Responsable de l'alphabétisation
Activité financée par l'USAID : "Tulinde Haki na Mazingira Zetu"

Lieu :	Bukavu, République démocratique du Congo
Rapport à :	Responsable de conservation communautaire, avec un lien hiérarchique technique avec le conseiller national en PA.
Déplacements prévus :	Déplacements intérieurs fréquents autour du parc national de Kahuzi-Biega.
Date de début :	Janvier 2024
Durée du contrat :	1 an renouvelable

À propos de WCS

Wildlife Conservation Society (WCS) est active dans le parc national de Kahuzi-Biega (PNKB) depuis la fin des années 1950. Depuis les années 2000, WCS fournit un appui technique sur site à l'ICCN (Institut Congolais pour la Conservation de la Nature), l'agence gouvernementale responsable des aires protégées et de la faune, dans la conservation de la biodiversité du parc et le soutien de programmes socio-économiques pour les communautés et la société civile vivant autour du parc.
En avril 2022, WCS a signé un Accord de Partenariat Public-Privé (PPP) de 10 ans avec l'ICCN qui délègue la gestion du PNKB à WCS. Dans le cadre de la vision du PPP et de WCS pour le parc d'un modèle de conservation fondé sur les droits qui profitera aux peuples autochtones et aux communautés locales (IPLC) ainsi qu'à la biodiversité, la communication est un élément fondamental de notre stratégie.

Objectif :

L'objectif principal de ce poste est d'élaborer, de mettre en œuvre et de contrôler un programme d'alphabétisation de base pour les adultes, axé sur les peuples autochtones et les communautés locales entourant le PNKB.

Principales responsabilités :

- Superviser l'élaboration et la mise en œuvre d'un programme informel d'alphabétisation de base dans les communautés locales autour du PNKB, en mettant particulièrement l'accent sur les populations autochtones, les femmes, les jeunes et les autres groupes vulnérables.
- Identifier les villages prioritaires pour les cours d'alphabétisation et les installations adéquates pour la tenue des cours
- Développer et fournir du matériel d'alphabétisation, y compris des modules de lecture, d'écriture et d'alphabétisation financière.
- Identifier et renforcer les capacités des points focaux communautaires dans le cadre d'une approche de "formation des formateurs", afin de diffuser largement les compétences d'alphabétisation au sein des communautés.
- Rechercher le soutien des communautés et des autorités locales avant le lancement des cours d'alphabétisation dans les villages cibles.
- Développer et maintenir des relations solides avec les établissements d'enseignement, les communautés, les ONG partenaires et les homologues gouvernementaux dans leurs juridictions.
- Contrôler l'impact du programme d'alphabétisation sur les apprenants et organiser des réunions d'évaluation régulières avec les communautés locales afin de contrôler et d'adapter le programme si nécessaire.
- Assurer une utilisation efficace du budget du programme par une planification, un suivi et une mise en œuvre appropriés des activités.

WILDLIFE CONSERVATION SOCIETY WCS Po Box 240 Bukavu PROJET DE CONSERVATION DES GORILLES DE GRAUER DRC PROGRAM

- Veiller au respect des procédures financières et d'approvisionnement et préparer les avances de trésorerie, les règlements et les remboursements pour les activités du projet.
- Contribuer aux rapports trimestriels et techniques des activités

Exigences :

- Être de nationalité congolaise ;
- Détenir un Diplôme universitaire en éducation, en Sciences sociales ou dans un autre domaine connexe ;
- La maîtrise du français et du swahili est essentielle, celle de l'anglais est un atout ;
- Excellente connaissance et compréhension des méthodes d'enseignement, en particulier en ce qui concerne l'alphabétisation des adultes ;
- Minimum de 3 ans d'expérience professionnelle pertinente ;
- Expérience de l'élaboration et de la fourniture de matériel pédagogique et de la "formation des formateurs" ;
- Solides compétences en matière de planification, de budget et de mise en œuvre de projets ;
- Excellentes compétences en matière de communication et d'engagement communautaire ;
- Détenir la carte de demandeur d'emploi (ONEM).

Comment postuler :

Les candidats intéressés, qui répondent aux qualifications, compétences et expérience ci-dessus, doivent envoyer leurs candidatures composées d'un CV, d'une lettre de motivation, la copie de la carte de demandeur d'emploi et la copie de la carte d'identité au plus tard le **30 novembre 2023 à 16H heure de Kinshasa** à l'adresse électronique : wcsdrcongorecruitment@wcs.org.

WCS est un employeur garantissant l'égalité des chances qui se consacre à l'embauche et au soutien d'une main-d'œuvre diversifiée. Nous nous engageons à cultiver un environnement de travail inclusif et recherchons de futurs membres d'équipe qui partagent cette même valeur.

DIRECTION

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
"ONEM"
VISE PAR NOUS: MAHOMVU ?
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
LOCALITE: SUD KIVU
DATE: 11.11.2023
SOUS LE N°: 1034
SIGNATURE: .....