Catholic Relief Services – Program DR Congo
12 bis Av, Nyembo Quartier SOCIMAT,
Commune Gombe – Kinshasa
Tel N#: +243 (0) 99 100 9500
E-mail: drc@crs.org

O F F R E D' E M P L O I # 013/KIN/2024

Le Catholic Relief Services-USCC, CRS en sigle, Agence d'Aide Humanitaire et de Développement créée en 1943 par la conférence Episcopale Américaine, est présente en République démocratique du Congo depuis 1961.

CRS cherche à engager :

MOYENS DE SUBSISTANCE POUR LES JEUNES-SENIOR PROJECT OFFICER (SPO)

Titre du poste : Moyens de subsistance pour les jeunes - Senior Project Officer (SPO)
Département: Programming (CARO – Democratic Republic of the Congo)
Échelon : Grade 8
Superviseur immédiat : DCoP
Pays/lieu : RDC/Kinshasa

Résumé du poste :

En tant que chef de l'équipe Moyens de subsistance pour les jeunes du projet USAID Métiers Inclusifs, vous faciliterez la réalisation des objectifs du projet en coordonnant toutes les activités et en faisant les rapports, et en fournissant des directives techniques et des conseils au personnel et au/aux partenaire(s) de mise en œuvre afin de faire progresser le travail de Catholic Relief Services (CRS) pour servir les personnes pauvres et vulnérables. Vos compétences en coordination et en gestion des relations garantiront que le projet dont vous êtes responsable applique les meilleures pratiques et travaille constamment à améliorer l'impact de ses bénéfices sur ceux que nous servons.

Responsabilités du poste :

- Organiser et diriger la mise en œuvre de toutes les activités du projet qui vous sont assignées selon ce qui est indiqué dans le plan détaillé de mise en œuvre, dans la ligne des principes et normes de qualité des programmes de CRS, des exigences des bailleurs de fonds et des bonnes pratiques.
- S'assurer que l'apprentissage accompagne bien les activités du projet tout au long du cycle du projet. Aider à la redevabilité en coordonnant les activités d'évaluation du projet et en guidant les partenaires dans leur réflexion sur les expériences du projet. Analyser les difficultés dans la mise en œuvre et rendre compte des divergences et/ou des lacunes pour orienter les ajustements aux plans et aux calendriers de mise en œuvre.
- Coordonner et superviser les relations de travail avec toutes les parties prenantes locales du projet et servir de personne contact entre elles et l'équipe du projet afin de mobiliser les acteurs locaux et de promouvoir les activités et l'impact du projet.

- Superviser et inspecter ponctuellement les divers processus et ressources sur les sites du projet pour garantir la mise en œuvre dans les temps des activités du projet et l'adhésion aux normes et procédures établies. Assurer une bonne vérification de l'utilisation des ressources pour les activités du projet grâce à des revues périodiques du budget et à un suivi et une assistance pour le partenaire de mise en œuvre.
- Appuyer et coordonner les activités de renforcement des capacités et d'appui technique pour que les activités du projet qui vous sont assignées soient mises en œuvre selon les directives et les normes du projet.
- Coordonner la fourniture d'un éventuel appui logistique et administratif au personnel et aux partenaires.
- Vérifier que la documentation pour les activités qui vous sont assignées est complète, avec tous les documents exigés, et qu'elle est classée selon les exigences de l'agence et des bailleurs de fonds. Aider à la préparation de rapports d'analyse des tendances et de documentation d'études de cas et de pratiques prometteuses.

<u>Formation, expérience et capacités requises</u>

Études et expérience

- Licence exigée. Un diplôme en Agronomie, Economie ou dans tout autre domaine lié à la relance et développement économiques, développement des entreprises, promotion des chaines de valeurs, systèmes de marchés et moyens de subsistance serait un plus.
- Minimum de 2 ans d'expérience professionnelle dans l'appui aux projets, dans l'idéal dans des projets spécialisés dans le développement économique, analyse de la chaîne des valeurs et systèmes des marchés pro-pauvres, études socio-économiques, analyse des moyens de subsistance, le renforcement des capacités technique en entrepreneuriat local et employabilité des jeunes, la réintégration professionnelle et économique des jeunes et pour une ONG.
- Des diplômes supplémentaires peuvent remplacer une partie de l'expérience ; une expérience supplémentaire peut remplacer une partie des études.
- Expérience en travail avec des partenaires, préparation participative de plans d'action et implication de la communauté
- Une expérience en supervision du personnel est un plus.
- Expérience dans le suivi des projets et la collecte de données pertinentes.
- Expérience de l'utilisation de MS Windows et des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint).

