ADRA

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
VILLE DE TSHIKAPA
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU KASAÏ

ADRA DRC - Tudienzele – Livelihood Specialist /43/RH/08-24

TITRE DU POSTE : **LIVELIHOOD SPECIALIST**
NOMBRE DE POSTES : **01**
LIEU D'AFFECTATION : **TSHIKAPA / KAMONIA TERRITOIRE**
ZONE D'INTERVENTION : **TSHIKAPA, KANZALA, KAMONIA & KAMUESHA**
TYPE DE CONTRAT : **CDD/12 MOIS**
POSTE SOUS LA SUPERVISION DIRECTE DE : **LIVELIHOOD COORDINATOR**
DATE DE DÉBUT DE LA PUBLICATION : **13/08/2024**
DATE DE FIN DE LA PUBLICATION : **27/08/2024**
STATUT DU POSTE : **LOCAL – NON ELIGIBLE A LA DELOCALISATION**

1. CONTEXTE

ADRA est une organisation humanitaire mondiale qui travaille avec des personnes en situation de pauvreté et de détresse pour créer la justice et un changement positif par le biais de partenariats autonomes et d'actions responsables. Pour ce poste Basé à Tshikapa/Kamonia territoire au Kasaï, en RD Congo, ADRA recherche un Livelihood Specialist, engagés et expérimentés qui incarnent les valeurs de connectivité, de courage et de compassion.

Livelihood Specialist travaillera pour le projet TUDIENZELE financé par BHA USAID, qui est un programme de sécurité alimentaire innovant et intégré sur cinq ans qui réduira l'insécurité alimentaire et la vulnérabilité parmi les ménages et les communautés en situation d'insécurité alimentaire dans la province du Kasaï, en RD Congo. Le projet est mis en œuvre par un consortium comprenant Adventist Development and Relief Agency (ADRA), en tant que maître d'œuvre, et Action Contre la Faim (ACF), Johns Hopkins Centre for Communication Program (CCP), Femmes main dans la main pour le développement intregrale (FMMDI), spécialisée sur le genre, la jeunesse et l'inclusion sociale, et ADAM Smith International (partenaire de crédit et de capital).

2. RESUME DU POSTE

Le Livelihood Specialist sera basé à Tshikapa, Kamonia ou Kamwesha, dans la province du Kasaï, et se rendra sur les sites d'activités du projet dans les zones de santé de Kamonia, Kanzala, Kamwesha et Tshikapa dans le territoire de Kamonia en RDC. Travaillant sous la supervision directe du Lead Développement d'Entreprise, il soutiendra les efforts du projet visant à renforcer les moyens de subsistance des ménages ciblés par le projet.

3. RESPONSABILITES

Sous la supervision du livelihood coordinator, le livelihood specialist a pour tâche de :

ADRA

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
VILLE DE TSHIKAPA
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU KASAÏ

a) Principales tâches

- Développer des modules de formation des bénéficiaires et les outils adaptés pour la mise en œuvre et le suivi des activités de Livelihoods.
- Soutenir la création des opportunités de renforcement des moyens de subsistance des ménages vulnérables ainsi qu'aux jeunes et aux femmes ;
- Organiser des réunions d'orientation et de formation du staff technique de terrain et les autres parties prenantes au projet sur les stratégies de mise en œuvre des activités de livelihoods.
- Soutenir et coordonner les activités vivres-contre-travail liées à la réhabilitation des infrastructures de marché et des routes ;
- Fournir un soutien technique aux formations organisées par les partenaires sur les différentes approches/modèles de projets de moyens d'existence et assurer la qualité de la facilitation pendant les formations.
- Superviser et coacher les agents livelihoods officers.
- Assurer la qualité et la pertinence des activités livelihoods du projet ;
- Soutenir le développement d'incubateurs d'entreprises dans les zones d'intervention du projet ;
- Coordonner avec les fournisseurs d'intrants pour gérer les approvisionnements en semences et autres intrants afin de répondre à la demande générée par le programme de bons ;
- Appuyer les activités de formation des membres des organisations paysannes dans les Farmer Market Schools.
- Appuyer à l'inclusion et la promotion de la participation active des jeunes et des femmes au développement des entreprises et aux activités génératrices de revenus ;
- Collaborer étroitement avec les collègues des autres secteurs tels que l'agriculture, VSLA, développement d'entreprises pour une meilleure cohérence dans la mise en œuvre des activités sur le terrain.
- Faciliter l'engagement des secteurs privé et public ainsi que l'engagement communautaire ;
- Effectuer toutes autres tâches pertinentes.

b) Suivi de l'activité et rapport

- Suivre régulièrement et fournir un soutien technique aux collègues, aux membres des organisations bénéficiaires aux entreprises et s'assurer de la qualité des appuis techniques fournis.
- Assurer la supervision régulière, le soutien et la préparation des rapports d'avancement.
- Fournir les rapports d'activités hebdomadaires, mensuels, trimestriels et annuels au supérieur hiérarchique pour faire le point sur les progrès et les défis.
- Assurer la surveillance et l'analyse de routine des données à soumettre à l'équipe MEAL.
- Faire le rapport sur les incidents constatés lors du suivi des activités dans les différentes zones de santé que couvre le projet

c) Direction Financière

- Assurer le respect approprié des règles et réglementations de ADRA et de l'USAID.
- Gérer les ressources du projet mises sous sa responsabilité avec transparence, probité et efficacité.

