village d'espoir

ONEM/DP-NK/1109/2024

OFFRE D'EMPLOI : N° COORD-VESP/DRC/GOMA/14 AOUT 24

Titre de la position	Superviseur Terrain & Point focal Tanganyika
Lieux d'affectation	KALEMIE
Nombre	1
Durée de la mission	3 mois avec possibilité de renouvellement après évaluation de performances et sur base de la disponibilité de financement.
Responsable hiérarchique	Chargé de projet & Coordination Bureau National
Personnel de collaboration	Chauffeur Agent de sécurité Cleaner

I. A PROPOS DE VILLAGE D'ESPOIR

Nous sommes Village d'Espoir (www.vespoir.org), une organisation féminine d'aide humanitaire et de développement œuvrant en RD Congo, nous travaillons avec plus de dynamisme pour le renforcement de la résilience des communautés exposées aux défis de la pauvreté et du désespoir quasi-total dans 7 provinces de la RD Congo.

Le fondement de notre engagement est d'avoir en face des villages solidaires dans lesquels les forces vitales et les espoirs des hommes et femmes se construisent durablement pour les générations, pour y arriver, nous explorons les savoirs traditionnels et les tendances socioculturelles populaires pour proposer des démarches innovantes et motivantes visant à négocier un engagement communautaire accru.

Nous adressons les problématiques d'éducation inclusive, nutrition, de protection de l'enfant, de communication des risques, d'autonomisation de la femme, de la gouvernance positive et de la participation citoyenne à travers une technologie intégrée assise sur : la vidéo communautaire mobile, la culture engagée, le dialogue social, les médias et plates formes numériques, la recherche action participative et les jeux.

Village d'Espoir, recrute pour ses bureaux basés dans province du Tanganyika un superviseur terrain et point focal qui devra assurer les responsabilités définies dans ce document.

II. Résumé du poste

Le poste de Superviseur terrain et point focal a pour mission d'assurer la mise en œuvre efficace et cohérente des projets de l'organisation Village d'Espoir dans la province du Tanganyika. Il consiste à garantir une mise en œuvre efficace, une communication fluide et une gestion rigoureuse des ressources et des risques. Entant que membre du staff technique de mise en œuvre des activités, le(la) superviseur identifie les besoins et contribue à la formulation de projets. Il(elle) assure la confidentialité et la garantie des données recueillies et contribue à la capitalisation et au développement technique.

Responsabilités principales du poste

Sous la supervision de Chef de projet et de la coordination pays, le(la) superviseur et point focal Tanganyika aura la charge de :

I. ***Assurer la coordination et la supervision des activités sur le terrain*** :

- Garantir que les projets sont exécutés conformément aux plans et aux délais établis.
- Coordonner les équipes sur le terrain pour maximiser l'efficacité et l'impact des interventions ;
- Participer à l'évaluation des risques potentiels liés aux activités sur le terrain et mettre en place des mesures pour les atténuer ;
- Préparer des rapports réguliers pour informer les parties prenantes des progrès et des défis rencontrés ;
- Participer au développement des leçons apprises et bonnes pratiques

II. ***Servir de point de contact principal de village d'Espoir dans la province du Tanganyika :***

- Agir comme l'interlocuteur principal entre l'organisation et les parties prenantes locales, y compris les partenaires, les autorités et les communautés ;
- Développer et maintenir une coordination efficace et des relations à long terme avec les parties prenantes externes, représentant les valeurs position de Village d'Espoir ;
- En coordination avec les chefs de projets encours dans la province de Tanganyika et du management du bureau National de Goma, représenter l'organisation aux réunions des clusters pour être au courant des dernières mises à jour et contribuer au QUI travaille où, quoi, quand afin d'éviter la duplication ;
- Participer aux réunions techniques et sectorielles et aux groupes de travail impliquant les ONG et les agences des Nations Unies et toutes les institutions intergouvernementales ;
- Appuyer le plaidoyer et la stratégie de mobilisation des ressources en comptant et en synthétisant les matériels appropriés à être utilisés lors des discussions et rencontres publiques ;
- Participer aux missions d'évaluations organisées par les clusters ou par Village d'Espoir en vue de la préparation et l'élaboration des projets
- Contribuer à la planification, la préparation et à la rédaction des propositions de projets, programmes
- Adhérer à la politique PSEA et cadre des compétences comportementales de Village d'Espoir ;
- Exécuter tout autre tâche requise dans le cadre du projet et conforme à ses compétences.

