TUJENGE PAMOJA SA
INSTITUTION DE MICRO - FINANCE

OFFRE D'EMPLOI N° 007/DG/TP-SA/2023

Titre du poste	Chef d'agence
Besoin	un(1) Chef d'agence
Lieu de Prestation	BENI
Département	Opérations
Catégorie professionnelle	Cadre
Superviseur direct	Responsable des opérations et marketing
Durée du Contrat	12 Mois avec possibilité de renouvellement après un essai concluant.
Date de l'Offre	**08 novembre 2023**
Date de Clôture	**28 novembre 2023**

1) Description sommaire de l'institution

L'IMF TUJENGE PAMOJA-SA est une société de microfinance ayant pour vision de devenir une institution financière prospère et pérenne d'envergure nationale ayant comme priorité ses clients en les stimulant à libérer leurs potentialités socioéconomiques et humaines. Elle exerce suivant la réglementation des institutions de microfinance en RD Congo avec un agrément de la Banque Centrale du Congo(BCC) obtenu en Avril 2019.

Dès sa création, l'IMF TUJENGE PAMOJA –SA s'est doté d'un plan d'affaire ambitieux couvrant la période 2019-2021 mis à jour en 2021. Le siège de l'IMF TUJENGE PAMOJ–SA est basé à Goma sur Bld KANYAMUHANGA dans la province du Nord Kivu. Elle envisage développer ses activités d'épargne et de crédit pour mieux accomplir sa mission par l'ouverture d'une nouvelle agence dans la ville de Beni. C'est dans ce contexte qu'elle souhaite recevoir des candidatures afin d'étoffer son équipe des ressources humaines compétentes, qualifiées, professionnelles, honnêtes et intègres capable de porter les valeurs et les ambitions de développement tels que fixés par le Conseil d'Administration.

Rôles et responsabilités du Chef d'agence :

Au niveau des opérations de l'agence, ce poste comporte les fonctions de gestion du crédit et du recouvrement, qu'il soit régulier ou d'urgence, gestion de la comptabilité, gestion des ressources humaines et financières, développement social, économique et financier. Le chef d'agence est en ligne directe du Directeur Général. Le chef d'agence rend compte à la Direction Générale des activités de l'agence, des résultats, des opérations, des problèmes, des plans d'action, des budgets, de l'évolution et des besoins de ses ressources humaines. En plus, il surveille et contrôle l'application des politiques en vigueur. Il doit aussi faire des recommandations adaptées aux besoins de son agence.

Résumé du poste :

- **Développement commercial**
  - ❖ Mettre en œuvre la stratégie commerciale de promotion et de distribution des produits et services au sein de l'Agence ;
  - ❖ Proposer les améliorations de la couverture géographique de la zone d'intervention de l'agence ;
  - ❖ Assurer la veille stratégique sur l'évolution conjoncturelle des activités économiques dans sa zone d'intervention ;
  - ❖ Assurer la veille concurrentielle de l'agence ;
  - ❖ Proposer les activités d'enquêtes et d'études de satisfaction des besoins de la clientèle.

- **Planification et coordination**
  - ❖ Elaborer et suivre les plans de travail mensuels et annuels des activités de son Agence ;
  - ❖ Elaborer et suivre les budgets annuels des activités d'épargne et de crédit de son agence ;
  - ❖ Coordonner et superviser les activités, des Conseillers Business (CB) et s'assurer de l'atteinte des objectifs de l'agence ;
  - ❖ Proposer des solutions aux difficultés d'atteintes des objectifs de l'agence ;
  - ❖ Déterminer les besoins de trésorerie de l'agence pour les activités d'épargne et de crédit ;
  - ❖ Suivre les différents ratios de qualité portefeuille de l'agence ;
  - ❖ Planifier les congés administratifs du personnel de l'Agence.
- **Encadrement et coaching**
  - ❖ Participer à la définition et à l'évaluation des accords annuels de fonction du personnel de l'Agence et les appuyer dans l'atteinte des objectifs ;
  - ❖ Assurer la formation continue des CB sur la maîtrise des politiques et procédures d'épargne et de crédit ;
  - ❖ Accompagner de façon périodique les CB dans les actions de prospection des clients ;
  - ❖ Accompagner de façon périodique les CB dans les actions de recouvrement ;
  - ❖ Valider la qualité des informations recueillies par les CB dans l'analyse des demandes de crédit.
- **Comptabilité et Reporting :**
  - ❖ S'assurer que les opérations inter agences sont quotidiennement et correctement comptabilisées et vérifiées ;
  - ❖ Produire les rapports mensuels et annuels d'activités d'épargne et de crédit de l'agence en comparant les prévisions aux réalisations ;
  - ❖ Produire le rapport mensuel de performance du portefeuille de l'agence et proposer les actions correctives ;
  - ❖ Calculer et analyser les ratios prudentiels de l'Agence et proposer les actions correctives.
- **Participation aux organes :**
  - ❖ Convoquer et diriger les réunions du CTC et participer aux comités de Crédit
  - ❖ Convoquer et diriger les réunions du personnel de l'Agence.

