ENTRAIDE PROTESTANTE SUISSE

HEKS EPER

ENTRAIDE PROTESTANTE SUISSE
Département Urgence - R.D. Congo
182, Av. du Lac, Kyeshero
Province du Nord-Kivu, Goma

ONEM/DP-NK/1564/2023

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD KIVU

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CHEF D'EQUIPE MEAL

(Goma et/ou Katwe- R.D.Congo)

1. PRESENTATION DE HEKS/EPER

L'Entraide Protestante Suisse est une œuvre d'entraide suisse créée en 1945, liée à la Fédération des Églises protestantes de Suisse. Elle apporte une aide d'urgence et «combat les causes de la famine, des injustices et de la misère sociale». Depuis plus d'une soixantaine d'années, elle est engagée dans les activités de développement et d'aide humanitaire en faveur des groupes défavorisés dans trente-deux pays (32) à travers le monde etdispose de 16 bureaux de coordination (www.eper.ch). L'objectif de HEKS/EPER est de promouvoir la justice sociale dans le cadre du renforcement de la situation économique, sociale, culturelle et psychologique des groupes défavorisés, opprimés et exclus.
Pour son programme d'urgence en RDC, HEKS/EPER recrute un(e) Chef(fe) d'Equipe MEAL basé(e) à Goma et/ou Katwe. Le candidat travaillera sous l'autorité directe du MEAL Manager.

2. DESCRIPTION DE POSTE

RESPONSABILITES GENERALES

Le Team Leader MEAL et Veille Humanitaire est chargé de l'implémentation (la mise en application) de la stratégie MEAL de l'organisation. Il devra consacrer jusqu'à 60% de son temps sur le terrain.

RESPONSABILITES SPECIFIQUES

1. Suivi, évaluation, redevabilité et Apprentissage

b. Contribuer activement à l'implémentation de la stratégie MEAL de HEKS/EPER ;
c. Participer à la conception et au déploiement des outils de collectes des données (Questionnaire d'évaluation et d'identification des bénéficiaires.)
d. Organiser un suivi systématique et régulier et de qualité des activités des différents programmes (Distribution, Agriculture, Réhabilitation, EHA)
e. Superviser la mise en place et le maintien du mécanisme des plaintes et de redevabilité envers les bénéficiaires
f. S'assurer que les plaintes/retours des bénéficiaires sont correctement saisis, analysés, traités en temps opportun et utilisés par les équipes de programme et de coordination
g. Rendre disponible -de manière hebdomadaire- l'information en rapport avec le suivi des indicateurs du projet.
h. Planifier, organiser et superviser les missions d'évaluation initiale, intermédiaire et finale des différents programmes.

i. Rédiger les rapports des évaluations initiales, intermédiaires et finales ainsi que du suivi post-distribution
j. Organiser régulièrement avec les équipes programme des ateliers de capitalisation des leçons apprises et s'assurer du suivi des recommandations issues de ces ateliers.

2. Gestion de l'information

a. Contrôler régulièrement les bases données et les outils de suivi renseignés par les équipes terrain et veiller à la qualité de l'information renseignée ;
b. Contrôler régulièrement les différentes sources de vérification (fiches de distribution, PV de distribution, certificats de donation) et s'assurer de la cohérence entre les sources de vérification et les informations renseignés sur les outils électroniques ;
c. Superviser l'analyse des données et la production des rapports statistiques.

3. Support à l'équipe d'urgence

a. Pourvoir une facilitation et une assistance avant, pendant et après les activités de distribution

4. Elaboration des rapports bailleurs

Soutenir les responsables des programmes par l'analyse des données et la production de rapports de haute qualité, fondés sur des preuves et conformes aux exigences des donateurs (mensuels, trimestriels, annuels et finaux), en temps utile, afin de refléter avec précision les conditions sur le terrain et les progrès de la programmation.

5. Gestion des connaissances

a. Partager les connaissances et expériences au sein de l'organisation ainsi que les leçons apprises particulièrement avec ses supervisés ainsi qu'avec les équipes programmes.
b. Briefer les enquêteurs journaliers avant toute mission d'évaluation.

3. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES MINIMALES

- Diplôme universitaire de niveau License, Master et/ou MBA en informatique, statistique, démographie, développement rural, gestion des projets ou tout autre domaine pertinent
- Expérience professionnelle de 3 ans minimum en Suivi-Evaluation, en gestion de l'information dans une Organisation Internationale ou dans un Organisme des Nations Unies ;
- Expérience minimale d'1 an à un poste similaire.

- Expérience et compétence en suivi des mouvements des population, analyse démographique, diagnostic participatif, gestion d'alerte et de réponses d'urgence
- Une expérience de travail avec des communautés marginalisées est considérée comme une valeur ajoutée.

4. COMPETENCES ET APTITUDES MINIMALES

- Excellentes compétences analytiques et conceptuelles.
- Forte compétence en traitement et en analyse des données ainsi qu'en rapportage
- Expérience et aptitudes confirmées en matière de développement et gestion des bases des donnees
- Connaissance avérée des indicateurs en sécurité alimentaire, en eau, hygiène et assainissment et de leurs méthodes de calcul
- Compétences linguistiques en français et en anglais ; maîtrise nécessaire de la langue écrite et parlée.
- Maîtrise approndondie d'Excel Avancé, SPSS, Microsoft Word et Outlook.
- Excellentes connaissance des outils de collecte des données dont Kobotoolbox, ODK.
- La connaissance de PowerBI et des Systèmes d'Information Géographique est considérée comme un atout majeur.
- Compétences en gestion d'équipe.
- Excellentes compétences de communication de travail en réseau.
- Habitude du travail de supervision à longue distance.
- Disponibilité pour de fréquents déplacements locaux, nationaux et internationaux.
- Attitude professionnelle, coopérative, efficace et efficiente.
- La maîtrise de la conduite de la moto sur des terrains difficiles est considérée comme un atout majeur.

5. DOSSIERS DE CANDIDATURES ET SOUMISSION

Les dossiers comprenant une Lettre de motivation, un Curriculum vitae, une copie de la carte de l'ONEM pour ceux qui sont au chomage, la copie de la carte d'élécteur et ou du passeport, les Copies des diplômes et attestations de service rendu prouvant les années d'expériences, 3 personnes de référence, sont à envoyer par mail à **recrutement1@heks-eper-drc.org** avec le titre «**Team Leader MEAL**» dans un seul fichier.

6. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Les dossiers de candidature seront reçus jusqu'au **mardi 02 janvier 2023** à **15h00**.

NB: HEKS/EPER

- Ne facture de frais à aucune étape du processus de recrutement (candidature, test, réunion d'entrevue, traitement ou formation)

- Ne demande pas d'informations sur les comptes bancaires des demandeurs
- Ne recrute par l'intermédiaire d'aucune agence de recrutement.

Tous les candidats qualifiés recevront une considération pour l'emploi sans égard de l'origine ethnique, la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique qui n'a aucune incidence sur la capacité d'effectuer les tâches requises.

Fait à Goma, le 18 décembre 2023

Le Coordinateur de l'Administration et RH

P.O.

HEKS EPER

Visa ONEM

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU