ONEM/DP-NK/95/2025

INTERSOS

MISSION EN R.D. DU CONGO (RDC)

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE : N°015 /RDC/02/2025

1 RESPONSABLE DES ACTIVITES MEDICALES

INTERSOS est une Organisation Humanitaire non Gouvernementale reconnue par le Gouvernement Italien (Ministère des Affaires Etrangers) qui se dédie à l'aide des populations victimes des désastres naturels et des conflits armés. INTERSOS a été créée en 1992, elle a son siège à Rome et des sièges périphériques à Nairobi, Yaoundé pour l'Afrique. INTERSOS est arrivé en RD Congo au mois de novembre 2010 étant légalement enregistrée en RD Congo. Dans le cadre de ses activités, INTERSOS a signé un accord de collaboration avec plusieurs bailleurs pour mener ses activités pour la protection dans les Province du Nord Kivu, de l'Ituri, du sud Kivu et du Tanganyika.

Intitulé du poste :	**RESPONSABLE DES ACTIVITES MEDICALES**
Nombre de poste :	**1 (un)**
Statut :	Poste national / temps plein
Type de candidature	**Externe et Interne**
Lieu du travail :	Minova Sud-Kivu
Délai de présentation de candidature :	Du 25/02 au 04/03/2025
Date de début :	Le plus tôt possible
Type de Contrat :	CDD (Contrat à durée déterminée)
Durée du contrat :	5 mois
Redevable :	
Hiérarchique :	Chef de projet
Fonctionnel :	Coordinateur médical

Objectif principal

Tâches

- Coordonner les activités du projet : s'assurer que les activités sont mises en œuvre en respectant le chronogramme prévu et en conformité avec les standards du bailleur, manager l'équipe sur le terrain et faire le lien avec les équipes concernées de Goma et Bukavu.
- Élaborer et développer des stratégies d'implémentation des activités du projet.
- Faire le suivi des activités mises en place au niveau communautaire en lien avec le superviseur des activités communautaires de santé.
- Faire le suivi des activités mises en place dans le domaine de la santé et de la nutrition en lien avec le manager des activités médicales.
- Faire le suivi de la gestion des stocks pharmaceutiques et leur distribution en lien avec le pharmacien.

INTERSOS – Humanitarian Aid Organization
Quartier Les Volcans, Avenue du Gouverneur nº 04, Commune de Goma
Goma, D. R. Congo
Tel: + 243 840 480 196
www.intersos.org – mail: rdc@intersos.org

Scanned with CamScanner

- Rédiger les rapports narratifs et participer à l'élaboration des rapports financiers destinés au bailleur.
- Faire des réunions régulières avec le coordinateur des programmes pour partage d'informations, identification de goulots d'étranglement et prise de décisions stratégiques.
- Gérer les dépenses budgétaires et fournir les informations nécessaires au département des finances.
- Mettre en place un système de suivi des activités.
- Mettre à jour les données d'une façon hebdomadaire.
- Conformité: Veiller au respect des exigences des bailleurs des fonds et de l'organisation.
- Proposer actions correctives et prévenir en amont les autres départements concernées (finances, logistique et programmes) d'INTERSOS sur les défis de la mise en place des activités.
- Participer aux réunions de coordination du projet et aux réunions de cluster santé/nutrition de la localité en cas échéant.
- Participer à des formations dans le domaine de la santé/nutrition si nécessaire.
- Faire le lien entre le staff du projet et les autorités locales des zones d'intervention du projet.
- Planifier et superviser, en étroite coordination avec le service RH, les processus associés (recrutement, formation, évaluation des performances, développement et communication interne) des staffs sous sa responsabilité afin d'améliorer les capacités du personnel.
- D'autres tâches connexes pourront être ajoutées pour le bon déroulement du projet.
- Disponibilité à voyager régulièrement à Bukavu et Minova.

