Numéro d'Avis de vacance de poste	**048/2024**
Titre du poste	Conseiller.e (poste réservé aux nationaux)
Niveau du poste	4 / M
Type du contrat	CDD
Projet	**WEEN** - Nexus eau-énergie-écosystèmes
Lieu d'affectation	Ville-Province de Kinshasa
Durée du contrat	1 an avec possibilité de renouvellement
Date souhaitée d'entrée en fonction	**A déterminer**
Date de clôture	**28.10.2024**

Informations générales :

La GIZ, Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit, est l'agence technique de la coopération internationale du gouvernement fédéral allemand qui opère sur tous les continents. Elle propose des solutions d'avenir pour le développement politique, économique, écologique et social dans un monde globalisé. Dans des conditions parfois difficiles, la GIZ soutient des processus complexes de changement et de réforme.

Contexte du projet

Le projet « Nexus eau-énergie-écosystèmes » (WEEN) en République démocratique du Congo » a comme objectif d'appliquer l'approche WEEN aux niveaux local, provincial et national afin d'améliorer la prise de décision basée sur des données dans un contexte des changements climatiques.

Le projet comprend quatre axes d'intervention : (1) Augmentation de la disponibilité et le partage des données et des informations entre les parties prenantes sur le WEEN, (2) Renforcement des capacités des preneurs des décisions fondées sur des données probantes dans le cadre du programme WEEN, (3) Mise en place des mécanismes de coordination intersectoriels et

sensibles à la dimension de genre, (4) Mise à l'échelle des meilleures pratiques et expériences sur la mise en œuvre des approches WEEN.

A. Domaine de responsabilité

Le/la Conseiller(ère) travail sous la supervision du Responsable de Marché du projet. Il/Elle a comme responsabilités principales :

- La gestion des activités des outputs 1 et 2 du projet ;
- Les tâches de gestion pour l'ensemble des projets.

Dans ce cadre, le/la titulaire du poste a les attributions suivantes :
B. Attributions

Gestion des activités des outputs 1 et 2 du projet :

- Gestion des données et informations entre les parties prenantes sur le WEEN et le renforcement des capacités des preneurs des décisions fondées sur des données probantes dans le cadre du programme WEEN ;
- Elaboration et suivi de la mise en œuvre des contrats des subventions locales et des consultants avec l'appui du comptable du projet ;
- Etablissement d'un système pour la génération et collecte des données hydrométéorologiques ;
- Organisation de modélisation d'approche WEEN dans les conditions des changements climatiques – approche couts-avantages ;
- Soutien à la mise en place d'un système d'aide à la prise de décision scientifique et basée sur les données ;
- Organisation des renforcements des capacités avec les partenaires étatiques d'approche WEEN.

Tâches de gestion pour l'ensemble des projets

- Participation aux ateliers d'élaboration du plan d'opération et de planification annuelle, de présentation et autres séances d'information sur les activités du projet ;
- Elaboration des rapports d'activités et contribution à l'élaboration du rapport d'avancement périodique du projet ; ▪ Contribution au système du suivi-évaluation du projet ;
- Participation à toutes les rencontres de réflexion, de conception et d'échanges stratégiques du projet ;
- Contribution à l'organisation de différentes évaluations des plans annuels et du projet.

Autres attributions

- Participation aux plateformes d'échanges et de partages d'expériences au niveau national et international portant sur l'adaptation aux changements climatiques, l'atténuation en présentant les résultats et expériences du projet ;

- Exécution de toutes autres tâches confiées par les responsables de marchés des projets nécessaires en rapport avec ses compétences pour atteindre l'objectif du projet ; ▪ Coopération avec les organisations de la société civile.

C. Qualifications, compétences et expérience requises
Qualification

- Diplôme universitaire : minimum BAC + 5 en sciences environnementales, changements climatiques ou sujets semblables.

Expérience professionnelle

- Au moins 5 ans d'expériences professionnelles dans un poste similaire ;
- Expérience pratique (au moins 3 ans) dans un projet de coopération au développement traitant explicitement les changements climatiques ;
- Connaissance et expérience approfondie des questions à l'adaptation aux changements climatiques et d'atténuation des changements climatiques ;
- Connaissance des secteurs de l'eau, foresterie et énergie par rapport aux changements climatiques et de la gestion intégrée des ressources en eau ;
- Connaissances économiques de base - accent sur les analyses coûts-avantages expériences dans le développement des capacités et institutionnel ;
- Expériences en matière de collecte des données et de l'établissement des bases des données ;
- Expériences dans les procédures administratives et financières de la GIZ serait un atout, les procédures de recrutement des prestataires inclues (élaboration TdR, procédures d'appel d'offre, suivi de qualité).

Autres connaissances/compétences et qualités personnelles Compétences sociales :

- Savoir agir dans un environnement politiquement sensible, savoir bien communiquer et conseiller ;
- Avoir la capacité d'analyser le contexte et l'évolution de la situation ;
- Avoir un sens de l'initiative, de l'autonomie et de la responsabilité ;
- Avoir la capacité de communiquer clairement, d'être compréhensible et aller droit au but ;
- Avoir la capacité de rédiger des rapports précis, courts, clairs et lisibles ;
- Être dynamique et engagé.e ;
- Capacité de négociation et de gestion des conflits ;
- Endurance, tolérance à la frustration, résistance au stress ;
- Compétences de conseil, interculturelles et intellectuelles.

Compétences informatiques

- Aisance dans les applications numériques (MS Office, MS Teams,

Excel, OneNote…) ;
- Connaissance dans la gestion des bases de données.

Langues étrangères

- Français : Maîtrise parfaite à l'écrit et à l'oral ;
- Anglais : Bonne connaissance ;
- Bonne connaissance de l'Allemand serait un atout.

D. Soumission de candidatures :

Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature (**avec mention impérative du titre du poste et du n° de l'Avis de Vacance de Poste dans l'intitulé du mail**) au plus tard **le 28 octobre 2024**, uniquement à l'adresse électronique suivante : **recruitement-giz-rdc@giz.de** .

Les dossiers de candidature doivent comprendre une lettre de motivation et un CV en français avec 3 références à contacter, la copie de la carte d'identité, carte ONEM de chercheur d'emploi (pour les candidat(e)s hors emploi), des diplômes et les certificats des emplois précédents. N'oubliez pas de préciser votre adresse électronique et votre numéro de téléphone.

Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une interview seront contacté(e)s.

NB : les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.