TUJENGE PAMOJA SA
INSTITUTION DE MICRO - FINANCE

OFFRE D'EMPLOI N° 003/DG/TP-SA/2023

Titre du poste	**Conseiller Business / Agent d'Epargne et de Crédit**
Besoin	**Deux (2) Conseillers Business**
Lieu de Prestation	**BENI**
Département	**Département des Opérations**
Catégorie professionnelle	**Agent de maîtrise**
Superviseur direct	**Chef d'Agence**
Durée du Contrat	**12 Mois avec possibilité de renouvellement après un essai concluant.**
Date de l'Offre	**08 Novembre 2023**
Date de Clôture	**28 Novembre 2023**

1) Description sommaire de l'institution

L'IMF TUJENGE PAMOJA-SA est une société de microfinance ayant pour vision de devenir une institution financière prospère et pérenne d'envergure nationale ayant comme priorité ses clients en les stimulant à libérer leurs potentialités socioéconomiques et humaines. Elle exerce suivant la réglementation des institutions de microfinance en RD Congo avec un agrément de la Banque Centrale du Congo(BCC) obtenu en Avril 2019.

Dès sa création, l'IMF TUJENGE PAMOJA –SA s'est dotée d'un plan d'affaire ambitieux couvrant la période 2019-2021 mis à jour en 2023. Le siège de l'IMF TUJENGE PAMOJ–SA est basé à Goma sur Bld KANYAMUHANGA dans la province du Nord Kivu. Elle envisage développer ses activités de crédit pour mieux accomplir sa mission par l'ouverture d'une nouvelle agence dans la ville de Beni. C'est dans ce contexte qu'elle souhaite recevoir des candidatures afin d'étoffer son équipe des Conseillers business par des ressources humaines compétentes, qualifiées, professionnelles, honnêtes et intègres capables de porter les valeurs et les ambitions de développement tels que fixés par le Conseil d'Administration.

Rôles et responsabilités du Conseiller Business :

Le Conseiller Business est responsable du développement et de la gestion de la qualité du portefeuille de crédit professionnel accordé aux MPME. Il accompagne et aide les clients professionnels (MPME) dans la gestion de leurs crédits affectés au développement de leurs affaires ; Il détermine la qualité de l'emprunteur et du projet à financer pour cette catégorie de la clientèle. En général, il est chargé de promouvoir et vendre les produits et services de l'institution aux prospects et à ses clients.

TUJENGE PAMOJA SA
INSTITUTION DE MICRO - FINANCE

2) Résumé du poste :

Sous la supervision directe du Chef d'Agence, le conseiller business est responsable des tâches suivantes :

- ☑ Développement commercial
- ☑ Analyse de la demande de crédit et développement du portefeuille crédit
- ☑ Développement du portefeuille épargne et accompagnement de la clientèle à la culture d'épargne
- ☑ Suivi et recouvrement des crédits mis en place
- ☑ Accompagnement de la clientèle en éducation financière
- ☑ Reporting ;

3) Fonctions essentielles du poste :

☑ **Développement commercial**

- Prospecter les clients MPME dans sa zone dédiée selon le zonage établi ;
- Participer à la veille commerciale sur l'évolution des activités économiques dans sa zone ;
- Accompagner le Gérant dans la mise en œuvre du plan marketing et commerciale validée ;
- Participer à la veille concurrentielle ;
- Proposer et présenter à ses clients les différents produits et services offert par TUJENGE PAMOJA SA

☑ **Analyse de la demande de crédit et développement du portefeuille crédit**

- Instruire les demandes de crédits MPME qui lui sont affectés par le Gérant dans le meilleur délai ;
- Réaliser un entretien avec les clients MPME pour approfondir les informations de sa demande de crédit ;
- Faire une visite de terrain pour s'assurer de la véracité des informations fournies par le client ;
- Analyser les informations suivant les dispositions et le canevas des procédures en vigueur ;
- S'assurer de l'existence réelle de l'activité et de la garantie proposée par le client ;
- Proposer au CTA son avis par rapport à la demande de crédit ;
- Défendre le dossier au comité technique agence (CTA) ;
- Informer le client de la décision du comité de crédit ;
- Accompagner le client dans les formalités de décaissement ;
- Expliquer obligatoirement au client le contenu du contrat de prêt ;
- Gérer son portefeuille de crédit et des clients ;
- Veiller au bon classement du dossier physique du client.

☑ **Suivi et recouvrement des crédits mis en place**

- Réaliser le suivi post décaissement du client et en faire un compte rendu au Chef d'Agence.
- Visiter régulièrement les clients pour s'assurer de la bonne marche de leurs activités et leur prodiguer des conseils si nécessaires.
- Relancer systématiquement les clients pour leur rappeler le remboursement de leurs échéances
- Assurer le recouvrement des clients en impayés.
- Participer au recouvrement en groupe de son Agence.
- Faire le suivi et l'analyse des mouvements créditeurs en compte des clients MPME sous crédit et les inciter à épargner afin de contribuer à la mobilisation de l'épargne de l'Agence.
- Accompagner les clients MPME dans la tenue et la gestion financière et comptable de leur entreprise en s'assurant que les promoteurs mettent bien en œuvre les outils de suivis convenue entre les parties (TUJENGE PAMOJA SA et la MPME).
- Attirer l'attention de la MPME lorsqu'elle s'écarte des bonnes règles de gestion et en tenir informer le chef d'agence de tout écart de comportement de la MPME.
- Continuer à suivre les dossiers qui sont en contentieux via le Gérant.
- Remplir toutes les activités de suivi de dossier de crédit sur « la fiche de suivi des prêts » ;
- Suivi des remboursements passés sur les comptes de ses clients ;
- Dans son portefeuille, relancez les clients inactifs, les comptes à solde nul et les comptes dormants ;

