GNEGH/DP-NK/1809/2024

ENTRAIDE

PROTESTANTE SUISSE

HEKS EPER
Pain pour le prochain.

ENTRAIDE PROTESTANTE SUISSE
BUREAU DE LA RD CONGO
64, Avenue Tulipier,
Quartier Les Volcans, GOMA

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN OFFICIER REDEVABILITE
(Kirumba- R.D.Congo)
N°AFFILIATION ONEM:065/NK

1. PRESENTATION DE HEKS/EPER

L'Entraide Protestante Suisse est une œuvre d'entraide créée en 1945, liée à la Fédération des Églises protestantes de Suisse. Elle apporte une aide d'urgence et «combat les causes de la famine, des injustices et de la misère sociale». Depuis plus d'une soixantaine d'années, elle est engagée dans les activités de développement et d'aide humanitaire en faveur des groupes défavorisés dans trente-deux pays (32) à travers le monde etdispose de 16 bureaux de coordination (www.eper.ch). L'objectif de HEKS/EPER est de promouvoir la justice sociale dans le cadre du renforcement de la situation économique, sociale, culturelle et psychologique des groupes défavorisés, opprimés et exclus.

Pour son programme d'urgence en RDC, HEKS/EPER recrute **un Officier Redevabilité** pour la base de **Kirumba**. Le candidat travaillera sous l'autorité directe du Chef d'équipe MEAL.

2. DESCRIPTION DE POSTE

A. RESPONSABILITES GENERALES

Sous la supervision du Manager MEAL (Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning), l'Officier(e) redevabilité contribue à la mise en place d'un système de redevabilité et apprentissage dans les zones du projet. Il/Elle travaille étroitement avec les équipes terrain dans la mise en œuvre des projets, participe à la conception des bases de données, la rédaction des rapports et contribue lors des séances de leçons apprises afin d'assurer l'amélioration de la mise en œuvre des projets.

B. RESPONSABILITES SPECIFIQUES

1. Mécanisme de redevabilité

- Travaille en conformité avec les politiques, outils, manuels et directives de HEKS/EPER en général et de gestion des feedbacks et plaintes (CFM) en particulier;
- Veiller à ce que les demandes, les feedbacks et les réclamations des bénéficiaires soient systématiquement enregistrés dans le Registre de Feedback et traités dans les délais convenus ;
- Assurer la mise en place des mécanismes de redevabilité dans les bases ainsi que dans les zones d'intervention ;
- Assurer la mise en place des mécanismes ponctuels de redevabilité pendant les activités de ciblage et d'identification des bénéficiaires et en suivre le traitement

de plainte dans les délais raisonnable (il sera donc amené à se déplacer fréquemment avec l'équipe d'enregistrement des bénéficiaires) ;

- Contribuer à la mise en place, à la formation et au suivi des comités de gestion des feedbacks ;
- Assurer l'analyse périodique de la base de collectes des feedbacks ;
- S'assurer de la réalisation des focus group discussion (FGD) et des campagnes de masse avec la communauté dans le cadre des mécanismes de redevabilité ;
- Conduire les enquêtes annuelles de satisfaction multisectorielle auprès des bénéficiaires des programmes dans toute la zone d'intervention de HEKS/EPER ;
- Compilation mensuelle des données avec un rapport mensuel qui fournit une visualisation et une interprétation des données de rétroaction des bénéficiaires pour soutenir la prise de décision ;
- Participer à la création et à la mise en œuvre de matériel d'information, de communication et de promotion des canaux de feedback à destination des communautés ;
- Peut également soutenir certaines des actions les plus demandeuses en temps, comme répondre aux bénéficiaires ou inculquer au personnel une culture professionnelle centrée sur le bénéficiaire ;
- Participer activement au renforcement de capacité du staff HEKS/EPER et partenaires sur la redevabilité envers les bénéficiaires ;
- Promouvoir l'accès et l'utilisation des données pour l'apprentissage partagé, la prise de décisions judicieuses et l'adaptation des programmes en fonction des données.

2. **S'assurer que les résultats des leçons apprises** par le système de suivi-évaluation, redevabilité et apprentissage sont partagés avec les bénéficiaires et les intervenants/partenaire d'une manière significative et approprié.

3. **Suivi et évaluation et rapportage**

- Appuyer l'équipe MEAL dans le suivi des activités des projets et programmes ;
- Appuyer l'équipe MEAL dans la gestion et l'analyse des données du programme ;
- Participer à la réalisation des enquêtes et études ;
- Faire des analyses régulières ou selon le besoin pour mesurer les résultats des projets, les perspectives des bénéficiaires sur les services dispensés par l'HEKS/EPER, afin d'orienter le programme sur la stratégie de mise en œuvre ;
- Apporter un soutien au déploiement d'enquêtes et de sondages telles que les enquêtes initiales et finales, ainsi que la commande d'évaluations externes en coordination avec les collègues programme et les partenaires pertinents ;
- Apporter un soutien à l'usage des technologies (Kobo, PowerBi,etc.) en utilisant les outils et les processus standards pour la collecte de données mobiles et la visualisation des tableaux de bord en ligne.