III. Compétences techniques, expériences et connaissances recherchées

- ❖ Être titulaire d'un Licence de préférence en Project Management, Développement communautaire ou autres domaines similaires ;
- ❖ Voir au moins 3 ans d'expériences dans la gestion des projets/programmes ;
- ❖ Posséder des connaissances essentielles en Gestion des programmes ;
- ❖ Avoir de l'expérience en gestion de projets multisectoriels intégrés ;
- ❖ Avoir une expérience en gestion et en supervision d'équipe en direct et à distance ;
- ❖ Avoir un bon relationnel et êtes capable de mettre en place des plans de renforcements des capacités des équipes et les exécuter ;
- ❖ Avoir une aisance dans la communication écrite et orale ;
- ❖ Avoir une parfaite connaissance de la langue française comme langue française de travail et des connaissances de base de l'anglais écrit et parlé ;
- ❖ Démontrer sa capacité à exercer ans un environnement ne tenant pas compte de la différence culturelle, de genre, de religion, de race, de nationalité et de sensibilité environnement multiculturel ;
- ❖ Avoir une bonne gestion du stress.

Note : les candidats intéressés doivent adhérer au cadre des compétences comportementales de VESP :

Compétences	Description
Influence	Nous sommes à même d'interagir avec différentes parties prenantes d'une manière qui accroît l'impact sur l'organisation. Nous repérons les opportunités d'exercer efficacement une influence et, lorsqu'aucune ne se présente, nous sommes capables d'en créer de façon respectueuse et efficace.
Humilité	Nous plaçons le « nous » avant le « je » en plus de mettre l'accent sur le pouvoir du collectif, de subvenir aux besoins de l'équipe et d'exploiter les forces de chaque individu. Nous ne nous préoccupons pas du pouvoir hiérarchique ; en outre, nous interagissons avec d'autres personnes à tous les niveaux de l'organisation, nous leur faisons confiance et nous accordons de l'importance à leurs connaissances ainsi qu'à leurs compétences.
Construction des relations	Nous comprenons qu'il est important d'établir des relations au sein de l'organisation et en dehors. Nous sommes à même d'interagir avec des

II. ***Servir de point de contact principal de village d'Espoir dans la province du Tanganyika :***

- Agir comme l'interlocuteur principal entre l'organisation et les parties prenantes locales, y compris les partenaires, les autorités et les communautés ;
- Développer et maintenir une coordination efficace et des relations à long terme avec les parties prenantes externes, représentant les valeurs position de Village d'Espoir ;
- En coordination avec les chefs de projets encours dans la province de Tanganyika et du management du bureau National de Goma, représenter l'organisation aux réunions des clusters pour être au courant des dernières mises à jour et contribuer au QUI travaille où, quoi, quand afin d'éviter la duplication ;
- Participer aux réunions techniques et sectorielles et aux groupes de travail impliquant les ONG et les agences des Nations Unies et toutes les institutions intergouvernementales ;
- Appuyer le plaidoyer et la stratégie de mobilisation des ressources en comptant et en synthétisant les matériels appropriés à être utilisés lors des discussions et rencontres publiques ;
- Participer aux missions d'évaluations organisées par les clusters ou par Village d'Espoir en vue de la préparation et l'élaboration des projets
- Contribuer à la planification, la préparation et à la rédaction des propositions de projets, programmes
- Adhérer à la politique PSEA et cadre des compétences comportementales de Village d'Espoir ;
- Exécuter tout autre tâche requise dans le cadre du projet et conforme à ses compétences.

