Action Contre la Faim-RDC
11 Avenue Massamba
C/Ngaliema- Kinshasa
Email : rddrh@cd-actioncontrelafaim.org

RDV. 26/12/024
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE KINSHASA
Date. 12/12/024 à 13h15'
NKOSI-EULALIE
Département 449

Kinshasa, le 12/12/2023

Réf. ACF /RDC/KIN/24/12/003

A Monsieur le Directeur Provincial
De l'office Nationale de l'Emploi (ONEM)
à Kinshasa.

Objet : **Transmission des Avis de recrutement**

Monsieur le Directeur,

Nous venons par la présente vous transmettre en annexe, deux avis de recrutement, pour traitement de l'Office National de l'Emploi/ONEM.

Il s'agit des postes suivants:

- **Responsable Conformité et enquête.**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 26 Décembre 2024 à 12h00.

Tout en restant à votre disposition si besoin d'un détail d'informations, nous vous en souhaitons bonne réception et vous prions d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de nos sentiments patriotiques.

Département des Ressources Humaines
ACF-International

ACTION CONTRE LA FAIM
COORDINATION RESSOURCES HUMAINES

AVIS DE RECRUTEMENT

N° Réf. : ACFRAIC/KIN/21/2024

POSTE DE RESPONSABLE CONFORMITE ET ENQUETE

Action Contre la Faim est une ONG internationale présente en RDC depuis 1996 et qui intervient dans les domaines de la nutrition, de la santé, de la sécurité alimentaire, de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche d'un.e **Responsable Conformité et Enquête** pour **sa mission en République Démocratique du Congo.**

Durée du contrat	CDD de 6 mois renouvelable
Date souhaitée de début	Février 2025
Lieu de travail	Kinshasa

Finalité du poste :

Appuyer la préparation et la gestion des enquêtes liées à la fraude sur la mission en RDC et assister les missions d'audit interne au besoin.

Mission 1 : Appuyer le coordinateur Audit Risque et Conformité dans la gestion des fraudes/abus au niveau des missions

- Appuyer le traitement des cas de fraude/abus identifiés ou remontés, y compris la rédaction de termes de référence, l'analyse, l'examen des conclusions et aussi la rédaction des rapports ;
- Mener des enquêtes internes en cas d'alertes ou des suspicions de fraude, en collaboration avec les services concernés ;
- Préparer et appuyer les missions sur le terrain pour obtenir les preuves et informations pertinentes ;
- Conserver dans le dossier de travail les pièces justificatives (copie électronique et copie papier) conformément aux exigences des termes de référence et aux pratiques en vigueur.

Mission 2 : Veiller à la diffusion, compréhension et bonnes applications des règles

- Appuyer les sessions de formation pour le personnel sur la prévention de la fraude et la manière de signaler les incidents ;
- Etre capable de présenter/appuyer et conseiller les staffs de l'équipe sur les pratiques de lutte contre la fraude et les meilleures pratiques ;
- Sensibilisation régulière de l'ensemble du personnel de la mission aux meilleures pratiques de contrôle interne ;
- Sensibilisation des acteurs internes et externes aux principes humanitaires, à la charte ACF et à la politique d'ACF contre la fraude et la corruption ;
- Participer à la diffusion et à la sensibilisation de tous les acteurs du bureau Pays, sur le respect des règles, procédures, lois en vigueur ;
- Participer à l'animation des formations sur les thèmes contrôle interne et d'audit interne à diffuser aux équipes ;
- En concertation avec son manager et les responsables de bases, Etablir son calendrier de mission d'appui aux bases pour diffuser les bonnes pratiques en vue de mitiger les risques en matière de conformité bailleurs ;
- Appuyer le département dans la vérification du suivi des recommandations préconisées par les différents organes de contrôle (audit interne, audit réalisés par le pool...), et communiquer sur les améliorations significatives et les insuffisances/risques à mitiger.

Mission 3 : Gestion et suivi des plaintes

- Faire des mises à jour hebdomadaires de la situation des plaintes ;
- Proposer des actions pour chaque plainte ;
- Assurer le suivi et la mise à jour des enquêtes pour garantir une résolution rapide et efficace.

Mission 4 : Conduire des contrôles internes

- Préparer et réaliser les contrôles périodiques selon l'approche par les risques : risque déjà identifiés lors des différents audits, autres vérifications, risques émergents tenant compte du contexte sécuritaire actuel ;
- Effectuer des visites régulières sur le terrain ;
- Préparer, envoyer et expliquer le rapport des contrôles mensuels aux RDD et coordinateurs de zones et alimenter la base des recommandations si nécessaires ;
- Réaliser les contrôles préalablement définis.

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme / Niveau d'études:

- Licence(Bac+5) en comptabilité-Finance, Audit, Administration ou domaines connexes.

Compétences recherchées :

- Bon sens de la planification, capacité à communiquer efficacement ;
- Autonome, dynamique et ordonné et avoir un bon esprit d'initiatives ;
- Esprit d'analyse critique en matière d'enquête ;
- Connaissance de l'informatique, avec des compétences sur la gestion comptable ;
- Avoir le sens de la responsabilité ;
- Capacité à travailler efficacement et sous pression ;
- Honnête, responsable et fiable.

Niveau d'expérience :

- Expérience de minimum 3 ans dans la gestion des finances, ou en pré-audits/Audit.

AVANTAGES

- Prime de logement : (30% du salaire de base) ;
- Prime de Transport : Cf. les dispositions de la Convention sur le Statut Social des Salariés d'Action Contre la Faim en vigueur ;
- Congé annuel : 2 jours / mois entier presté ;
- 13ème mois versé : En 2 fois annuellement au prorata du nombre de jours travaillés ;
- Accompagnement et formation : Accès illimité et gratuit à la plateforme d'e-learning certifiant Talent Bridge.

COMMENT POSTULER :

Les personnes intéressées par cette position, doivent toutes renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

https://forms.gle/D6UXZJk1mjMeEvJw6

OU en scannant le QR Code ci-dessous:

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 26 Décembre 2024 à 12h. Seuls les candidats.es retenus.es pour les tests seront contactés.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.
Action Contre la Faim n'exige, ni n'accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.
ACF s'engage pour les personnes en situation de handicap et lutte activement contre toutes les formes de discrimination.

Il est strictement interdit qu'un.e agent.e d'ACF, un.e gardien.ne ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature ;
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature ;
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature.

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert 47 66 77 (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email : denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org

Fait à Kinshasa, le 12/12/2024

Département des Ressources Humaines

ACTION CONTRE LA FAIM
COORDINATION RESSOURCES HUMAINES