magna
MEDICAL AID HERE AND NOW

MAGNA (Aide globale dans la médecine et la nutrition) est une organisation humanitaire internationale qui vient en aide aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes naturelles ou d'origine humaine et aux victimes de conflits armés, sans discrimination et indépendamment de leur religion, de leurs convictions ou de leur affiliation politique. Afin de développer cette action en République Démocratique du Congo, précisément dans ***le Maï Ndombé*** *nous recrutons un(e) :*

CHARGÉ(E) DE TRAITEMENT DES DONNÉES MÉDICALES (01)

CONTEXTE

MAGNA est une organisation humanitaire médicale indépendante à but non lucratif. Nous fournissons une assistance médicale aux personnes touchées par un conflit, une épidémie, une catastrophe ou l'exclusion des soins de santé. Nos équipes sont composées de professionnels de santé, de personnel logistique et administratif.

Nous recrutons du personnel médical et non médical, collectons des fonds privés et institutionnels et sensibilisons le public aux populations en danger. Grâce à un groupe restreint mais très engagé de personnel et de bénévoles, nous avons obtenu des résultats respectables. Nous traitons des patients souffrant d'un large éventail de maladies et de besoins de santé (santé des enfants, malnutrition, violence sexuelle, santé des femmes, santé mentale, VIH/SIDA, paludisme, choléra et autres maladies).

OBJECTIF PRINCIPAL:

Assurer la collecte, la saisie, la vérification, l'analyse et la gestion des données médicales dans les bases de données du projet, en enregistrant toutes les informations cliniques, épidémiologiques et démographiques pertinentes des patients. Garantir la qualité, la fiabilité et la confidentialité des données conformément aux protocoles de **MAGNA** et du Projet afin de soutenir la prise de décision, le suivi des activités et l'amélioration continue des services de santé.

DESCRIPTION Du POSTE:

Tâches principales

- Effectuer la saisie de toutes les informations épidémiologiques et médicales dans les bases de données appropriées et produire les rapports requis.
- Vérifier que toutes les données reçues sont autorisées, complètes et accompagnées de la documentation appropriée.
- Garantir l'exactitude, l'exhaustivité et la cohérence des données saisies.
- Effectuer les contrôles qualité des bases de données et corriger les erreurs identifiées.
- Signaler immédiatement toute anomalie ou incohérence observée dans les données.
- Assurer l'archivage et le classement des documents conformément aux procédures de MAGNA.
- Collaborer avec les agents de santé pour améliorer la qualité de l'enregistrement des données et assurer la disponibilité des outils de collecte.
- Participer à la compilation et à la préparation des rapports hebdomadaires, mensuels et ad hoc destinés aux équipes médicales et de gestion.

PROFILE DU CANDIDATE:

- Diplôme d'Infirmier d'Etat avec une formation en nutrition est indispensable.

- Expérience d'au moins 02 ans dans un poste similaire
- Une expérience préalable est requise. Une expérience au sein de MAGNA ou d'autres ONG et/ou dans des pays en développement est souhaitable
-

CONDITIONS:

2

- Adaptabilité, transparence et enthousiasme pour le travail
- Allégeance à la conception et aux valeurs éthiques
- Maîtrise de la langue de travail de la mission et les langues locales
- Fortes compétences en communication interpersonnelle, écrite, et orale

---

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur lettre de candidature, leur CV accompagné de références, ainsi que des copies de leur diplôme, de leur attestation de travail et de leur licence professionnelle (le cas échéant) au plus tard le 26 Juin 2026 Uniquement par mail à l'adresse suivante : **recruitment**@cd.magna.org

Mentionner les référence du poste MSB_DATA_010. Notez que seuls les candidats préselectionnés seront contactés

N.B. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Magna ne perçoit de frais à aucun stade de recrutement (dépôt ou traitement de la candidature, entretien, formation, Etc.), et ne demande aucune information bancaire et aucune autre faveur.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE KINSHASA
VISE PAR NOUS: VSHOMBA Losthma
FONCTION : DIRECTEUR PROVINCIAL
VILLE : KINSHASA
DATE : 12/06/2026
SOUS LE N° : 240/ov/06/2026
SIGNATURE :

La Coordination

République Démocratique du Congo
magna