ADRA

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
VILLE DE TSHIKAPA
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU KASAÏ

d) Planification/Rapport

- Élaborer des plans de travail (hebdomadaires, mensuels et trimestriels) pour assurer la mise en œuvre efficace des activités de capacitation, comme indiqué dans le plan de mise en œuvre détaillé.
- Contribuer au rapportage trimestriel et annuel des activités du projet.
- Soutenir le suivi et l'évaluation en ce qui concerne la collecte de données, la qualité des données, la performance et l'avancement du projet.
- Enregistrer les leçons apprises et veiller à ce qu'elles soient partagées en temps opportun.

e) Représentation

- Participer aux réunions et autres activités d'autres projets financés par l'USAID et d'autres bailleurs de fonds selon la pertinence des activités.
- Établir et entretenir des relations solides et bonnes avec les parties prenantes du projet (Services techniques, Institutions financières, partenaires du Consortium, autorités locales, organisations des producteurs, entreprises et autres bénéficiaires du projet, etc.)

f) Logistique/Approvisionnement/Assurance qualité

- Se conformer aux procédures établies telles que stipulées par la politique de logistique et d'approvisionnement d'ADRA
- Planifier les achats d'équipements et de matériels à temps
- Soutenir le personnel des achats pour assurer une interface efficace avec les systèmes qualité des fournisseurs
- Soutenir l'examen de la qualité des documents et des livrables du projet
- Veiller à ce que la qualité des lots de travaux et des livrables soit conforme aux exigences de qualité d'ADRA.

g) Gestion du personnel

- Veiller à ce que les évaluations des performances du personnel sous sa supervision soient effectuées de manière équitable, précise et en temps opportun.
- Assurer la sûreté et la sécurité de tout le personnel du projet sous sa supervision
- Se conformer à la politique de sécurité d'ADRA

h) Valeur Humanitaire

- Créer, favoriser et donner l'exemple d'une culture de respect et de tolérance zéro à l'égard de la discrimination, de l'abus de responsabilité, du harcèlement, du harcèlement sexuel, des abus sexuels et de l'exploitation sexuelle.
- Traiter tous les individus avec respect ; réagir avec sensibilité à la différence et encourager les autres à faire de même.
- Assurer la responsabilité de la mise en œuvre des plans d'action, comme prévu par ADRA et USAID.
- Exprimer des idées ou des faits de manière claire et concise.
- Écouter activement et partager ses connaissances.

- Adhérer et se conformer aux principes de responsabilité humanitaire et au code de bonne conduite d'ADRA.
- Signaler et dénoncer tous abus selon les procédures d'ADRA.

4. PROFIL – QUALIFICATIONS : EDUCATION/CONNAISSANCES/APTITUDES TECHNIQUES ET EXPERIENCE

- Avoir un diplôme de Graduat d'étude supérieur dans le domaine du développement rural, agriculture, économie, commerce, études du genre ou autres disciplines liées aux moyens de subsistance et à la résilience.
- Avoir une expérience minimum de 2 ans particulière dans la mise en œuvre des Activités des Moyens d'Existence : les activités génératrices de revenus, les champs écoles paysans, les chaines de valeurs et les groupes d'épargne communautaire, etc.
- Avoir une expérience de travail dans un contexte de développement.
- Capacité à travailler en équipe, à bien communiquer, à respecter les délais et à faire des recommandations de changement.
- Excellentes compétences informatiques, en traitement de texte, Excel, PowerPoint.
- Langue : Connaissance du Français et d'une langue locale parlée au Kasaï.

5. COMMENT POSTULER

❖ Le dossier doit contenir :

- Lettre de motivation adressée au Responsable des Ressources Humaines
- Curriculum Vitae
- Copies des diplômes et attestations des formations et études
- Copie des certificats de travail
- Copie des pièces d'identité
- Copie de la carte ONEM

❖ Les candidats intéressés et qualifiés doivent soumettre leur candidature en version PDF, à l'adresse électronique ci-après : TDZRecruit@adradrcongo.org.

❖ Tous les candidats **DOIVENT** indiquer le numéro de l'avis de vacance pour lequel, ils/elles soumettent leur demande d'emploi à l'objet de l'email.

- Ex. ADRA DRC TDZ – Livelihood Specialist /43/RH/08-24

« En conformité avec la politique humanitaire sur le genre :

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES »

RÉPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
«ONEM» (VISA)
VISE PAR NOUS SHANGU Laurent
FONCTION D.P. KASAÏ
LOCALITE TSHIKAPA
SOUS LE N° 123/2024
SIGNATURE 14/8/24

AGENCE ADVENTISTE D'AIDE ET DE DEVELOPPEMENT ADRA

Fait à Tshikapa, 13/08/2024