AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE
N° 001 / ITURI/COOPI / SEPTEMBRE 2024

Dans le cadre de son intervention humanitaire en RDC, Province de l'Ituri, pour l'exécution de son projet « Réparations collectives » financé par les **Fonds au profit des victimes FPV**/CPI, un recrutement est ouvert pour le poste suivant :

UN (1) RESPONSABLE DE VOLET SANTE MENTALE (UN PSYCHOLOGUE CLINICIEN)

Description des tâches :

RESPONSABILITES

En étroite collaboration avec le chef de projet, le **Psychologue Clinicien** devra contribuer à assurer la mise en œuvre des activités de la prise en charge psychosociale des victimes des VBG et des guerres en ITURI. Les activités de PEC psychologique sont réalisées en collaboration avec les APS et les animateurs recrutés par une organisation partenaire (ONG Nationale). Il/Elle coordonnera les activités des Agents Psychosociaux (APS) et à transmettra au chef de projet toutes les informations concernant le volet santé mentale. Il est le garant de la bonne marche des activités de prise en charge en santé mentale.

RESPONSABILITES SPECIFIQUES

1. Assurer la bonne gestion des activités du projet et la planification des activités du terrain ;
2. Repérer les souffrances psychiques ainsi que les psychopathologies des ex-enfants soldats victimes des conflits de 2002 et les survivantes de SGBV ;
3. Organiser l'écoute et l'accompagnement en fournir une assistance/ appui psychosocial aux survivants de VBG et des ex-enfants soldats victimes des conflits de 2002 ;
4. Elaborer et mettre en place un plan de prise en charge clinique des ex-enfants soldats victimes des conflits de 2002 et les survivantes de SGBV en lien avec les préjudices subis,
5. Superviser toutes les activités de prise en charge psychosociale et garantir l'adéquation de cette PEC avec la stratégie et indicateurs définis dans le projet et le protocole national ;
6. Donner l'appui technique (Formation des APS), la supervision quotidienne, le suivi/évaluation des activités menées par les APS des associations partenaires ;
7. Former, accompagner et superviser les APS affectés au projet pour une bonne maîtrise des outils de travail ainsi que l'élaboration des rapports mensuels selon les canevas du bailleur ;
8. Organiser et réaliser de fréquentes missions des supervisions formatives des APS pour les référencements ou orientations des victimes ;
9. Assurer la confidentialité des victimes à tous les niveaux ;

COOPI CROIT DANS UN MONDE MEILLEUR ET TRAVAILLE DANS CE BUT : L'ADRESSE E-MAIL : HELP@COOPI.ORG A POUR BUT DE RECEVOIR DES PLAINTES POUR FRAUDE, GASPILLAGE OU ABUS DANS LE CADRE DES OPERATIONS ET DES PROJETS MIS EN ŒUVRE PAR COOPI ; Y COMPRIS LA MAUVAISE GESTION OU VIOLATION DES LOIS, REGLES OU REGLEMENTS ETABLIS PAR LE PERSONNEL COOPI OU LES PARTICIPANTS AU PROGRAMME.COOPI GARANTIT LA CONFIDENTIALITE DE L'IDENTITE DES PERSONNES QUI DEPOSENT DES PLAINTES

10. Superviser les activités de thérapies individuelles et de groupes avec les animateurs et les APS ;
11. Gérer les fiches et les autres outils de la PEC psychologique (fiches psychosociales, fiches d'informations générales, fiches de référence, fiche de développement individuel des victimes) et les classer pour archivage ;
12. Récolter régulièrement les dossiers des victimes et les transmettre pour la saisie de la base des données ;
13. Participer activement à la conception et à la gestion des outils de travail ;
14. Assurer un bon monitoring des faiblesses du volet de la prise en charge psychosociale et proposer des solutions palliatives à discuter avec le chef de projet ;
15. Appuyer le chef de projet à représenter COOPI aux réunions, aux autorités locales, aux clusters protection, VBG ;
16. Tenir à jour la base des données et suivre l'évolution des indicateurs du volet santé mentale du projet ;
17. Participer régulièrement aux réunions des briefings de staffs organisés par le chef de projet ;
18. Participer activement à la conception des protocoles de partenariat avec les structures sanitaires partenaires ;
19. Assurer la bonne gestion des matériels/équipements logistiques du projet mis à sa disposition (Thuraya, Téléphone, ordinateur, appareil photo, etc.) ;
20. Elaborer l'état des besoins financier pour les activités et le présenter au chef de projet pour approbation ;
21. Réaliser d'autres tâches demandées par sa hiérarchie.
22. Assurer le reporting interne en respectant les échéances prévues, ainsi que la fonctionnalité des mécanismes de redevabilité, de lutte contre les fraudes et contre les cas de PSEA
23. Veiller à la protection des bénéficiaires du projet.