Exigences

- Minimum 2 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le secteur humanitaire, en particulier dans des environnements fragiles et instables
- Diplôme universitaire du niveau du master en médecine ou autres études paramédicales
- Expérience de travail au sein d'une ONG internationale ou nationale reconnue pour la valeur de ses dispositifs organisationnels ;
- Maîtrise du pack office (Word, Excel, etc.);
- Français ;

Exigences professionnelles

- Management d'équipe
- Travail d'équipe
- Leadership
- Discipliné et rigoureux
- Bonne communication

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO ONEM DIRECTION PROVINCIALE DU NORD KIVU

Scanned with CamScanner

- Proactive
- Force de proposition
- Compréhension des principes, normes et meilleures pratiques des opérations humanitaires

Compétences et qualifications désirées

- Anglais est apprécié
- Démontrer une expérience en matière de conformité et de reporting aux différents donateurs
- Maîtrise des dynamiques humanitaires
- Travailler sous pression et dans endroits difficiles

Document à fournir

- **Un CV (maximum 3 pages)**
- **Lettre de motivation adressée au Coordinateur RH.**
- **Une carte de l'ONEM**

A déposer sous plis fermé aux bureaux / base INTERSOS GOMA, ou à envoyer à l'adresse e-mail : recruitment.rdc@intersos.org au plus tard le 04/03/2025 à 16 heures en mentionnant en objet, le titre du poste suivi du numéro de l'offre (RESPONSABLE DES ACTIVITES MEDICALES, ***N°015 /RDC/02/2025)***.

Consignes à respecter :

- **La lettre de motivation et le CV, doivent être envoyés en un seul fichier PDF.**
- **Merci d'indiquer le titre de poste et le numéro de l'offre sur votre enveloppe.**

  (Les dossiers qui ne respectent pas ces consignes ne seront pas pris en compte)

- **Tous les autres documents (carte d'électeur, copie des titres académiques, attestation des services rendus) ne seront demandés qu'aux seuls candidats qui seront retenus pour le test.**

PS :

- **Seuls les candidats retenus seront contactés pour la suite de la procédure de recrutement.**
- **Les candidatures féminines sont vivement encouragées**
- **INTERSOS se réserve le droit de fermer cet avis de recrutement à tout moment ou il estime avoir reçu les candidatures répondants au profil recherché.**
- **INTERSOS ne demande aucun paiement ou frais à ses candidats dans le processus de recrutement**

SUJET A DISPONIBILITE DE FINANCEMENT

Fait à Goma, le 25/02/2025.

Pour INTERSOS RDC

INTERSOS – Humanitarian Aid Organization
Quartier Les Volcans, Avenue du Gouverneur n° 04, Commune de Goma
Goma, D. R. Congo
Tel: + 243 840 480 196
www.intersos.org – mail: rdc@intersos.org

Vu le 26/02/2025

Scanned with CamScanner

ONEM/DP-NK/94/2025

INTERSOS

MISSION EN R.D. DU CONGO (RDC)

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE : N°016 /RDC/02/2025

02 CHEFS DE PROJET (PROJET FH et PROJET SV)

INTERSOS est une Organisation Humanitaire non Gouvernementale reconnue par le Gouvernement Italien (Ministère des Affaires Etrangers) qui se dédie à l'aide des populations victimes des désastres naturels et des conflits armés. INTERSOS a été créée en 1992, elle a son siège à Rome et des sièges périphériques à Nairobi, Yaoundé pour l'Afrique. INTERSOS est arrivé en RD Congo au mois de novembre 2010 étant légalement enregistrée en RD Congo. Dans le cadre de ses activités, INTERSOS a signé un accord de collaboration avec plusieurs bailleurs pour mener ses activités pour la protection dans les Province du Nord Kivu, de l'Ituri, du sud Kivu et du Tanganyika.