4. Ressources humaines

- Coordonner, diriger et encadrer le(s) assistants Redevabilité , favoriser des réalisations rapides et de qualité, ainsi qu'un climat d'équipe inclusif et respectueux;
- Promouvoir la croissance et le développement du personnel au sein des équipes et des partenaires d'HEKS/EPER : offrir des formations techniques et des ressources d'apprentissage de haute qualité pour les partenaires, les collègues et le personnel subalterne.

5. Gestion des connaissances

Partager les enseignements tirés afin de capitaliser et assurer l'amélioration constante des activités en lien avec le MEAL et les programmes.

6. Dispositions finales

Il pourra être demandé au collaborateur de réaliser des tâches non décrites dans la présente description de poste mais qui relèvent de sa compétence, ainsi que d'apporter une aide dans d'autres domaines si nécessaire.

3. PROFIL RECHERCHÉ

Qualifications et expériences minimales :

- Être détenteur d'un diplôme universitaire, avec un minimum de Bac+3 en sciences sociales, droit, gestion des projets, développement rural ou dans un domaine pertinent;
- Expérience professionnelle de 3 ans minimum en Suivi-Evaluation, Redevabilté des projets, en gestion et en analyse des données dans une ONG internationale ou dans un organisme des Nations Unies;
- Posséder une connaissance technique de base des approches et des techniques de M&E dans certains ou tous les domaines suivants : suivi des résultats ; théories du changement, cadres logiques, collecte de données, analyse des données, mécanismes de feedback et de rétroactions des bénéficiaires;
- Une expérience de travail avec des communautés marginalisées est considérée comme une valeur ajoutée.

Compétences et aptitudes minimales :

- Excellentes compétences en gestion d'équipe;
- Expérience dans la collecte de données quantitatives et qualitatives, et dans la saisie de données;
- Excellentes connaissances des outils de collecte de données KoboToolbox, Kobo Collect ou ODK;
- Compétences en traitement, analyse des données et en reporting;
- Connaissance avérée de Microsoft Excel Avancé, Microsoft Word et Outlook;

- Connaissances des zones d'intervention (Nord-Kivu, territoires de Lubero, Rutshuru, Walikale et de Masisi;
- Capacité d'écoute, humilité et volonté de contribuer a la prise en compte des requetés, feedback et plaintes des usagers des services de l'HEKS/EPER, de ses partenaires et des autres membres de la communauté;
- Disponibilité pour de fréquents déplacements locaux et nationaux (90%).
- Flexibilité et capacité à travailler sous pression et dans des environnements de travail en constante évolution ;
- Habitude du travail de supervision à longue distance;
- Attitude professionnelle, coopérative, efficace et efficiente;
- Attitude autonome et proactive avec de bonnes compétences en matière d'organisation, de planification et d'analyse, notamment en hiérarchisant et en effectuant plusieurs tâches à la fois, avec le souci du détail ;
- Connaissance du français (lu, écrit et parlé) et des langues locales;
- La conduite de la moto est un atout majeur.

4. DOSSIERS DE CANDIDATURES ET SOUMISSION

Les dossiers comprenant une Lettre de motivation, un Curriculum vitae, une copie de la carte de l'ONEM pour ceux qui sont au chômage, la copie de la carte d'électeur et/ou du passeport, les copies des diplômes et attestations de services rendus prouvant les années d'expérience, 3 personnes de référence, sont à envoyer par mail à **recrutement1@heks-eper-drc.org** avec le titre **«Officier Redevabilité»** dans un seul fichier. **Seules les candidatures par e-mail sont acceptées**.

5. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Les dossiers de candidatures seront reçus jusqu'au **mardi 24 décembre 2024** à 15h00.

NB: HEKS/EPER

- Ne facture de frais à aucune étape du processus de recrutement (candidature, test, réunion d'entrevue, traitement ou formation)
- Ne demande pas d'informations sur les comptes bancaires des demandeurs
- Ne recrute par l'intermédiaire d'aucune agence de recrutement.

Tous les candidats qualifiés recevront une considération pour l'emploi sans égard de l'origine ethnique, la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique qui n'a aucune incidence sur la capacité d'effectuer les tâches requises.

Fait à Goma, le 09 décembre 2024

Le Coordinateur de l'Administration et RH

Visa ONEM