ENDING EXTREME POVERTY WHATEVER IT TAKES

CONCERN worldwide
Avenue ARU N° 15,
Q BASOKO, B.P 1028 Kin1,
Kinshasa/Ngaliema
République Démocratique du Congo
Tel : +243 810255572
N° d'impôt : A0703804T
N°Import-Export 0001/AAX-19/I011735KIOG
N°d'enregistrement : 387/PL/DCRE/2019
info@concern.net
concern.net

Offre d'emploi Interne/Externe

N° 2023/11/054/CON.WW/HR/NORD-KIVU

Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement au sein de CONCERN est équitable, transparent et gratuit.

CONCERN n'exige, ni accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements.

Au cas où quelqu'un vous adresse une telle demande, veuillez rapporter cela à travers le numéro de téléphone +243810255572 et à l'adresse mail fraudmailbox@concern.net (Notez que cette adresse e-mail n'est pas destinée à l'envoie des candidatures mais seulement aux plaintes. Ne postuler pas à travers cette adresse mais en cas d'une potentielle fraude veuillez dénoncer votre plainte à l'adresse ci-dessus.)

Concern a un Code de Conduite (CCoC) avec trois politiques connexes : la Politique de Protection des Participants aux Programmes (P4), la Politique de Protection de l'Enfant et la Politique contre la Traite des Personnes. Ces documents ont été développés pour assurer la protection maximale des participants aux programmes contre l'exploitation, et clarifier les responsabilités du personnel, des consultants, des visiteurs aux programmes et des organisations partenaires de Concern ainsi que les normes de conduite attendues d'eux. Dans ce contexte, le personnel de Concern a la responsabilité envers l'organisation de s'efforcer à atteindre et à maintenir les plus hauts standards dans la conduite quotidienne de son travail conformément aux valeurs fondamentales et à la mission de Concern. Tout candidat à qui l'on offre un emploi chez Concern Worldwide devra signer le Code de Conduite et les politiques connexes comme annexes de leur contrat de travail. En signant le Code de Conduite de Concern, les candidats confirment qu'ils ont compris le contenu du Code de Conduite de Concern et des politiques connexes et qu'ils acceptent de se comporter conformément aux dispositions de ces politiques. En outre, Concern s'engage au Safeguarding et à la protection des adultes et enfants vulnérables dans notre travail. Nous ferons tout notre possible pour veiller à ce que seules les personnes aptes à travailler ou à faire du bénévolat auprès des adultes et des enfants vulnérables soient recrutées par nous pour de tels rôles. Subséquemment, le travail ou le bénévolat avec Concern est soumis à une série de vérifications et d'enquêtes, y compris la vérification des antécédents criminels des candidats et volontaires.

La redevabilité Conformément à l'engagement de Concern sous la norme humanitaire fondamentale de qualité et de redevabilité (CHS) : Promouvoir activement une participation et une consultation significatives de la communauté à toutes les étapes du cycle du projet (planification, mise en œuvre, suivi et évaluation) ;Travailler avec les collègues pour s'assurer que notre mécanisme de plainte et de réponse (CRM) est fonctionnel et accessible, que les retours d'information et les plaintes sont bien accueillis et traités ;Travailler avec les collègues pour s'assurer que les informations sur le CRM, le safeguarding et le comportement attendu du personnel de Concern sont diffusées auprès des participants aux programmes et des communautés.

Concern Worldwide est une organisation internationale d'origine irlandaise présente dans plus de 20 pays du monde. Elle œuvre en République Démocratique du Congo depuis 1994 avec son bureau principal à Kinshasa, ses bureaux de coordination à Goma pour le Nord Kivu et Kalemie pour le Tanganyika. Concern Worldwide est un acteur humanitaire de premier plan dans les domaines de l'eau, de l'hygiène et assainissement, Nutrition et des moyens de subsistance ainsi que dans l'assistance d'urgence aux personnes victimes du conflit.

