AVIS DE VACANCE

WE MINE FOR MMG

A propos de nous

MMG Limited est une société minière internationale traitant des métaux de base, cotée en bourse et qui est reconnue comme l'un des principaux producteurs de cuivre et de zinc. Comptée parmi les meilleurs employeurs en RDC, la mine de Kinsevere de MMG s'efforce de créer une culture inclusive en réunissant des personnes de divers horizons et expériences. Nous reconnaissons la valeur unique de tout un chacun de pouvoir contribuer au progrès de notre entreprise et des communautés dans lesquelles nous opérons.

Informations relatives au poste

Nous recherchons deux Congolais (es) expérimenté (es) pour le rôle de "Partenaire d'affaires - Ressources Humaines." Ce rôle implique plusieurs fonctions des opérations RH, y compris les systèmes et processus RH, l'administration des salaires et des avantages sociaux, l'assistance à la mise en œuvre des initiatives RH, l'administration des conditions d'emploi des travailleurs, ainsi que les rapports. Il s'agit de trois postes permanents avec une rotation de 5 jours de travail et 2 jours de repos et une rémunération comprenant un salaire attrayant et un paiement incitatif basé sur la performance.

Numéro d'offre	: 033/2026
Titre	: Partenaire d'affaires - Ressources Humaines
Fait rapport à	: Partenaire Principal des Ressources Humaines
Ouvert aux	: Nationaux
Poste(s) Vacant(s)	: 3
Lieu de travail	: Kinsevere
Type de contrat	: Contrat à durée Indéterminée
Catégorie	: Cadre de collaboration (VII-2)
Type de vacances	: Interne et/ou Externe
Offre ouverte du	: 14 /09/2026 au 28/09/2026

Principales Responsabilités

La responsabilité principale du Partenaire d'affaires - Ressources Humaines est de travailler en étroite collaboration avec l'équipe de direction des RH en vue de fournir aux superviseurs et gestionnaires de l'entreprise les conseils et services nécessaires sur les questions relatives à la gestion du personnel.

- Conseiller et guider les chefs des départements sur les meilleures pratiques RH en matière de recrutement, de description et évaluation des postes, relations industrielles, gestion de performance, SAP HPT, et toutes autres tâches pertinentes relatives à l'emploi.
- Veiller à l'application cohérente et équitable des politiques et procédures RH de MMG et/ou Kinsevere et répondre à toute demande concernant l'emploi, les normes et procédures et autres questions liées au personnel de Kinsevere et ses contractants.
- Préparer des rapports RH mensuels et ponctuels, y compris la collecte, l'analyse et le résumé des données, tendances et écarts à partir de SAP (HPT) et autres systèmes manuels.

AVIS DE VACANCE

WE MINE FOR MMG

- Soutenir l'équipe de direction RH dans diverses activités RH, y compris, mais sans s'y limiter, la révision annuelle des rémunérations et le processus de calcul et paiement des primes trimestrielles et annuelles, l'enquête salariale annuelle et la planification des coûts du personnel.
- Assister à toute autre activité des ressources humaines requises par l'équipe de direction RH.

Compétences

- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Capacité à influencer et à conseiller à tous les niveaux de l'organisation.
- Solide compréhension des pratiques et des lois en matière de ressources humaines.
- Compétences analytiques pour interpréter les données RH.
- Compétence dans l'utilisation des données pour influencer les décisions stratégiques.

Connaissance

- Compréhension des lois et réglementations en matière d'emploi.
- Connaissance des systèmes de gestion des ressources humaines (SGRH).
- Capacité à aligner les initiatives RH avec les objectifs organisationnels.

Expérience

- Plusieurs années d'expérience dans un rôle RH, idéalement en tant que partenaire d'affaires.
- Expérience dans la gestion de projets RH et l'implémentation de nouvelles initiatives.
- Expérience dans la gestion des relations avec les employés et la résolution de conflits.

Qualifications

- Diplôme en gestion des Ressources Humaines ou dans un domaine connexe.

MMG KINSEVERE SARL
MMG
NIF : A0907535B

Louise Ramazani Mada 176723 2026-09-17

AVIS DE VACANCE

WE MINE FOR MMG

En tant qu'entreprise, nous visons le meilleur en matière de sécurité au travail, de protection de l'environnement, de normes de production et d'excellence opérationnelle globale ; nous sommes un employeur qui préconise l'égalité des chances et qui valorise et respecte la diversité.

Si vous partagez les valeurs de MMG et estimez que vous pourriez faire une différence significative dans ce rôle, veuillez postuler en ligne avant la date de soumission. Veuillez noter que la sélection et les entrevues peuvent avoir lieu avant la date de clôture annoncée.

Pour en savoir davantage sur ce que c'est que de travailler au sein de MMG, nous vous encourageons à visiter notre chaîne YouTube : https://www.youtube.com/user/MMGMediaUpload/playlists

Pour être sélectionné, veuillez envoyer votre candidature (CV, photocopies des diplômes et attestations de services rendus, copie de la pièce d'identité et de la carte ONEM) en ligne à partir de http://www.careers.mmg.com ou scanner le QR code ci- dessous :

Lubumbashi, le 10/09/2026

Christian Kabila
Directeur General Adjoint en Charge du Personnel

MMG KINSEVERE SARL
RCCM/14-B-1461 ID.NAT.: 05-B0500-N43739 NIF: A0907535B

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE HAUT KATANGA
VISE PAR NOUS: .....
FONCTION : DIRECTEUR PROVINCIAL
VILLE : LUBUMBASHI
DATE : LE 11/09/2026
SOUS LE N° : 0533
SIGNATURE : .....

KALUBA KELINA JACQUELINE
DIRECTEUR PROVINCIAL a.i
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
HAUT - KATANGA

Louise Ramazani Mada 176723 2026-09-17