Compétences personnelles

- Compétences en analyse et en résolution des problèmes avec la capacité de porter de bons jugements.
- Bonnes compétences en gestion des relations et capacité à travailler en proche collaboration avec des partenaires locaux.
- Proactif, plein de ressources, axé sur les solutions et les services

- Attention au détail, précision et ponctualité dans l'exécution des responsabilités qui vous sont assignées

Langue étrangère exigée/souhaitée : Le français est requis ; l'anglais et une langue locale congolaise, telle que le swahili, le kikongo ou le lingala, sont des atouts.

Voyages nécessaires : 20% à 30%

Principales relations de travail :

Interne : Interne : Directeur du Projet, le Conseiller Technique SGBV du projet, Conseiller technique en Apprentissage Stratégique et MEAL, Conseiller technique en matière de handicap et l'ensemble de l'équipe de mise en œuvre du projet.
Externe : Les membres du consortium du projet et d'autres autorités gouvernementales dans les provinces de Kinshasa, Tanganyika et Kongo Central.

Compétences du REDI de l'organisme (pour tout le personnel de CRS) :
Les compétences de l'organisme clarifient les comportements et les attitudes attendus de tout le personnel. Lorsqu'elles sont démontrées, elles créent un environnement de travail stimulant, aident les membres du personnel à donner le meilleur d'eux-mêmes et permettent à CRS d'atteindre les objectifs de l'organisme.

- **Responsabilité personnelle** – Assume constamment la responsabilité de ses propres actions.
- **Agit avec intégrité** - Modélise constamment les valeurs alignées sur les principes directeurs et la mission de CRS. Est considéré comme honnête.
- **Instaure et maintient la confiance** - Fait preuve de cohérence entre ses paroles et ses actes.
- **Collabore avec les autres** – Travaille efficacement au sein d'équipes interculturelles et diverses.
- **Ouvert à l'apprentissage** – Recherche des expériences susceptibles de changer la perspective ou d'offrir l'occasion d'apprendre de nouvelles choses.

Compétences en leadership de l'Organisme :

- **Mène le changement** – Cherche continuellement des moyens d'améliorer l'organisme grâce à une culture d'agilité, d'ouverture et d'innovation.
- **Développe et reconnaît les mérites des autres** – Renforce la capacité des membres du personnel pour qu'ils atteignent leur plein potentiel et améliorent les performances de l'équipe et de l'organisme.
- **Prédisposition à la stratégie** – Comprend le rôle dans la transformation, la communication et la mise en œuvre de la stratégie et des priorités de l'équipe de l'organisme.

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

- ***® Le CRS reçoit toutes les candidatures sans distinction de religion, d'appartenance politique ou de sexe.***
- ***® Les candidatures féminines sont vivement encouragées***
- ***CRS n'exige ni n'accepte des pourboires, pots de vin, commissions, ou frais de dossier aux candidats durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée car contraire aux valeurs et aux pratiques de notre Organisation.***
- ***« En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains.***
- ***De plus, je comprends que je suis un(e) candidat (e) retenu(e), je serais soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles /Professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection »***

- Les dossiers de candidatures reprendront obligatoirement **le numéro de l'offre** et devront comprendre, un curriculum vitae comportant au moins trois (03) références professionnelles, une copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM, une copie de la carte d'électeur, une copie de chaque diplôme et attestation professionnelle ainsi qu'une lettre de motivation adressée à **Monsieur le Représentant Résident de CRS à Kinshasa.**

- Les dossiers peuvent être envoyés par courrier électronique à cd_jobs@crs.org ou recrutementcrs@gmail.com au plus tard l**e 29 avril 2024 à 17h00'.**
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone ou par courrier individuel.

Fait à Kinshasa, le 15 avril 2024

La Direction