Intitulé du poste :	**CHEF DE PROJET (FH et SV)**
Nombre de poste :	**2 (Deux)**
Statut :	Poste national / temps plein
Type de candidature	**Externe et Interne**
Lieu du travail :	Goma et Bukavu
Délai de présentation de candidature :	Du 25/02 au 04/03/2025
Date de début :	Le plus tôt possible
Type de Contrat :	CDD (Contrat à durée déterminée)
Durée du contrat :	6 mois
Redevable :	
Hiérarchique :	Coordinateur programme
Fonctionnel :	Coordinateur programme

ONEM

Objectif principal

Tâches

- Coordonner les activités du projet : s'assurer que les activités sont mises en œuvre en respectant le chronogramme prévu et en conformité avec les standards du bailleur, manager l'équipe sur le terrain et faire le lien avec les équipes concernées de Goma et Bukavu.
- Élaborer et développer des stratégies d'implémentation des activités du projet.
- Faire le suivi des activités mises en place au niveau communautaire en lien avec le superviseur des activités communautaires de santé.
- Faire le suivi des activités mises en place dans le domaine de la santé et de la nutrition en lien avec le manager des activités médicales.

INTERSOS – Humanitarian Aid Organization
Quartier Les Volcans, Avenue du Gouverneur n° 04, Commune de Goma
Goma, D. R. Congo
Tel: + 243 840 480 196
www.intersos.org – mail: rdc@intersos.org

Scanned with CamScanner

- Faire le suivi de la gestion des stocks pharmaceutiques et leur distribution en lien avec le pharmacien.
- Rédiger les rapports narratifs et participer à l'élaboration des rapports financiers destinés au bailleur.
- Faire des réunions régulières avec le coordinateur des programmes pour partage d'informations, identification de goulots d'étranglement et prise de décisions stratégiques.
- Gérer les dépenses budgétaires et fournir les informations nécessaires au département des finances.
- Mettre en place un système de suivi des activités.
- Mettre à jour les données d'une façon hebdomadaire.
- Conformité: Veiller au respect des exigences des bailleurs des fonds et de l'organisation.
- Proposer actions correctives et prévenir en amont les autres départements concernées (finances, logistique et programmes) d'INTERSOS sur les défis de la mise en place des activités.
- Participer aux réunions de coordination du projet et aux réunions de cluster santé/nutrition de la localité en cas échéant.
- Participer à des formations dans le domaine de la santé/nutrition si nécessaire.
- Faire le lien entre le staff du projet et les autorités locales des zones d'intervention du projet.
- Planifier et superviser, en étroite coordination avec le service RH, les processus associés (recrutement, formation, évaluation des performances, développement et communication interne) des staffs sous sa responsabilité afin d'améliorer les capacités du personnel.
- D'autres tâches connexes pourront être ajoutées pour le bon déroulement du projet.
- Disponibilité à voyager régulièrement à Bukavu et Minova.

Exigences

- Démontrer une expérience en matière de conformité et de reporting aux différents donateurs ;
- Avoir au moins 7 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la santé et de la nutrition ;
- Diplôme universitaire en médecine ou en études paramédicales ;
- Expérience de travail au sein d'une ONG internationale ou nationale reconnue pour la valeur de ses dispositifs organisationnels ;
- Français ;
- Maîtrise du pack office (Word, Excel, etc.) ;

Exigences professionnelles

- Management d'équipe
- Travail d'équipe

Scanned with CamScanner

- Leadership
- Discipliné et rigoureux
- Bonne communication
- Proactive
- Force de proposition
- Compréhension des principes, normes et meilleures pratiques des opérations humanitaires

Compétences et qualifications désirées

- Anglais est apprécié
- Démontrer une expérience en matière de conformité et de reporting aux différents donateurs
- Maîtrise des dynamiques humanitaires
- Travailler sous pression et dans endroits difficiles

Document à fournir

- **Un CV (maximum 3 pages)**
- **Lettre de motivation adressée au Coordinateur RH.**
- **Une carte de l'ONEM**

A déposer sous plis fermé aux bureaux / base INTERSOS GOMA, ou à envoyer à l'adresse e-mail : recruitment.rdc@intersos.org au plus tard le 04/03/2025 à 16 heures en mentionnant en objet, le titre du poste suivi du numéro de l'offre (CHEF DE PROJET, ***N°016 /RDC/02/2025).***