☑ **Reporting**

- Produire les rapports mensuels et annuels d'activités d'épargne et de crédit de son portefeuille en comparant les prévisions aux réalisations et expliquer les écarts ;
- Produire le rapport mensuel de performance de son portefeuille avec la détermination des ratios de qualité du portefeuille de crédit ;
- Elaborer la Balance Agée des crédits en impayés de son portefeuille ;
- Renseigner sur la fiche de suivi de prêt toute activité réalisée (dans le cadre de suivi de prêt et d'accompagnement du client)

☑ **Autres**

- Participer aux réunions du CTA ;
- Participer à la réunion hebdomadaire du personnel de l'agence ;
- Effectuer toute autre tâche souhaitée par le Chef d'Agence

4) Profil professionnel recherché :

Le conseiller Business doit successivement posséder le profil et qualifications suivants :

- Des connaissances approfondies en gestion des MPME, tenue de la comptabilité et analyse financière ;
- Minimum 2 ans d'expérience dans le secteur de la microfinance ou de banque ;
- Avoir au minimum deux ans d'expérience professionnelle prouvée au sein d'une institution financière, bancaire ou à défaut avoir effectué un stage professionnel dans une institution financière de référence ;
- Avoir déjà travaillé comme agent de crédit ou agent clientèle dans une IMF ou banque est un atout ;
- Disposer d'un permis de conduire de catégorie A et B au moins et/ou savoir aller à moto et avoir une bonne connaissance du milieu des affaires ;
- Bonne connaissance dans la gestion des risques des Systèmes d'information et de gestion et avoir une expérience avec un logiciel de la Micro finance ou de banque ;
- Bonne connaissance dans la gestion des risques des institutions financières ;
- Bonne connaissance de la réglementation régissant le secteur de la micro finance ;
- Avoir une carte de demandeur d'emploi de l'ONEM pour les chômeurs.

5) Qualification et formation exigées :

- Avoir un diplôme de Licence en comptabilité, économie (option gestion des entreprises), gestion Financière, Sciences Commerciales et Financières, Informatique de Gestion, Agronomie (crédit agricole) ou toute autre discipline apparentée.

6) Qualités recherchées

- Etre motivé à atteindre les résultats ;
- Faire preuve d'initiative et de leadership ;
- Faire preuve de capacités relationnelles ;
- Connaissance des logiciels bureautiques ;
- Excellente résistance au stress, capacité de travailler sous pression, esprit critique et sens d'analyse et de synthèse ;
- Bonne expression orale et écrite du Français courant et connaissance des langues locales du lieu d'affectation.

7) Comment postuler :

Les dossiers des candidatures adressés au Directeur Général de l'IMF TUJENGE PAMOJA SA comprenant les éléments suivants :

- ☑ Lettre de motivation précisant le poste pour lequel le/la candidat/e est intéressé/maximum une page, police, taille : Century Gothic 12, format PDF ;
- ☑ Curriculum Vitae à jour de 4 pages maximum avec photo type passeport, police et taille : Century Gothic 12, format PDF ;
- ☑ Copies des diplômes et attestations de services rendus et autres documents pertinents prouvant l'expérience du candidat/e, en un seul document au format PDF ;

☑ Copie de la carte d'identité et la carte d'ONEM pour les candidats sans emploi.

Les dorissiers de candidatures devront sous peine de rejet être organisés, présentés dans le même ordre et formats tels que qu'indiqués ci-haut et envoyé EXCLUSIVEMENT par voie électronique à l'adresse suivante : recrutementtujengepamoja@gmail.com au plus tard le **28 novembre 2023 à 16h00 Heures** (heure de Goma) en mentionnant obligatoirement le numéro de l'offre **« 003/DG/TP-SA/2023 »** comme objet du mail.

AUCUN dossier physique ne sera réceptionné par qui que ce soit au sein des locaux de la société.

Seuls les meilleurs candidats répondant aux critères ci-dessus décrits seront contactés pour prendre part à une évaluation des connaissances techniques et professionnelles devant un comité de recrutement mis en place à cet effet.

8) NOTES IMPORTANTES :

☑ Les dossiers incomplets et ne respectant pas les consignes d'application seront automatiquement déclassés et ne seront pas analysés ;

☑ Les candidatures/dossiers physiques pour ce poste ne seront pas acceptées ;

☑ Seuls les meilleurs candidats répondant aux critères ci-dessus décrits seront contactés pour prendre part à une évaluation des connaissances techniques et professionnelles devant un comité de recrutement mis en place à cet effet.

LES CANDIDATURES FEMININES REPONDANT AUX CRITERES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES.

NB : Tout candidat qui contactera sur téléphone, Courriel, ou autre moyen un agent ou un dirigeant de l'IMF TUJENGE PAMOJA SA (des Ressources Humaines ou d'un autre département) pour influencer le processus de recrutement se verra automatiquement disqualifié.

Fait à Goma, le 06 novembre 2023.

LA DIRECTION GENERALE DE L'IMF TUJENGE PAMOJA SA

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI « ONEM »
VISE PAR NOUS : PALUKU-MUTIMU Roger
FONCTION : Chef d'Antenne
LOCALITE : Beni
DATE : 07-11-2023
SOUS LE N° : 130/ONEM/NKC/2023
SIGNATURE :