ONEM/DDP-NK/1477/2021

MERCY CORPS

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° : 179/OE/MC-DRC/2024

Titre du poste	Assistant.e Junior Ressources Humaines et Administration
Besoin	1 poste
Lieu de Prestation	Beni
Catégorie / Grade	I.B
Superviseur direct	Officier Ressources Humaines et Administration
Type de contrat	CDD (3 mois) une fois renouvelable
Statut	Non éligible à la délocalisation
Niveau de risque de sauvegarde	1
Date de l'offre	16 octobre 2024
Date de clôture	25 octobre 2024 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

- *LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT*
- *LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%*
- *DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES*
- *Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois. Les attestations de service fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.*

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 400 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu et Uvira (Province du Sud-Kivu) ; à Bunia et Mambasa (Province de l'ITURI) et à Tshikapa, Kalonda Ouest et Ndjoko Mpunda dans la province du KASAI.

En 2022, nous avons atteint 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter **un(e) Assitant.e Junior Ressources Humaines et Administration** pour son bureau de **Beni.**

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE :

Sous la supervision de l'Officier RH & ADMIN, l'Assistant.e Junior RH & ADMIN assistera dans le fonctionnement général de la base de Beni. Il/elle fournira un appui efficace dans le suivi des contrats, les déclarations étatiques, gestion des journaliers, gestion de l'archivage, l'élaboration des demandes de paiement pour les différentes factures issues des différents contrats.

l'Assistant.e Junior RH & ADMIN donnera un appui à l'Officier RH & ADMIN de la base de Beni dans les tâches essentielles suivantes :

- Elaboration des demandes de paiement pour les factures issues des différents contrats (gardiennage, nettoyage, opérateurs radio, manutentionnaires, hôtels, ...) ;
- Gestion des courriers RHs & Administratifs au niveau de la base ;
- Gestion des journaliers (contrats, demandes de paiement, briefing, etc) ;
- Gestion de l'archivage physique et électroniques des documents administratifs et du personnel ;
- Gestion administrative du bureau de Beni (suivi de maintenance, réservation d'Hotels, suivi des propretés, gestion des cleaners, etc) ;
- Processus de recrutement (l'affichage des Offres d'emploi, passation de test et des interviews au niveau de Beni ; constitution des dossiers, etc) ;
- Gestion générale des Ressources Humaines (Déclarations étatiques, contrats de travail, gestion des congés, accès aux soins médicaux, salaires et activités connexes, etc).

Connaissances et qualifications :

- Avoir un diplôme universitaire en Administration, Gestion des Ressources Humaines ou Economie ;
- L'expérience professionnelle antérieure n'est pas requise pour ce poste ;
- Une capacité manifeste de communication (orale & écrite) et une connaissance requise de l'informatique (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Sharepoint, Onedrive, etc.) y compris la gestion des bases des données avec Ms-Excel ;
- Une excellente maîtrise du français (orale et écrite). La connaissance de l'Anglais étant considéré comme un avantage ;
- Être résidant de Beni et disposer d'une carte ONEM.
- Avoir au plus 30 ans

APPRENTISSAGE ORGANISATIONNEL

Comme partie intégrante de notre engagement à l'apprentissage organisationnel et en supportant notre compréhension que les organisations d'apprentissage sont plus effectives, efficient et appropriées aux communautés qu'elles servent, nous espérons à ce que tous les membres de l'équipe engagent 5% de leur temps pour apprendre les activités qui à la fois, peuvent les servir et servir Mercy Corps.

REDEVABILITÉ ENVERS LES BÉNÉFICIAIRES

Les membres d'équipe de Mercy Corps sont requis de soutenir tous les efforts de redevabilité, plus spécifiquement liés à nos bénéficiaires et aux standards mondiaux qui guident l'aide internationale et les efforts de développement internationaux, tandis que l'on engage les communautés bénéficiaires en tant que partenaires dans la conception, le suivi, et l'évaluation de nos projets ;

Les membres d'équipe sont priés de se comporter d'une manière professionnelle et de respecter les lois et les coutumes locales, ainsi que les politiques de Mercy Corps, ses procédures, et ses valeurs en tout moment et lieu.

DIVERSITE, EQUITE ET INCLUSION

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, de parcours et de modes de pensée différents, nous sommes mieux à même de tirer parti du pouvoir collectif de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous nous efforçons d'instaurer une culture de confiance et de respect, où chacun apporte son point de vue et son identité authentique, atteint son potentiel en tant qu'individu et équipe et collabore pour donner le meilleur de lui-même. Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un cheminement, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs qu'aujourd'hui.

EGALITE DES CHANCES POUR L'EMPLOI

Mercy Corps est un employeur garantissant l'égalité des chances qui ne tolère aucune discrimination. Nous recherchons activement des antécédents, des perspectives et des compétences diversifiées afin que nous puissions être collectivement plus forts et avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à offrir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH / SIDA), l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

SAUVEGARDE ET ETHIQUE

Mercy Corps imejitolea kuhakikisha kwamba watu wote tunaowasiliana nao kupitia kazi yetu, iwe wanatimu, wanajamii, washiriki wa mpango au wengine, wanaheshimiwa na kuthaminiwa. Tumejitolea kudumisha kanuni za msingi kuhusu
kuzuia dhuluma na unyanyasaji wa kingono zilizowekwa na Katibu Mkuu wa Umoja wa Mataifa na IASC na tumetia saini kwenye Mpango wa Kufichua Utovu wa Nidhamu wa Mashirika Mbalimbali. Kwa kutuma ombi la kupata kazi mtuma ombi anathibitisha kwamba hajawai kukiuka sera ya mwenendo mbaya wa kingono ya mwajiri, dhuluma na unyanyasaji wa kingono, ulinzi wa watoto au usafirishaji haramu wa binadamu. Hatutaruhusu kamwe unyanyasaji wa watoto, dhuluma ya kingono, unyanyasaji, au kusumbuliwa na au kwa wanachama wa timu yetu. Kama sehemu ya ahadi yetu ya kudumisha mazingira salama na jumuishi ya kazi, wanatimu wanapaswa kudumisha utaalamu, kuheshimu sheria na desturi za mahali ulipo, na kuzingatia Sera za Kanuni na Maadili ya Mercy Corps wakati wote. Wanatimu wanapaswa kukamilisha kozi pepe za lazima za Kanuni ya Maadili ya mafunzo wanapoajiriwa na kila mwaka.

Kama mtuma ombi, ukishuhudia au ukikumbana na aina yoyote ya upotovu wa kingono wakati wa mchakato wa kuajiri, tafadhali ripoti hii kwa Mercy Corps Integrity Hotline (integrityhotline@mercycorps.org).

COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : **www.mercycorps.org**, puis aller dans l'Option **Careers**, puis cliquer sur le lien **(Country – specific job boards)**, puis dans la liste « **Africa** », cliquer sur le lien approprié (**Democratic Republic of Congo**) pour les Opportunités nationales de la RDC.

NB :

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LES TESTS ET ENTRETIENS SE PASSERONT AU BUREAU MERCY CORPS BENI**

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma le 15 octobre 2024

LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDC

MERCY CORPS 2007 RÉP. DÉM. CONGO

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

Constant AKIRAN