ADVENTIST DEVELOPMENT AND RELIEF AGENCY DR CONGO
1995, AV DES ÉCURIES, DERRIÈRE ECOLE AMÉRICAINE
C/NGALIEMA, KINSHASA, DR CONGO.
TEL: +243821728967,
EMAIL: contact@adradrcongo.org

AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE/EXTERNE
N° ADRA/FAE HAUT KATANGA/ 055/RH/09/24
COORDONNATEUR DU PROJET

Date de publication : 20 Septembre 2024
Titre du Poste : Coordonnateur du Projet
Lieu d'affectation : Lubumbashi (province du Haut-Katanga)
Durée : 23 mois
Date limite de la publication: 26 Septembre 2024

I. Contexte

ADRA DR Congo est une organisation non-gouvernementale (ONG), membre du réseau international ADRA (Adventist Development and Relief Agency) présent dans plus de 140 pays qui soutient des projets d'urgence, de développement et d'aide humanitaire en RDC. ADRA aide tout être humain indépendamment de son appartenance politique, religieuse, ethnique ou de son genre. Les projets soutenus par ADRA prennent en considération l'ensemble des besoins vitaux de l'être humain. ADRA œuvre avec les personnes qui sont dans la pauvreté et la détresse, afin de créer un changement juste et positif à travers des partenariats et des actions responsables.

Dans le cadre de son projet d'appui au renforcement de la vaccination de routine pour la réduction des enfants zéro-dose et sous vaccinés dans les Zones de Santé de Ruashi et Kilela Balanda dans la province du Haut-Katanga, ADRA procède au recrutement d'un Coordonnateur du Projet.

II. Description du poste

Sous la supervision du Point Focal Santé/Programme basé à Kinshasa, le Coordonnateur du Projet sera chargé de coordonner les activités du projet.

III. Principales attributions

- Assurer l'exécution du Projet sur terrain ;
- Participer au ciblage des Etablissements de Soins de Santé publics et privés ;
- Assurer l'exécution du projet FAE sur terrain ;
- Faire le suivi du projet FAE ;
- Coordonner les enquêtes et toute autre activité ;
- Elaborer le plan d'action opérationnel consolidé des activités du projet,
- Compiler, consolider, analyser et interpréter les données de deux ZS et faire le feedback aux superviseurs;

ADVENTIST DEVELOPMENT AND RELIEF AGENCY DR CONGO
1995, AV DES ÉCURIES, DERRIÈRE ECOLE AMÉRICAINE
C/NGALIEMA, KINSHASA, DR CONGO.
TEL: +243821728967,
EMAIL: contact@adradrcongo.org

- Transmettre les rapports mensuels au bureau national ;
- Valider ou amender le plan de suivi et supervision proposé par les superviseurs
- Se rassurer de la disponibilité et de la bonne gestion des intrants (antigènes, diluants, seringues autobloquantes, …) et outils de gestion (F1, F3, registre CPN, registre CPoN, fiche de stock, …) dans les deux ZS ;
- Valider les rapports périodiques des activités de vaccination et de récupération des enfants transmis par les superviseurs ;
- Partager les rapports compilées des activités SR au niveau de la hiérarchie;
- Contribuer au renforcement des capacités et/ou au briefing des OAC et CAC sur le suivi / enquêtes et récupération des enfants zéro-dose et sous vaccinés ;
- Participer aux séances de validation des données et à toutes les réunions au niveau du PEV/ DPS Haut-Katanga pendant les revue trimestrielles, semestrielles et annuelles y compris lors des réunions d'analyse des données et surveillance épidémiologique ;
- Participer régulièrement aux missions de vérification (avec les équipes de ZS) et contre vérification (avec l'équipe du bureau national) ;
- Se rassurer que les fonds alloués aux activités de deux ZS arrivent à destination et sont bien gérer,
- Réaliser les supervisions conjointes ECZ/PEV-DPS/ADRA/OMS
- Transmettre les demandes des fonds pour appuyer,
- Réaliser mensuellement le back up des données,
- Elaborer et soumettre tous les rapports techniques, administratifs, logistiques et financiers du projet ;
- Participer aux réunions des plateformes de coordination humanitaire (clusters, GT,…) ;
- Assister aux réunions régulières sur la mise en œuvre des activités avec le bailleur ;
- Effectuer des analyses situationnelles en fonction des informations et alertes issues du système de veille humanitaire ;
- Participer à l'achat de performance en fonction du nombre d'enfants récupérés ZD (cohorte) sur base de critères pré établis ;
- Accomplir toutes les autres tâches requises par la hiérarchie dans le cadre de son travail et de ses compétences.