Ce que nous proposons :

Position	**: Assistant Protection (02 postes)**
Lieu d'Affectation	**: Goma, avec plusieurs visites sur le terrain**
Poste superviseur	**: Officier Protection**
Département	**: Programme FCDO-SAFER**
Type de Contrat et Durée	**: CDD de 06 mois**
Grade	**: 3.1**

I. TACHES ET RESPONSABILITES DU POSTE

L'Assistant Protection SAFER fera partie de l'équipe mobile de protection du projet « ***StrategicAssistance for Emergency Response (SAFER)*** » financé par BHA. Il/elle aura pour rôle d'assister la planification, la mise en œuvre, le suivi et rapportage des activités de protection réalisées dans lecadre du projet pilote protection au sein des interventions de réponses d'urgence SAFER dans lesProvinces du Nord Kivu et du Tanganika. Sous la supervision des Officiers Protection SAFER, l'Assistant(e) Protection SAFER participe activement à la mise en œuvre du plan d'activités définipar le / la Chef(fe) de projet Protection SAFER, y compris les activités d'évaluation rapide de protection, l'identification et le référencement des cas de protection, les activités de protection communautaire et de sensibilisation. Il/ elle sera également chargé (e) de suivre et superviser les points focaux de protection mis en place au niveau communautaire.

L'Assistant Protection SAFER sera basé à Goma avec des déplacements fréquents et prolongés dans les zones d'intervention SAFER, ou il/elle sera déployé(e) pendant toute la durée de l'interventionallant de la phase de l'évaluation rapide multisectorielle (ERM) jusqu'au post distribution monitoring (PDM). Il/elle rapporte aux Officiers Protection SAFER basé(e) à Goma.

II. TACHES SPECIFIQUES

- Sous la supervisions des Officiers Protection SAFER, assister la mise en œuvre les activités du projet pilote protection sur le terrain pendant toute la durée des interventions SAFER, de la phase de l'évaluation rapide multisectorielle (ERM) jusqu'au post distribution monitoring (PDM) ;
- Organiser la préparation administrative et la logistique nécessaires pour les missionset activités terrain ;
- Participer à la récolte et l'archivage approprié des informations relatives aux analyses rapides de protection;
- Veiller à la participation inclusive des bénéficiaires, toutes couches sociales confondues et au respect de l'équité du genre dans la mise en œuvre des activités ;
- Produire des comptes rendus et autres documents écrits, dans les délais impartis, detoutes les activités entreprises ou de toute information susceptible d'être utile au programme, et les soumettre à l'Officier Protection pour validation ou amendements ;
- Sous la supervision du / de la Chef(fe) de projet Protection et des Officiers protection, assurer l'identification, la vérification, la documentation, et le référencement des casde protection (par exemple ESNA, VBG etc.) en accord avec les standards internes etinternationaux ;
- Assister dans les formations des points focaux de protection communautaires sur les

questions de protection transversale, protection de l'enfance, violences basées sur legenre, le référencement et les premiers secours psychologiques et d'autres thèmes importants ;

- Travailler étroitement avec les points focaux de protection communautaires, et leur expliquer clairement les exigences et attentes associées avec leur rôle ; et fournir unappui actif, un suivi et une supervision continue ;

- Assister à l'organisation de sensibilisations communautaires sur les questions liées à la prévention des violences basées sur le genre (VBG), les droits et à la protection del'enfant (PE) (y compris l'identification et le référencement des cas de protection, lesservices disponibles, etc.) ;
- Entretenir une bonne coordination avec les partenaires du Consortium, les ONG locales et internationales, les différents groupes de travail (y compris le GTPE et VBG),les autorités (Division Genre, Famille et Enfants et la DIVAS), les leaders communautaires et les communautés locales ;
- Assurer la connaissance et la diffusion des mécanismes de redevabilité de Consortium ;
- Adhérer complètement aux engagements et règlements établis dans la Politique de Protection des Participantes aux Programmes et le Code de Conduite (P4 et CdC) de Concern, ycompris le respect de confidentialité.

III. AUTRES TACHES

En dehors de ses tâches et responsabilités mentionnées ci-haut, l'Officier Protection SAFER pourrait être appelé à:

- Participer aux formations et ateliers identifiés par le supérieur hiérarchique ;
- Dénoncer au supérieur hiérarchique approprié, toute violation au Code de Conduite et a la P4; cette tâche est une obligation de tout un chacun ;
- Maintenir la confidentialité de toutes les informations acquises à l'occasion de l'exercice deses fonctions et responsabilités, soit par des collègues ou concernant toute autre activitémenée par Concern en général, qui n'ont pas encore été rendu public par la Direction ;
- Exécuter toute autre tâche pertinente et raisonnable à la demande du supérieur hiérarchique.

Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associées à ce poste.

