MEDECINS SANS FRONTIERES

# AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE
# Nº 78/2023/MSF-ESPAGNE
# Pool de réserve de journaliers(ères) GARDIEN
# Á Bukavu

MEDECINS SANS FRONTIERES ESPAGNE

**Médecins Sans Frontières-Espagne (MSF-E)**, est une association privée sans but lucratif et appartient à l'organisation Internationale Médecins sans Frontières (MSF). Cette organisation apporte son secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, ou de situations de belligérance. Les principes d'action de MSF sont la neutralité, l'impartialité (la non-discrimination), et l'indépendance.

## A. CONDITIONS GENERALES

| | | |
|---|---|---|
| **Poste** | : | Pool de réserve des journaliers(ères) GARDIEN |
| **Pays** | : | RDC |
| **Lieu de travail** | : | Bukavu |
| **Contrat** | : | N/A |
| **Type d'offre** | : | Externe. |
| **Horaire** | : | Journalier, au besoin |
| **Niveau salarial** | : | 1, selon la grille des fonctions de MSF en RDC. |

## B. POSITION DANS L'ORGANISATION

- Rapporte hiérarchiquement au Chef de gardiens/ Superviseur Logistique / Responsable logistique

## C. DESCRIPTION DE TACHES ET DES RESPONSABILITES

**MISSION PRINCIPALE :**

Exécuter des tâches de surveillance et de gardiennage dans les installations de MSF, selon les règles de sécurité, afin d'assurer la sûreté et la sécurité de tout le personnel et des locaux de la mission.

**RESPONSABILITES PRINCIPALES :**

- Surveiller l'accès aux locaux de MSF et guider les gens vers la réception durant les heures d'ouverture. Contacter l'équipe de l'administration afin d'autoriser l'accès.
- Surveiller les installations de MSF et la clôture autour du périmètre de la propriété par des patrouilles régulières. Rester de service jusqu'à l'arrivée d'un autre gardien pour une reprise de service et ne jamais laisser son poste.
- Organiser le trafic de véhicules dans les installations et diriger les entrées et les sorties.
- Vérifier que les portes et fenêtres sont verrouillées et que les lumières sont éteintes quand le personnel quitte les locaux.Vérifier que les lumières de sécurité fonctionnent bien et informer le supérieur hiérarchique de tout problème.
- Garder les locaux de MSF propres et rangés (par ex. vider les poubelles, balayer les allées, etc). Exécuter des tâches d'entretien général dans le jardin (couper l'herbe, entretenir les parterres de fleurs, tailler les arbres si nécessaire).
- Entretenir la lampe des gardiens et les autres appareils d'éclairage, retourner et remplacer les piles usées et conserver le stock nécessaire de piles de rechange. Entretenir les équipements de communication (radio) en état de fonctionnement et s'assurer de la disponibilité des batteries.
- Surveiller le niveau des réservoirs de diésel et de carburants et disposer d'un jerrycan de carburant. Assurer le bon fonctionnement des groupes électrogènes et des pompes à eau (démarrage, arrêt, registre des heures de fonctionnement et de l'entretien). S'assurer du bon usage des extincteurs et connaître leurs emplacements.
- Informer le supérieur hiérarchique de l'arrivée de matériaux et matériels avant leur déchargement. Si nécessaire, aider le personnel de MSF à transporter les objets lourds.

## D. QUALIFICATIONS DEMANDEES

**Diplômes:** Aucune requise, de préférence savoir lire et écrire.

**Expérience :** Expérience avec d'autres ONG souhaitable

**Langues :** Langue locale indispensable, de préférence connaissance de la langue de base de la mission (Français),

**Compétences :**

Adhésion aux principes de MSF L1 ; Souplesse de comportement L1 ; Gestion du stress L1 ; Résultats et sens de la qualité L1 ; Travail d'équipe et coopération L1 ; Sens du service L1

## E. CONSTITUTION DE CANDIDATURE ET LIEU DE DEPOT

**Votre dossier sera constitué de :**

a) Lettre de motivation manuscrite,
b) CV à jour et signé,
c) Copie de la carte d'électeur

Votre dossier est à adresser à **l'attention de l'Administratrice** sous la mention « **AVIS Nº78/2023/MSFE/Pool de réserve des journaliers(ères) GARDIEN,** à déposer au plus tard **le Lundi 13 Novembre à 17h** dans la boîte de dépôt de candidatures de RECRUTEMENT au bureau de MSF-Espagne (MSF-E) **à Bukavu**

NB:

- Nous acceptons uniquement les lettres de recommandation provenant d'un ancien employeur. Les autres non liés au registre professionnel ne sont pas pris en compte.
- Le test écrit et les entretiens auront lieu dans les bureaux de MSF-Espagne
- Les décisions du comité de sélection sont définitives et ne font l'objet d'aucun appel. Le processus de recrutement est compétitif et tous les candidats ne sauront être retenus.
- Tout dossier déposé au Bureau de MSF-Espagne par les candidats devient sa propriété et ne sera plus retourné au propriétaire (candidat).
- MSF-Espagne ne perçoit de frais à aucune étape du processus de recrutement. Toute la procédure reste entièrement gratuite
- Les MSF-Espagne ne rembourse pas les éventuels frais de déplacement exposés pour les tests et entretiens pouvant avoir lieu durant le processus de recrutement.
- MSF-Espagne souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité.
- Toutes les candidatures seront traitées de la même manière et examinées selon les mêmes critères et attentes.
- TOUT DOSSIER INCOMPLET OU PRESENTANT DES IRREGULARITES (FALSIFICATION DES CERTIFICATS DE SERVICE, ETC.) SERA AUTOMATIQUEMENT ECARTE.

**Candidatures féminines fortement encouragées.**

**MSF NE PERCOIT PAS DE FRAIS A CHACUNE DES ETAPES DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT.**
**TOUTE LA PROCEDURE DE RECRUTEMENT RESTE GRATUITE.**

**Fait à Bukavu, le 31/10/2023**

MEDECINS SANS FRONTIERES ESPAGNE

**Sonia MANGAS**
**Dev Manager Bukavu - MSF-Espagne**