Consignes à respecter :

- **La lettre de motivation et le CV, doivent être envoyés en un seul fichier PDF.**
- **Merci d'indiquer le titre de poste et le numéro de l'offre sur votre enveloppe.**

  (Les dossiers qui ne respectent pas ces consignes ne seront pas pris en compte)

- **Tous les autres documents (carte d'électeur, copie des titres académiques, attestation des services rendus) ne seront demandés qu'aux seuls candidats qui seront retenus pour le test.**

PS :

- **Seuls les candidats retenus seront contactés pour la suite de la procédure de recrutement.**
- **Les candidatures féminines sont vivement encouragées**
- **INTERSOS se réserve le droit de fermer cet avis de recrutement à tout moment ou il estime avoir reçu les candidatures répondants au profil recherché.**
- **INTERSOS ne demande aucun paiement ou frais à ses candidats dans le processus de recrutement**

SUJET A DISPONIBILITE DE FINANCEMENT

ONEM

INTERSOS CHEF DE MISSION/RDC

Fait à Goma, le 25/02/2025.

Pour INTERSOS RDC

INTERSOS – Humanitarian Aid Organization
Quartier Les Volcans, Avenue du Gouverneur n° 04, Commune de Goma
Goma, D. R. Congo
Tel: + 243 840 480 196
www.intersos.org – mail: rdc@intersos.org

Vu le 28/02/25

Scanned with CamScanner

ONEM/DP-NK/93/2025

INTERSOS

MISSION EN R.D. DU CONGO (RDC)

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE : N°013 /RDC/02/2025

01 OPERATEUR DE SAISIE DE DONNEES

INTERSOS est une Organisation Humanitaire non Gouvernementale reconnue par le Gouvernement Italien (Ministère des Affaires Etrangers) qui se dédie à l'aide des populations victimes des désastres naturels et des conflits armés. INTERSOS a été créée en 1992, elle a son siège à Rome et des sièges périphériques à Nairobi, Yaoundé pour l'Afrique. INTERSOS est arrivé en RD Congo au mois de novembre 2010 étant légalement enregistrée en RD Congo. Dans le cadre de ses activités, INTERSOS a signé un accord de collaboration avec plusieurs bailleurs pour mener ses activités pour la protection dans les Province du Nord Kivu, de l'Ituri, du sud Kivu et du Tanganyika.

Intitulé du poste :	**OPERATEUR DE SAISIE DE DONNEES**
Nombre de poste :	**1 (un)**
Statut :	Poste national / temps plein
Type de candidature	**Externe et Interne**
Lieu du travail :	Minova Sud-Kivu
Délai de présentation de candidature :	Du 25/02 au 04/03/2025
Date de début :	Le plus tôt possible
Type de Contrat :	CDD (Contrat à durée déterminée)
Durée du contrat :	4 mois
Redevable :	
Hiérarchique :	Chef de projet
Fonctionnel :	Chef de projet

Objectif principal

Est responsable **de la collecte des données et du suivi global du contexte** dans la zone qui lui est assignée. Contribuer à la conception de la méthodologie et de l'analyse et assurer la liaison directe avec les communautés touchées.
Identifier les personnes à risque au moyen d'évaluations au niveau des ménages ou d'entretiens individuels et **leur fournir une orientation sur les services disponibles ou orienter celles** qui ont des préoccupations spécifiques en matière de protection, au besoin.