Rapports à fournir

- Rapport narratif d'état d'avancement des activités hebdomadaires et mensuel au chef de projet.
- Rapport des missions sur terrain.
- Des rapports extraordinaires demandés par la hiérarchie.

Profils souhaités

1. Profil d'un psychologue clinicien et autres sciences similaires avec au moins 3 ans d'expérience professionnelle ;
2. Diplôme de licence en psychologie ou en d'autres sciences similaires ;
3. Expérience dans des ONG N/I et dans des projets de protection et la lutte contre VSBG ;
4. Bonne connaissance de la zone d'intervention ;
5. Capacités conceptuelles des outils de travail (fiches, etc.) et de renforcement de capacités (modules de formation, etc.) ;
6. Flexibilité, créativité, sens de l'initiative, sens d'esprit d'équipe ;
7. Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint) ;
8. Excellentes capacités rédactionnelles ;
9. Fort sens de l'organisation ;
10. Capacité de travail dans un contexte politique et sécuritaire sensible et complexe ;
11. Capacités de travail sous pression et de façon autonome ;
12. Maîtrise du français, swahili et une des langues locales de la zone d'intervention (parlé et écrit).

COOPI CROIT DANS UN MONDE MEILLEUR ET TRAVAILLE DANS CE BUT : L'ADRESSE E-MAIL : HELP@COOPI.ORG A POUR BUT DE RECEVOIR DES PLAINTES POUR FRAUDE, GASPILLAGE OU ABUS DANS LE CADRE DES OPERATIONS ET DES PROJETS MIS EN ŒUVRE PAR COOPI ; Y COMPRIS LA MAUVAISE GESTION OU VIOLATION DES LOIS, REGLES OU REGLEMENTS ETABLIS PAR LE PERSONNEL COOPI OU LES PARTICIPANTS AU PROGRAMME.COOPI GARANTIT LA CONFIDENTIALITE DE L'IDENTITE DES PERSONNES QUI DEPOSENT DES PLAINTES

COMPOSITION DU DOSSIER POUR LE POSTULANT :

- Une lettre de motivation sur une page explicitant votre expertise et compétences attendues pour ce poste de travail visé sans oublier l'adresse claire et le numéro de téléphone ;
- Un curriculum vitae actualisé ;
- Une photocopie de diplôme universitaire ainsi que celle d'autres qualifications pertinentes à la demande ;
- Photocopie des attestations des services rendus ;
- Coordonnées de 3 personnes de référence faisant mention de : Noms, Titres, Numéro de téléphone ainsi qu'une adresse email si elle existe ;
- Une copie de la carte de l'ONEM (pour les chômeurs) ;

N.B :

- Les candidatures féminines sont vivement souhaitées.
- Les dossiers de demande ne seront pas retournés
- Les dossiers non complets seront automatiquement rejetés.
- Seuls les candidats retenus seront contactés pour un test écrit ou un entretien.

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leurs dossiers complets de candidature en cliquant ICI à l'attention du Chef de Projet, ***au plus tard le 30septembre 2024 à 16h00 précise, heure locale avec mention « Responsable de volet Santé Mentale » et le numéro de cet avis de recrutement.***

Fait à Kinshasa, le 18 Septembre 2024

Chef de Mission COOPI –RDC

NKUBIZI Clément Papy



COOPI CROIT DANS UN MONDE MEILLEUR ET TRAVAILLE DANS CE BUT : L'ADRESSE E-MAIL : HELP@COOPI.ORG A POUR BUT DE RECEVOIR DES PLAINTES POUR FRAUDE, GASPILLAGE OU ABUS DANS LE CADRE DES OPERATIONS ET DES PROJETS MIS EN ŒUVRE PAR COOPI ; Y COMPRIS LA MAUVAISE GESTION OU VIOLATION DES LOIS, REGLES OU REGLEMENTS ETABLIS PAR LE PERSONNEL COOPI OU LES PARTICIPANTS AU PROGRAMME.COOPI GARANTIT LA CONFIDENTIALITE DE L'IDENTITE DES PERSONNES QUI DEPOSENT DES PLAINTES