2) Profil professionnel recherché :

Profil professionnel : doit avoir :

- Une large compétence en marketing et étude de marché ;
- Une bonne connaissance du secteur financier congolais ;
- Une maîtrise de l'informatique ;
- Des connaissances suffisantes en comptabilité et dnalyse financière ;
- Un sens élevé de rigueur, de créativité, d'ouverture d'esprit et de synthèse ;
- Un sens de l'écoute et de l'observation ;
- Une bonne maitrise dans le développement des produits financiers ;
- Une maîtrise des langues locales et une facilité d'expression.

Qualification et formation :

- Licence en Commerce-marketing, économie (option gestion des entreprises) ou administration, droit des affaires, Sociologie, etc.
- Expérience prouvée en gestion commerciale et marketing dont au moins 1ans dans le domaine des Banques, IMF ou COOPEC.
- Expérience d'au moins 5 ans dans le domaine de la microfinance (IMF et/ou COOPEC)
- Justifier d'une expérience de minimum 2 ans au poste de Chef d'agence.

TUJENGE PAMOJA SA
INSTITUTION DE MICRO - FINANCE

3) Qualités recherchées

- ☑ Etre motivé à atteindre les résultats ;
- ☑ Faire preuve d'initiative et de leadership ;
- ☑ Faire preuve de capacités relationnelles ;
- ☑ Français pratique et approfondies en informatiques et connaissance des logiciels bureautiques ;
- ☑ Excellente résistance au stress, capacité de travailler sous pression, esprit critique et sens d'analyse et de synthèse ;
- ☑ Avoir une expérience avec un logiciel de la Micro finance ou de banque ;
- ☑ Bonne expression orale et écrite du Français courant et connaissance native des langues locales du lieu d'affectation.

4) Comment postuler :

Les dossiers des candidatures adressés au Directeur Général de l'IMF TUJENGE PAMOJA SA comprenant les éléments suivants :

- ☑ Lettre de motivation précisant le poste pour lequel le/la candidat/e est intéressé/maximum une page, police, taille : Century Gothic 12, format PDF ;
- ☑ Curriculum Vitae à jour de 4 pages maximum avec photo type passeport, police et taille : Century Gothic 10, format PDF ;
- ☑ Copies des diplômes et attestations de services rendus et autres documents pertinents prouvant l'expérience du candidat/e, en un seul document au format PDF ;
- ☑ Copie de la carte d'identité et la carte d'ONEM pour les candidats sans emploi.

Les dorissiers de candidatures devront sous peine de rejet être organisés, présentés dans le même ordre et formats tels que qu'indiqués ci-haut et envoyé EXCLUSIVEMENT par voie électronique à l'adresse suivante : recrutementtujengepamoja@gmail.com au plus tard le **28 novembre 2023 à 16h00 Heures** (heure de Goma) en mentionnant obligatoirement le numéro de l'offre **« 007/DG/TP-SA/2023 »** comme objet du mail.

5) NOTES IMPORTANTES :

- ☑ Les dossiers incomplets et ne respectant pas les consignes d'application seront automatiquement déclassés et ne seront pas analysés ;
- ☑ Le recrutement pour ce poste est de niveau local ;
- ☑ Les candidatures/dossiers physiques pour ce poste ne seront pas acceptées ;
- ☑ Seuls les meilleurs candidats répondant aux critères ci-dessus décrits seront contactés pour prendre part à une évaluation des connaissances techniques et professionnelles devant un comité de recrutement mis en place à cet effet.

LES CANDIDATURES FEMININES REPONDANT AUX CRITERES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES.

NB : Tout candidat qui contactera sur téléphone, Courriel, ou autre moyen un agent ou un dirigeant de l'IMF TUJENGE PAMOJA SA (des Ressources Humaines ou d'un autre département) pour influencer le processus de recrutement se verra automatiquement disqualifié.

Fait à Goma, le 06 novembre 2023.

LA DIRECTION GENERALE DE L'IMF TUJENGE PAMOJA SA

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI « ONEM »
DE PAR NOUS : PAWU-MUHANI
FONCTION : Chef d'Antenne
LOCALITE : Beni
DATE : 07-011-2023
SOUS LE N° 432/antenne/ONEM/2023
SIGNATURE :

Roger

INSTITUTION DE MICROFINANCE TUJENGE PAMOJA SA
RCCM n° CD/GOM/RCCM/18-B-0720, ID NAT :19-H5300-N31374D, Agrément BCC : Gouv.D.033/N°00313 du 02 Avril 2019
Siège social et administratif : 45, Boulevard Kanyamuhanga Q. les Volcans
Commune de Goma, Goma/ Nord-Kivu.
imftujengepamoja@gmail.com