Tâches

- S'assurer que toutes les données saisies ont été autorisées et que la documentation appropriée a été reçue (dossier patient, suivi des traitements, etc.)
- Saisir les données médicales (p. ex., données du patient, dates de visite, contenu de l'ordonnance, charge virale, etc.) dans la base de données de la mission sur une base régulière et selon les protocoles INTERSOS. S'assurer que tous les processus de saisie de données se déroulent en temps opportun et de manière efficace
- S'assurer que toutes les données recueillies et saisies dans les bases de données sont toujours exactes et complètes. Être responsable de s'assurer que les requêtes de contrôle de la qualité de la base de données sont suivies, d'assurer l'identification des

Scanned with CamScanner

erreurs de saisie et des corrections de données. Signaler immédiatement au superviseur toute anomalie dans la base de données

- Participer à la compilation des données provenant à la fois des structures INTERSOS et des établissements de santé collaborateurs
- Participer à la recherche des données manquantes
- Mettre à jour les dossiers des patients existants et apporter les corrections nécessaires
- Effectuer des sauvegardes régulières de toutes les données traitées et remplir les documents selon les normes INTERSOS
- Veillez à ce que tout l'équipement fourni soit propre et bien rangé dans la zone d'enregistrement, en accordant une importance particulière à tous les dossiers des patients.
- Signalez tout problème concernant la gestion des données à supérieur
- Elaborer des rapports statistiques lorsque l'équipe médicale le demande
- Assurer, promouvoir et maintenir la confidentialité de toutes les informations enregistrées
- Aider à la compilation et à la préparation de rapports réguliers

Exigences

- 2 ans d'expériences professionnelles sur le même poste
- L'enseignement secondaire est essentiel ou supérieur
- Capable d'apprendre et d'utiliser les logiciels utilisés pour l'enregistrement
- Connaissances essentielles en informatique (Word, Excel)

Exigences professionnelles

- Orientation vers les résultats et la qualité
- Travail d'équipe et coopération
- Flexibilité comportementale
- Orientation vers le service
- Vitesse de saisie
- Engagement envers les principes d'INTERSOS

Compétences et qualifications désirées

- Français est apprécié et les langues locales
- Démontrer une expérience en matière de conformité et de reporting aux différents donateurs
- Maîtrise des dynamiques humanitaires
- Travailler sous pression et dans endroits difficiles

Document à fournir

- **Un CV (maximum 3 pages)**
- **Lettre de motivation adressée au Coordinateur RH.**
- **Une carte de l'ONEM**

A déposer sous plis fermé aux bureaux / base INTERSOS GOMA, ou à envoyer à l'adresse e-mail : recruitment.rdc@intersos.org au plus tard le 04/03/2025 à 16 heures en mentionnant

INTERSOS – Humanitarian Aid Organization
Quartier Les Volcans, Avenue du Gouverneur n° 04, Commune de Goma
Goma, D. R. Congo
Tel: + 243 840 480 196
www.intersos.org – mail: rdc@intersos.org

Scanned with CamScanner

en objet, le titre du poste suivi du numéro de l'offre (OPERATEUR DE SAISI DE DONNEES, ***N°013 /RDC/02/2025)***.

Consignes à respecter :

- **La lettre de motivation et le CV, doivent être envoyés <u>en un seul fichier PDF.</u>**
- **Merci d'indiquer le titre de poste et le numéro de l'offre sur votre enveloppe.**

  (Les dossiers qui ne respectent pas ces consignes ne seront pas pris en compte)

- **Tous les autres documents (carte d'électeur, copie des titres académiques, attestation des services rendus) ne seront demandés qu'aux seuls candidats qui seront retenus pour le test.**

PS :

- **Seuls les candidats retenus seront contactés pour la suite de la procédure de recrutement.**
- **Les candidatures féminines sont vivement encouragées**
- **INTERSOS se réserve le droit de fermer cet avis de recrutement à tout moment ou il estime avoir reçu les candidatures répondants au profil recherché.**
- **INTERSOS ne demande aucun paiement ou frais à ses candidats dans le processus de recrutement**

Fait à Goma, le 25/02/2025.

