ONEM/DP-NIC/1371/2023

OFFRE D'EMPLOI # 004/FY24

Titre du poste :	**OPERATEUR RADIO** ***(recrutement local)***
Lieu d'affectation:	BENI
Nombre de postes à couvrir	Un (01)
Superviseur (s):	Safety and Security Officer
Durée du contrat:	6 Mois avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance et de la disponibilité budgétaire.
Projet/Section :	MERCI/BHA
Date de publication:	Le 06/11/2023

I. DESCRIPTION DE CARE INTERNATIONAL / EN RDC

En République Démocratique du Congo depuis 1994, CARE International travaille pour le développement socio-économique des communautés à travers un éventail de projets qui s'est considérablement diversifié et enrichi. CARE International intervient en RDC dans plusieurs secteurs : Santé, Eau et Assainissement, Réhabilitation des infrastructures sociales et mobilisation communautaire, renforcement économique et moyens de subsistance.

II. RESUME DU POSTE

CARE RDC est entrain de réviser sa stratégie programmatique en RDC avec un accent sur les interventions humanitaires au côté de celles de résilience et de développement.
La situation sécuritaire très hostile au Grand Nord Kivu où se développe deux projets, MERCI/BHA et HUAMSI ainsi que la gestion du charroi avec un important mouvement de terrain, amènent CARE International à chercher à recruter un Operateur Radio qui sera basé à Beni.
Le titulaire du poste répondra hiérarchiquement au Safety and Security Officer (SSO) basé également à Beni.

III. RESPONSABILITES ET TACHES

- Maintenir tous les matériels et équipements de communication Radios de CARE opérationnels 24h/24 et 7Jours sur 7 ; ceci incluent les Radios Station Base Bureau, Base, Mobiles HF et VHF et Portables VHF ;
- Remplir le log book radio sur base des mouvements journaliers effectués et faire rapport au chef de bureau ou au SSO en cas d'incident de sécurité ;
- Etre le point focal dans le suivi des mouvements de terrain sur la zone ;
- Coordonner les communications d'une manière appropriée en cas de mesures d'urgence d'évacuation, hibernation ou Medevac ;
- Effectué les astreint nuit et weekend lors de situation dangereuses nécessitant de contrôle radio réguliers des staffs ;
- Respecter et faire respecter le Protocol de communication radio de Care ;

- Etre capable de réparer et d'installer les systèmes Radios HF et VHF ainsi que leurs composantes dans les bases et les véhicules de CARE GNK ;
- Programmer les équipements Radios VHF /HF et SAT-phone des base bureau, Base Mobiles et portables de CARE ;
- Faire une dotation des matériels de communications aux équipes de terrain selon le besoin sur base de fiches d'affection signé par les utilisateurs ;
- Faire un inventaire des matériels mis à sa disposition sur une fréquence mensuelle et faire rapport au log officer ;
- Briffer les nouveaux staffs sur la politique de communication radio de Care DRC et leur apprendre à manier les matériels de communication HF, VHF et SAT-Phone.

IV. PROFIL DU POSTE

a) Education/Qualification

- Avoir au minimum le diplôme d'état, D6 ;
- Avoir un Certificat en communication et équipement VHF, HF, Thuraya et/ou autre téléphone satellite (installation et / ou entretien).



b) Expérience

- 2 ans d'expérience réussie à un poste similaire avec les ONG.

c) Aptitudes techniques

- Parfaite maitrise du français, voix clair et calme (lire et écrire) ;
- Bonne connaissance de l'outil informatique (Excel, Word) ;
- Savoir utiliser les matériels informatiques (scanner, ordinateur, photocopieuse) ;
- Maitrise de l'alphabet radiophonique ;
- Sens avéré de la discrétion des informations ;
- Être courtois, discret et capable d'entretenir des bonnes relations avec les autres ;
- Transmission fidèle du message reçu/émis ;
- Grande flexibilité et intégrité ;
- Capacité à travailler de manière autonome.

d) Qualités personnelles

- S'attacher aux valeurs fondamentales (Transformation, Intégrité, Diversité, Egalité, Excellence) et être loyal envers la vision et la mission de l'organisation ;
- Etre flexible, aimer les défis et ne pas craindre le changement ;
- Etre capable de travailler en équipe multidisciplinaire et en collaboration avec d'autres staffs du projet de CARE et partenaires opérant à partir de la même base ou bureau ;
- Etre méthodique et organisé(e), savoir très bien planifier et organiser son travail en respectant les priorités et les délais ;
- Savoir travailler de façon indépendante tout en respectant la hiérarchie établie ;

- Savoir maintenir un professionnalisme sans faille ;
- Etre disponible et sensible aux problèmes de terrain ;

V. COMMENTPOSTULE

Les candidats intéressés devront envoyer leurs dossiers par courrier électronique à **COD.Recruitment@care.org** , au plus tard le 16/11/2023 à 16h30 ; en faisant mention du numéro de l'offre d'emploi dans l'objet du mail.

Le dossier complet du candidat devra contenir les éléments ci-après :

1. Une lettre de motivation adressée à la Responsable des Ressources Humaines de CARE International RDC.
2. Un CV contenant obligatoirement l'identité et l'adresse complète du candidat, les études/formations faites, l'expérience professionnelle liée au poste ainsi que les noms, fonction/Employeur, no de téléphones & adresse e-mail de 3 personnes de référence professionnelle (d'anciens employeurs).
3. Copie de l'attestation de résidence et copie de la carte de demandeur d'emploi.

CARE International est un employeur qui offre des opportunités égales à tous sans distinction de Sexe, d'origine ethnique, de religion et de statut social.

CARE International ne perçoit pas de frais de quelque nature que ce soit à aucun stade de processus de recrutement. Nous vous recommandons donc au refus systématique de toute demande d'argent pour votre dossier de candidature.

TOLERANCE ZERO CONTRE LA FRAUDE ET LE HARCELEMENT SEXUEL Care International promeut la tolérance zéro contre la fraude et le harcèlement. Nous invitons toute personne qui serait victime ou témoin d'une telle pratique de la part d'un membre du personnel de CARE ou de ses partenaires durant ce processus, de dénoncer à travers la ligne verte +243 82 58 63 000 ou de nous écrire à l'adresse mail : cod.plaintes@care.org

Nous vous garantissons que les plaintes sont traitées de manière stricte et confidentielle

CARE International,

Responsable des Ressources Humaines