magna
MEDICAL AID HERE AND NOW

MAGNA (Aide globale dans la médecine et la nutrition) est une organisation humanitaire internationale qui vient en aide aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes naturelles ou d'origine humaine et aux victimes de conflits armés, sans discrimination et indépendamment de leur religion, de leurs convictions ou de leur affiliation politique. Afin de développer cette action en République Démocratique du Congo, précisément dans ***le Maï Ndombé*** *nous recrutons un(e) :*

COORDINATEUR PROJET (01)

CONTEXTE

MAGNA est une organisation humanitaire médicale indépendante à but non lucratif. Nous fournissons une assistance médicale aux personnes touchées par un conflit, une épidémie, une catastrophe ou l'exclusion des soins de santé. Nos équipes sont composées de professionnels de santé, de personnel logistique et administratif.

Nous recrutons du personnel médical et non médical, collectons des fonds privés et institutionnels et sensibilisons le public aux populations en danger. Grâce à un groupe restreint mais très engagé de personnel et de bénévoles, nous avons obtenu des résultats respectables. Nous traitons des patients souffrant d'un large éventail de maladies et de besoins de santé (santé des enfants, malnutrition, violence sexuelle, santé des femmes, santé mentale, VIH/SIDA, paludisme, choléra et autres maladies).

OBJECTIF PRINCIPAL:

Travailler, en étroite collaboration avec l'équipe de coordination de la mission, définir la stratégie opérationnelle du projet. Assurer la responsabilité de l'intervention opérationnelle de MAGNA dans le cadre du projet, coordonner la mise en œuvre du programme MAGNA et identifier les besoins sanitaires de la population ainsi que les enjeux humanitaires. Veiller au respect des normes et politiques éthiques de MAGNA afin d'atteindre les objectifs de l'organisation et d'améliorer les conditions sanitaires et la situation humanitaire de la population cible.

DESCRIPTION Du POSTE:

Tâches principales

- Mise en œuvre des activités du projet en coordonnant l'utilisation optimale des ressources médicales, logistiques, financières et humaines.
- Gestion de l'équipe du projet, y compris la gestion de la sécurité.
- Soutenir l'équipe dans l'analyse des données médicales, des indicateurs d'activité et de la qualité des soins. Assurer la collecte des données, en accord avec le responsable médical de la mission, afin de définir des programmes médicaux efficaces pour la population ciblée.
- Veiller à ce que les systèmes de suivi du projet soient en place et efficaces, et assurer le suivi des indicateurs et des activités.
- Servir de point de liaison et d'arbitrage entre les différentes parties travaillant dans les hôpitaux, les centres de santé et/ou les cliniques mobiles.
- En collaboration avec l'administrateur de projet, veiller à la bonne exécution des tâches administratives, notamment la comptabilité, la gestion des salaires du personnel national et la planification de la trésorerie.
- Fournir des rapports mensuels réguliers sur les questions programmatiques, de sécurité et contextuelles.

- Évaluer la performance du programme et fournir tous les rapports requis au chef de mission (CDM) et aux opérations du siège concernant la planification, le suivi et l'évaluation du projet, conformément au cycle de reporting de la mission.
- Superviser les ressources matérielles du projet mises à la disposition de MAGNA afin d'en garantir une utilisation correcte et la pérennité.
- Superviser toutes les commandes (médicales et logistiques) et les achats du projet ainsi que les indicateurs financiers, avec le soutien des référents de la capitale ou du siège, afin de garantir l'efficacité et de détecter rapidement les écarts et leurs causes.
- Être responsable de la gestion des ressources humaines d'une équipe multiculturelle et multidisciplinaire, y compris la supervision et l'accompagnement du personnel du projet.
- Préparer et suivre les propositions de projet, les budgets et les évaluations. Mener les négociations relatives à l'accès et définir les risques et les contraintes afin d'élaborer des propositions de projet, de fixer les objectifs des projets et de calculer les ressources matérielles, humaines et financières nécessaires.
- Représenter MAGNA sur les questions liées aux projets auprès des communautés locales, des autorités et de leurs homologues, ainsi qu'auprès des agences des Nations Unies et d'autres organisations non gouvernementales dans la zone du projet, tout en tenant compte des buts, des objectifs et de la stratégie de la mission dans son ensemble.
- Promouvoir l'identité et les principes de MAGNA en tant qu'organisation médicale humanitaire indépendante.
- Négocier avec les différents acteurs et parties prenantes.
- Témoigner, documenter et sensibiliser aux besoins et à la détresse des populations cibles.
- Sensibiliser la population cible à l'existence des programmes de MAGNA.
- Veiller au respect des normes techniques et éthiques de MAGNA et à la réalisation des objectifs.

PROFILE DU CANDIDATE:

- Diplôme universitaire ou diplôme paramédical. Une formation en gestion de projet ou en gestion des ressources humaines est un atout.
- Expérience d'au moins 02 ans dans un poste similaire
- Une expérience préalable est requise. Une expérience au sein de MAGNA ou d'autres ONG et/ou dans des pays en développement est souhaitable

CONDITIONS:

- Adaptabilité, transparence et enthousiasme pour le travail
- Allégeance à la conception et aux valeurs éthiques
- La maîtrise de l'anglais et de la langue de travail de la mission est indispensable
- Fortes compétences en communication interpersonnelle, écrite, et orale

---

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur lettre de candidature, leur CV accompagné de références, ainsi que des copies de leur diplôme, de leur attestation de travail et de leur licence professionnelle (le cas échéant) au plus tard le 26 Juin 2026 Uniquement par mail à l'adresse suivante : **recruitment**@cd.magna.org

Mentionner les référence du poste MSB_PC_001. Notez que seuls les candidats préselectionnés seront contactés

N.B. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Magna ne perçoit de frais à aucun stade de recrutement (dépôt ou traitement de la candidature, entretien, formation, Etc), et ne demande aucune information bancaire et aucune autre faveur.

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE KINSHASA
VISÉ PAR NOUS: TSHOMBA LOSAMBO
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
VILLE : KINSHASA
DATE : 12/06/2026
SOUS LE N° : 235/OV/06/2026
SIGNATURE :

La Coordination

République Démocratique du Congo
magna