Pour INTERSOS RDC

INTERSOS – Humanitarian Aid Organization
Quartier Les Volcans, Avenue du Gouverneur n° 04, Commune de Goma
Goma, D. R. Congo
Tel: + 243 840 480 196
www.intersos.org – mail: rdc@intersos.org

Scanned with CamScanner

ONEM/DP-NKJ/92/2025

INTERSOS

MISSION EN R.D. DU CONGO (RDC)

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE : N°014 /RDC/02/2025

1 OFFICIER WASH

INTERSOS est une Organisation Humanitaire non Gouvernementale reconnue par le Gouvernement Italien (Ministère des Affaires Etrangers) qui se dédie à l'aide des populations victimes des désastres naturels et des conflits armés. INTERSOS a été créée en 1992, elle a son siège à Rome et des sièges périphériques à Nairobi, Yaoundé pour l'Afrique. INTERSOS est arrivé en RD Congo au mois de novembre 2010 étant légalement enregistrée en RD Congo. Dans le cadre de ses activités, INTERSOS a signé un accord de collaboration avec plusieurs bailleurs pour mener ses activités pour la protection dans les Province du Nord Kivu, de l'Ituri, du sud Kivu et du Tanganyika.

Intitulé du poste :	**OFFICIER WASH**
Nombre de poste :	**1 (un)**
Statut :	Poste national / temps plein
Type de candidature	**Externe et Interne**
Lieu du travail :	Minova Sud-Kivu
Délai de présentation de candidature :	Du 25/02 au 04/03/2025
Date de début :	Le plus tôt possible
Type de Contrat :	CDD (Contrat à durée déterminée)
Durée du contrat :	3 mois
Redevable :	
Hiérarchique :	Chef de projet
Fonctionnel :	Chef de projet

Objectif principal

Tâches

- Assurer la planification, la mise en œuvre et le suivi des activités du secteur Eau, Hygiène et Assainissement dans les sites de son axe.
  Conduire les activités d'évaluations (états de lieu, prospection, cartographie, ···) des sites des ouvrages Wash et autres ouvrages à réaliser en partenariat avec les partenaires étatiques et les autorités locales.
- Assurer la supervision des travaux de construction/réhabilitation des ouvrages réalisés par les techniciens en vue de la conformité aux normes Wash et aux Prescriptions Techniques Validées par le Projet.
- Assurer le suivi de la gestion efficace des matériels, équipements et matériaux expédiés dans les sites de mise en œuvre.
- Assurer un fonctionnement optimal des Points d'Eau en assurant la maintenance, la formation technique et l'accompagnement des acteurs communautaires (Techniciens Maintenanciers, ···) dans la maintenance durable des ouvrages d'eau.

INTERSOS – Humanitarian Aid Organization
Quartier Les Volcans, Avenue du Gouverneur n° 04, Commune de Goma
Goma, D. R. Congo
Tel: + 243 840 480 196
www.intersos.org – mail: rdc@intersos.org

Scanned with CamScanner

- Apporter un appui technique pendant les formations, briefings, recyclage des parties participent dans la mise en œuvre du Projet : Acteurs Etatiques des Zones de Santé, Staffs de terrain, Acteurs Communautaires, ···
- Participer activement à l'analyse de la qualité de l'eau et à l'accompagnement des communautés sur les alternatives adaptées de traitement d'eau de boisson dans les sites de mise en œuvre. Impliquer les bénéficiaires dans la mise en œuvre des activités planifiées et dans la bonne gestion des ouvrages réalisés.
- S'assurer de la respectance par les différents intervenants (Acteurs étatiques, ouvriers, acteurs communautaires, ···) des principes de sauvegarde, de la prévention de fraude et du respect des Droits des bénéficiaires pendant la mise en œuvre.
- Documenter les histoires de succès, les leçons apprises et élaborer les rapports mensuels et circonstanciels et contribuer à la rédaction des rapports des activités.