IV. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

IV.1) Essentielles :

- Être de nationalité congolaise ;
- Diplôme universitaire en Sciences sociales, Sciences humaines, Science politique, psychologie,droit ou autre domaine pertinent ;
- Minimum 1 an d'expérience professionnelle dans l'humanitaire et au sein d'une ONG internationale dans la gestion et l'implémentation de projets de protection;
- Niveau élevé en français (Oral, lecture et écrit). Swahili parlé et/ou Kinyarwanda parlé apprécié ;
- Expérience dans la mise en œuvre de projets d'urgence (réponse rapide), y compris le voletprotection ;
- Expérience de travail avec divers partenaires et parties prenantes : les organisations communautaires, les organisations focalisées sur la protection, les leaders communautaires etles autorités locales, les organisations nationales et internationales ;
- Savoir analyser et prendre en compte des questions liées à la protection de manière sensible, conformément à une approche « ne pas nuire » ;
- Aptitude à générer la confiance, et traiter des informations de façon confidentielle ;
- Compétences et expériences prouvées de facilitation de rencontres communautaires, de formation participatives, et présentation dans des entretiens ;
- Positif, très motivé, avec de solides compétences interpersonnelles ;

- Capacités de base en utilisation du paquet MS Office (Word, Excel, Outlook) ;
- Disponibilité à être basé à Goma avec beaucoup de missions sur le terrain au Nord Kivuet/ou au Tanganyika ;

IV.2) Aptitudes personnelles souhaitées :

- Expérience souhaitée dans la mise en œuvre de projets de protection communautaire etd'activités d'engagement communautaire ;
- Bonne connaissance des problématiques liées à protection et savoir prendre en compteles dynamiques culturelles, ethniques et politiques locales ;
- Bonne connaissance des outils de suivi et d'évaluation dans le domaine de la protection ;
- Avoir une bonne compréhension des mécanismes de redevabilité ;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel, dans un environnementprofessionnel isolé.

IV.2) Huit (8) Compétences clés de Concern Worldwide

- Se gérer soi-même
- Leadership
- Communication et travail en équipe
- Obtenir des résultats
- Planification et prise de décision
- Créativité et innovation
- Influence, plaidoyer et travail en réseau
- Changement

a) **Capacité de travailler dans un environnement multiculturel, dans un environnement professionnel isolé.**
b) **Flexibilité sur les horaires du travail.**

V. DEPOT DES CANDIDATURES

Les candidat(e)s intéressés sont invité(e)s à déposer leur dossier contenant les éléments ci-dessous:

1. **Une lettre (d'une page maximum) expliquant la motivation pour le poste et pour CONCERN;**
2. **Un CV de 3 pages au maximum avec 3 personnes de références (préférence votre RH et superviseur direct);**
3. **Photocopie du dernier diplôme universitaire ;**
4. ***Photocopie carte de l'ONEM pour les candidats au chômage.***
5. **Les attestations de service de(s) emplois précédents**
6. **La dernière évaluation de performance (PDR) pour les candidats internes**

Les candidatures féminines et les personnes vivant avec handicap répondant aux critères sont fortement encouragées.

Les personnes intéressées par cette offre sont priées d'adresser leurs dossiers de demande d'emploi au Responsable des RH de CONCERN en RDC, et déposer le dossier physique à l'adresse suivante : **Bureaux de Concern Worldwide Goma, sis au Quartier Les Volcans, Avenue Pélicans, N°052, Commune de Goma, Ville de Goma, Province du Nord-Kivu, en République Démocratique du Congo.**

CONCERN ne demande, ni n'accepte pas des frais, des pots de vin, des paiements à aucun stade du processus de recrutements (réception des candidatures, tests écrits, entretiens et sélections).
Au cas où quelqu'un vous adresse une telle demande, veillez rapporter cela à travers le numéro de téléphone +243810255572 et à l'adresse mail : fraudmailbox@concern.net (Notez que cette adresse e-mail n'est pas destinée à l'envoie des candidatures mais seulement aux plaintes. Ne postuler pas à travers cette adresse, mais en cas d'une potentielle fraude, veillez dénoncer votre plainte à l'adresse ci-dessous).

Si vous avez des problèmes techniques pour postuler et besoin d'orientation, merci de vous adresser à l'adresse email suivant : germaine.masika@concern.net

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour l'étape suivante

NB : Ce poste est exclusivement local et non éligible à la délocalisation.
Date limite de dépôt des candidatures : 15/11/2023
Fait à Goma, le 01/10/2023.
Pour Concern RDC,
Gabriel SIMPARAYE
Directeur Systèmes

CONCERN worldwide