IV. Qualifications et compétences requises

- Avoir un diplôme de Médecine ou en sciences de santé ;

ADVENTIST DEVELOPMENT AND RELIEF AGENCY DR CONGO
1995, AV DES ÉCURIES, DERRIÈRE ECOLE AMÉRICAINE
C/NGALIEMA, KINSHASA, DR CONGO.
TEL: +243821728967,
EMAIL: contact@adradrcongo.org

- Bonne expérience dans la mise en œuvre des projets de santé, particulièrement dans la mise en œuvre des projets soins de santé primaire et secondaire et les projets humanitaires (urgences);
- L'expérience avérée dans la mise en œuvre de la vaccination ;
- Bonne connaissance de la CPN, NAC et de la CPS redynamisée ;
- Avoir au minimum 5 (cinq) ans d'expérience dans les projets de vaccination ;
- Avoir le sens de responsabilités et professionnalisme ;
- Avoir une bonne capacité de travailler en équipe ;
- Avoir une bonne et efficace maitrise de communication ;
- Habiter la zone d'intervention ou la province du Haut-Katanga est souhaitable ;
- Créativité, sens de l'initiative et autonomie dans le travail ;
- Disposition à motiver et accompagner les équipes, bon esprit d'équipe ;
- Expériences en ONG indispensable, capacité à travailler dans un contexte politique/ sécuritaire instable ;
- Capacité de travailler sous pression et de façon autonome ;
- Maitrise du Français ;
- Maitrise des langues locales est un atout (swahili, lingala, …)
- Avoir la capacité de conduire la moto ;
- Maitrise de l'outil informatique (logiciel Ms Office) et/ou savoir utiliser les nouveaux outils de collecte et l'envoi des données.

V. Contenu du dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre une lettre de motivation adressée au Directeur National d'ADRA en RDC, un curriculum vitae détaillé soutenu par les évidences (photocopies des diplômes et attestations des services rendus) ainsi que les cartes de la CNSS (obligatoire pour ceux qui travaillent ou qui ont déjà travaillé), de l'ONEM (obligatoire pour les chômeurs) et d'identité (obligatoires pour tous). Le dossier sera envoyé à l'adresse **DFA@adradrcongo.org/ CD@adradrcongo.org/** au plus tard le 25 Septembre 2024 à 12h00.

VI. Système de divulgation des fautes professionnelles

Toutes les offres d'emploi chez ADRA DRC sont soumises à des références satisfaisantes et à des

ADVENTIST DEVELOPMENT AND RELIEF AGENCY DR CONGO
1995, AV DES ÉCURIES, DERRIÈRE ECOLE AMÉRICAINE
C/NGALIEMA, KINSHASA, DR CONGO.
TEL: +243821728967,
EMAIL: contact@adradrcongo.org

N.B :

- **Veillez envoyer les documents dans un seul fichier PDF.**
- **Tout dossier incomplet sera d'office écarté ;**
- **Tout dossier transmis au-delà de la date sus indiquée sera rejeté automatiquement ;**
- **La commission de recrutement va vérifier les antécédents des abus et exploitations sexuels dans les organisations antérieures que le candidat a eu à travailler.**
- **Le recrutement étant local, le candidat qui sera retenu pour l'engagement prendra en charge son transport jusque sur le lieu du travail.**

SEUL(E) S LES CANDIDAT(E) S RETENU(E) S SERONT CONVOQUE(E)S POUR LA SUITE DU PROCESSUS

« Les Candidatures féminines sont vivement encouragées »

Fait à Kinshasa, le 20 Septembre 2024