1. Education/Connaissances/Aptitudes techniques et Expérience

- Diplôme d'Etudes Supérieures (A1 au moins) en Ingénierie, Hydraulique, Topographie, Hydrogéologie, ···.
- Avoir une expérience d'au moins 2 ans en Supervision des activités de Construction et/ou réhabilitation des infrastructures Wash de préférence avec les ONG internationales
- Avoir une expérience avérée réalisation en de gros ouvrages de lavage (Captage des sources, construction des bornes fontaines, latrines, réservoirs) en faveur des populations déplacées/Réfugiées
- Avoir une connaissance fournie sur les standards Wash internationaux et les Normes Wash de la RD Congo
- Une expérience de collaboration avec les structures étatiques (Zone de Santé, acteurs communautaires) dans le cadre de projet d'urgence est souhaitée
- Maitriser l'informatique et d'utilisations des logiciels : Autocad, Sketchup, Google Earth, GIS, ODK. Word, Excel, Power Point
- Démontrer la capacité de transfert des connaissances à travers une formation formelle et informelle

2. Connaissances, aptitudes et compétences exigées

- Avoir une expérience d'au moins 2 ans en Supervision des activités de Construction et/ou réhabilitation des infrastructures Wash de préférence avec les ONG internationales
- Avoir une expérience avérée réalisation en de gros ouvrages de lavage (Captage des sources, construction des bornes fontaines, latrines, réservoirs) en faveur des populations déplacées/Réfugiées
- Avoir une connaissance fournie sur les standards Wash internationaux et les Normes Wash de la RD Congo
- Une expérience de collaboration avec les structures étatiques (Zone de Santé, acteurs communautaires) dans le cadre de projet d'urgence est souhaitée
- Maitriser l'informatique et d'utilisations des logiciels : Autocad, Sketchup, Google Earth, GIS, ODK. Word, Excel, Power Point

INTERSOS – Humanitarian Aid Organization
Quartier Les Volcans, Avenue du Gouverneur n° 04, Commune de Goma
Goma, D. R. Congo
Tel: + 243 840 480 196
www.intersos.org – mail: rdc@intersos.org

Scanned with CamScanner

- Démontrer la capacité de transfert des connaissances à travers une formation formelle et informelle

3. Compétence et qualifications souhaitables

- Être doté d'excellentes capacités relationnelles, d'organisation, de priorisation des tâches, et de gestion d'équipe
- Être aimable et ponctuel, flexible, rigoureux, consciencieux, digne de confiance et résistant aux stress.

4. Compétences linguistiques

- Avoir une bonne maîtrise du français (parlé et écrit). La connaissance des langues locales est un atout majeur.

Document à fournir

- **Un CV (maximum 3 pages)**
- **Lettre de motivation adressée au Coordinateur RH.**
- **Une carte de l'ONEM**

A déposer sous plis fermé aux bureaux / base INTERSOS GOMA, ou à envoyer à l'adresse e-mail : recruitment.rdc@intersos.org au plus tard le 04/03/2025 à 16 heures en mentionnant en objet, le titre du poste suivi du numéro de l'offre (OFFICIER WASH, ***N°014 /RDC/02/2025***).

Consignes à respecter :

- **La lettre de motivation et le CV, doivent être envoyés en un seul fichier PDF.**
- **Merci d'indiquer le titre de poste et le numéro de l'offre sur votre enveloppe.**

  (Les dossiers qui ne respectent pas ces consignes ne seront pas pris en compte)

- **Tous les autres documents (carte d'électeur, copie des titres académiques, attestation des services rendus) ne seront demandés qu'aux seuls candidats qui seront retenus pour le test.**

PS :

- **Seuls les candidats retenus seront contactés pour la suite de la procédure de recrutement.**
- **Les candidatures féminines sont vivement encouragées**
- **INTERSOS se réserve le droit de fermer cet avis de recrutement à tout moment ou il estime avoir reçu les candidatures répondants au profil recherché.**
- **INTERSOS ne demande aucun paiement ou frais à ses candidats dans le processus de recrutement**

Fait à Goma, le 25/02/2025.

Pour INTERSOS RDC

INTERSOS – Humanitarian Aid Organization
Quartier Les Volcans, Avenue du Gouverneur n° 04, Commune de Goma
Goma, D. R. Congo
Tel: + 243 840 480 196
www.intersos.org – mail: rdc@intersos.org

Le 26/02/25

Scanned with CamScanner