à recruter **un chauffeur** qui sera basé (e) à Bunia avec des mouvements régulier dans les différentes zones de santé selon les activités en cours.

Description du poste

MISSION

At IEDA Relief, our mission is to alleviate the suffering of vulnerable people.
We are a (501(c)3) Tax Exempt NGO under IRS Charity code, an Organization in Special Consultative Status with the UN Economic and Social Council (ECOSOC) since 2017.
www.iedarelief.org

Le Chauffeur apportera un support dans tous les aspects liés à la gestion de la chaine logistique sous la coordination du Chef de Bureau de Terrain de Bunia et sous la supervision de l'Assistant Logistique en vue d'améliorer la qualité des services de transport des staffs et des biens sur terrain et au bureau pour un bon déroulement des activités des activités du bureau tout en fournissant un large éventail de services de support selon les normes requises et procédures d'IEDA Relief et des bailleurs de fonds.

RESPONSABILITES MAJEURS

- Conduire les véhicules du bureau à des fins officielles selon les normes professionnelles, dans le respect du code de la route, des conditions de sécurité et de la vitesse maximale admise ;
- Assurer le transport sécurisé des membres de l'équipe IEDA Relief, des ressources du projet et des matériels vers les différentes zones d'intervention dans la région de Bunia et ses environs ;
- Veiller au respect des visites techniques et de la mise à jour des divers documents liés à l'exploitation du véhicule ;
- Remplir régulièrement les cahiers de bord du véhicule et tenir informer le bureau de terrain des grosses pannes avant toute intervention ;
- Assurer un entretien approprié et régulier du véhicule en suivant à temps les petites réparations, vérification du niveau d'huile, de l'eau, de la batterie, vérification de pneus et des freins, le nettoyage, etc. ;
- Veillez à ce que tous les documents et articles requis pour le véhicule (assurance, fiche de suivi, répertoire du personnel, carte routière de la ville/ du pays, kit de secours, trousse à outils et pièces de rechange nécessaires…) soient disponibles à bord et s'assurer de leur validité;
- Assurer la collecte et la distribution du courrier et tout type de documents ;
- Accueillir, accompagner le personnel et les visiteurs à l'aéroport et les assister dans les formalités de voyage en cas de besoin ;
- Rappeler l'Assistant logistique ou le responsable hiérarchique direct, au moins un mois à l'avance, de la date d'expiration des documents administratifs ;
- Aider dans les tâches liées au renouvellement de ces documents en cas d'expiration ;
- Informer l'Assistant logistique ou le Chef de bureau aussi rapidement que possible des anomalies réelles ou potentielles constatées dans le fonctionnement du véhicule ;
- Suivre les opérations de contrôle mécanique obligatoires (vidange, révision, contrôle technique…) ;
- Organiser avec l'Assistant logistique le processus d'approvisionnement en carburant du véhicule ;
- S'assurer que toutes les actions urgentes requises par les règles et procédures sont prises en cas d'accidents (rapport d'accident, déclaration à l'assurance) et reportées au supérieur hiérarchique sans délais ;
- Appuyer l'administration dans la gestion logistique.
- Réaliser le diagnostic en cas de panne et effectuer, le cas échéant, les premières interventions nécessaires au dépannage ;
- Accomplir toute autre tâche pertinente demandée par la hiérarchie

Qualifications et Compétences requises

- Être titulaire d'au moins un certificat d'études primaire et d'un brevet d'aptitude professionnelle en mécanique-auto ou d'un brevet en conduite automobile ;
- Etre de nationalité congolaise ou titulaire de la résidence en RDC ;
- Etre titulaire d'un permis de conduire ABC ;
- Avoir une expérience professionnelle de deux (2) ans minimum dans le domaine de la conduite sur le terrain ;
- Avoir une bonne connaissance des zones de santé cibles ;
- Avoir une expérience de travail avec les ONGs serait un atout ;
- Avoir une connaissance de la langue locale et une bonne connaissance du Français (écrit – parlé) serait un atout ;
- Avoir une connaissance approfondie des règles et réglementations routières.

Procédures de soumission des candidatures

Composition du dossier

At IEDA Relief, our mission is to alleviate the suffering of vulnerable people.
We are a (501(c)3) Tax Exempt NGO under IRS Charity code, an Organization in Special Consultative Status with the UN Economic and Social Council (ECOSOC) since 2017.
www.iedarelief.org

- Une lettre de motivation indiquant clairement le titre du poste, adressée au Chef de Mission de IEDA Relief RDC ;
- Un curriculum vitae (CV) détaillé, récent, certifié sincère et accompagné des noms et coordonnées de trois personnes de référence, y compris ceux d'un employeur récent ;
- Copies des diplômes ;
- Copies des attestations ou de certificats de travail en rapport avec les qualifications exigées ;
- Une copie du certificat de nationalité ou tout autre document justifiant la nationalité/Copie de la carte d'identité ou son équivalent ;

Dépôt des dossiers de candidature

Les candidat (e)s intéressé (e)s sont prié (e)s de déposer au plus tard le 30 mars 2025, leurs dossiers aux bureaux de terrain de IEDA Relief de Bunia sous pli fermé à l'adresse suivante : **International Emergency and Development Aid (IEDA Relief) Bunia : Bloc 15, No 003, Rue Bethel, S/Q. Logo II, Q. BANKONKO, Ville de Bunia, Commune de MBUNIA. En quittant Rond-point PCB (Prison Central Bunia) vers Rond-point TMB, c'est la 2eme Rue a Gauche a 50m de la route. Le bureau est juste la clôture après EP MONT BLEU. Les dossiers peuvent** également être expédier par courrier électronique(courriel) à : jobsrdc@iedarelief.org en indiquant comme objet du mail : **Candidat Chauffeur basé à Bunia (Nom du candidat),**

N.B

i. Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s. ;
ii. Le candidat ou la candidate retenu(e) devra être immédiatement disponible ;
iii. Tout candidat qui contactera par téléphone, courriel ou autre mayen, un staff de IEDA (de Ressources Humaine ou d'une autre unité) pour influencer le processus de recrutement verra sa candidature rejetée ;
iv. Le processus de recrutement est gratuit et compétitif ;
v. **La présente offre est affichée à Bunia, en ligne et sur notre site web : www.iedarelief.org**

Fait à Kinshasa, le 17/03/2025

François de Paul OMENDE

Chef de Mission

IEDA Relief

At IEDA Relief, our mission is to alleviate the suffering of vulnerable people.
We are a (501(c)3) Tax Exempt NGO under IRS Charity code, an Organization in Special Consultative Status with the UN Economic and Social Council (ECOSOC) since 2017.
www.iedarelief.org