III. Compétences techniques, expériences et connaissances recherchées

- ❖ Être titulaire d'un Licence de préférence en Project Management, Développement communautaire ou autres domaines similaires ;
- ❖ Voir au moins 3 ans d'expériences dans la gestion des projets/programmes ;
- ❖ Posséder des connaissances essentielles en Gestion des programmes ;
- ❖ Avoir de l'expérience en gestion de projets multisectoriels intégrés ;
- ❖ Avoir une expérience en gestion et en supervision d'équipe en direct et à distance ;
- ❖ Avoir un bon relationnel et êtes capable de mettre en place des plans de renforcements des capacités des équipes et les exécuter ;
- ❖ Avoir une aisance dans la communication écrite et orale ;
- ❖ Avoir une parfaite connaissance de la langue française comme langue française de travail et des connaissances de base de l'anglais écrit et parlé ;
- ❖ Démontrer sa capacité à exercer ans un environnement ne tenant pas compte de la différence culturelle, de genre, de religion, de race, de nationalité et de sensibilité environnement multiculturel ;
- ❖ Avoir une bonne gestion du stress.

Note : les candidats intéressés doivent adhérer au cadre des compétences comportementales de VESP :

Compétences	Description
Influence	Nous sommes à même d'interagir avec différentes parties prenantes d'une manière qui accroît l'impact sur l'organisation. Nous repérons les opportunités d'exercer efficacement une influence et, lorsqu'aucune ne se présente, nous sommes capables d'en créer de façon respectueuse et efficace.
Humilité	Nous plaçons le « nous » avant le « je » en plus de mettre l'accent sur le pouvoir du collectif, de subvenir aux besoins de l'équipe et d'exploiter les forces de chaque individu. Nous ne nous préoccupons pas du pouvoir hiérarchique ; en outre, nous interagissons avec d'autres personnes à tous les niveaux de l'organisation, nous leur faisons confiance et nous accordons de l'importance à leurs connaissances ainsi qu'à leurs compétences.
Construction des relations	Nous comprenons qu'il est important d'établir des relations au sein de l'organisation et en dehors. Nous sommes à même d'interagir avec des

	parties prenantes traditionnelles ou non, par des moyens qui accroissent l'impact sur l'organisation.
Ecoute	Nous savons écouter, et percevoir les divergences entre les niveaux de pensée profonds et les postulats implicites. Les messages que nous envoyons à autrui sont clairs et tiennent compte de différentes préférences.
Réflexion et analyse stratégiques	Nous jaugeons la situation en mettant en balance les risques et l'impératif d'agir. Nous prenons des décisions en phase avec les stratégies et valeurs organisationnelles.
Redevabilité mutuelle	Nous pouvons expliquer nos décisions et le fait que nous les avons prises en nous appuyant sur nos valeurs. Nous sommes prêt-e-s à répondre de nos actions et de notre comportement tout comme nous demandons systématiquement aux autres de rendre des comptes.
Confiance de soi	Nous sommes à même de parvenir à un haut degré de conscience de soi au sujet de nos propres forces et faiblesses ainsi que de notre impact sur autrui. Notre conscience de soi nous permet de modérer et autoréguler nos comportements, dans l'optique de contrôler et canaliser nos impulsions vers de bonnes intentions.
Habilitation	Nous travaillons afin d'autonomiser et de former autrui afin de créer les conditions du succès. Nous nous investissons avec passion afin de développer la carrière des autres et pas seulement leurs compétences. Nous offrons libertés, confiance et croyance, accompagnées du soutien nécessaire.

IV. COMMENT POSTULER

Les personnes ayant le profil requis et intéressées par cette opportunité d'emploi, sont priées d'envoyer leurs dossiers de candidature complète uniquement en électronique par job@vespoir.org avec copie à lamani@vespoir.org avec la référence de l'offre comme objet au plus tard **lundi 20 Août 2024 à 12heures**

NB :

- *Les candidatures féminines ayant des compétences requises sont fortement encouragées ;*
- *Les candidats intéressés doivent adhérer à la politique de **VESP Asbl** en matière de **PSEA** et de sauvegarde.*

Fait à Goma le 14 août 2024.

La coordination.